



Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

Sammanträdesdatum	2025-01-17
Plats och tid	Vargön kl. 08:30-15:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Matilda Ljungqvist

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digital justering, senast 2025-01-21 kl. 13:00
Paragrafer	§§1-22
Ordförande	Sven-Gösta Pettersson
Justerare	Maria Fäldt

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-01-17
Publiceras	2025-01-21
Avpubliceras	2025-02-12
Protokollets förvaringsplats	Socialtjänsten
Tillkännages av	Matilda Ljungqvist



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Sven-Gösta Pettersson (S) (ordförande)
Britta Lysholm (C) (vice ordförande)
Ellinor Sandlund (M)
Maria Truedsson (S)
Cristian Bergvall (S)
Daniel Bergman (M)
Mojgan Azari (S) §2, §§5-12, §14, §16
Stefan Sävenstedt (S)
Magnus Häggblad (SD) §§2-22
Maria Fäldt (V) §§2-22
Berit Lundgren (KD)
Evelina Blom (C)
Malin Markström (SJV)
Emilia Granström Anundi (S), §1, §4, §13, §15, §§17-22 ersätter Mojgan Azari (S)

Övriga deltagare

Mojgan Azari (S) §3
Magnus Häggblad (SD) §1
Maria Fäldt (V) §1
Eva Börjesson-Öman (Förvaltningschef)
Emilia Granström Anundi (S) (Adjungerad ledamot) §2, §§5-12, §14, §16
Hanna Pettersson (Avtals- och fastighetsstrateg) §1
Roger Burman (Avdelningschef) §2
Anna Johansson (Ekonomicontroller) §3
Petter Lundström (Processledare) §3, §§5-6
Christer Grahn (Hälso- och sjukvårdschef) §§7-8
Lena Enqvist (Omsorgschef) §§9-10
Helena Magnusson (Avdelningschef) §11
Carina Sjanunja (Avdelningschef) §12
Monica Wiklund Holmström (Avdelningschef) §14
Leena Leijon (Avdelningschef) §16
Helene Markström (Kommunikatör)



Innehållsförteckning	sid
§ 1 Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende	4
§ 2 Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd	9
§ 3 Årsredovisning 2024	11
§ 4 Översyn av ekonomiuppföljningar inom SOC	12
§ 5 Internkontrollplan 2025	13
§ 6 Ändring av socialtjänstens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning	15
§ 7 Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning	17
§ 8 Tertialrapport 3 2024 Hälso- och sjukvård	19
§ 9 Tertialrapport 3 2024 En ingång	21
§ 10 Tertialrapport 3 2024 Individ- och familjeomsorgen	23
§ 11 Tertialrapport 3 2024 Ordinärt boende	24
§ 12 Tertialrapport 3 2024 Särskilt boende för äldre	26
§ 13 Motion (V) om Minnesgåva daglig verksamhet	28
§ 14 Tertialrapport 3 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet	30
§ 15 Erbjudna ungdomar arbete under höstlov	32
§ 16 Tertialrapport 3 2024 Stöd till funktionsnedsatta	35
§ 17 Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2025	36
§ 18 Redovisning av anmälda handlingar	37
§ 19 Delegationsbeslut	38
§ 20 Kontaktpolitikerna har ordet	39
§ 21 Ordförande och socialchef informerar	40
§ 22 Av ledamöter väckta ärenden	41



§ I Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende

Diarienumr 24SN315

Beslut

Socialnämnden fastställer förslag till beslut att avveckla Österbo som särskilt boende för äldre som en del i att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram.

Ellinor Sandlund (M), Daniel Bergman (M) Berit Lundgren (KD) och Malin Markström (SJP) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ellinor Sandlunds (M) yrkande.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har haft ett underskott i budget under flera år och de sparåtgärder som genomförts har haft effekt, men motsvarar inte de kostnadsökningar vi idag ser. Efter revisionskritik och på uppdrag av nämnden har förvaltningen tagit fram förslag till åtgärder som ska ge en tydlig effekt på ekonomin inför kommande år.

I strategisk plan för 2025–2027 och i årsbudget för 2025 beskriver socialnämnden att nuvarande budgetram som tilldelades för 2024 är otillräcklig och att en budget i balans inte kommer att kunna uppnås under året om inte budgetramen utökas i tillräcklig omfattning.

Förslag på neddragning av verksamhet inom Socialförvaltningen är fastställt av socialnämnden i oktober månad och innebär en avveckling av särskilt boende på Rosågränd, avveckling av Parkens gruppboende och en minskning av verksamheten på Samvaron.

I strategisk plan beskrivs att ett nästa steg för att nämnden ska nå en budget i balans och minska sitt underskott utan utökad ram, förutom ovanstående avveckling, är att ytterligare minska platser inom särskilt boende äldreomsorg och då genom nedläggning av ytterligare verksamhet. Åtgärden föreslås med bakgrund av att Piteå kommun i jämförelse med liknande kommuner har en hög andel av platser inom särskilt boende samt en lägre andel av hemtjänst.

Socialnämnden beslutade i oktober 2024 att ge socialförvaltningen, tillsammans med fastighets -och serviceförvaltningen, i uppdrag att till socialnämnden återkomma med



ett beslutsunderlag innehållande förslag till avveckling av ytterligare ca 30-50 platser inom särskilt boende för att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram. Till beslutsunderlaget ska även tidsplan samt konsekvensbeskrivning av förslaget finnas med.

Socialförvaltningen och fastighets- och serviceförvaltningen har gemensamt tagit fram beslutsunderlag för vilket boende som ska föreslås avvecklas samt genomfört konsekvensbeskrivningar utifrån förslaget till beslut. Se bilaga – Beslutsunderlag ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har deltagit med representant i arbetet och genomfört konsekvensbeskrivning ur ett samhällsperspektiv utifrån framtaget förslag.

En politisk referensgrupp har under arbetets gång varit utsedd i syfte att följa arbetet och ges möjlighet att ställa frågor och komma med synpunkter.

Vid framtagande av underlag av vilket boende som ska föreslås avvecklas har följande punkter varit vägledande för förslag till beslut:

- Påverkan för kommunen som helhet med avveckling utifrån:
 - Möjligheter till omställning eller avveckling av fastigheten
 - Ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet
- Politisk viljeinriktning att det ska finnas särskilt boende både i centrala Piteå och på landsbygden i varje geografiskt område, (nord, väst och syd)
- Ekonomiska effekter för Socialnämnden vid avveckling
- Lokalernas utformning och ändamålsenlighet för målgruppen

Till beslutsunderlaget bifogas konsekvensanalys från fastighets- och serviceförvaltningen och konsekvensanalys från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Vid en sammantagen bedömning och efter genomförd konsekvensbedömning, där det utifrån den politiska referensgruppens önskemål om att konsekvenserna för kommunen som helhet som ska vara vägledande för beslutet, föreslår



Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att det är Österbo med 48 platser som bör avvecklas som särskilt boende.

Avvecklingen föreslås påbörjas under Q2 2025 och beräknas pågå under 2025/2026.

Omställning av fastigheten till trygghetsboende eller annan verksamhet kan påverka tidsplanen för omställning.

Socialnämnden har en prognostiserad budgetavvikelse på -42,9 mkr. Avveckling av ett boende av Österbos storlek bedöms ur socialnämndens perspektiv som en nödvändig del i att minska kostnaderna för att anpassa verksamheten till de ekonomiska förutsättningar som nämnden har. Vid avveckling av ett boende med mindre antal platser finns risk för att ytterligare avveckling av platser inom särskilt boende, för att nå en budget i balans, kan behöva göras i närtid.

Socialförvaltningen är positiva till att lägenheterna på Österbo skulle kunna ställas om till trygghetsboende. Det centrala läget på fastigheten medför att Socialförvaltningen tror att efterfrågan på lägenheter till målgruppen finns och en omställning till trygghetsboende skulle underlätta omställningen från särskilt boende, och medföra att hemtjänstens insatser kan verka under samma tak vilket är resurseffektivt för förvaltningen.

Utifrån förslaget till beslut om avveckling av Österbo föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att den fortsatta inriktningen för fastigheten är:

1. Omställning till trygghetsboende
2. Fastigheten avyttras genom försäljning.

Frågan om vidare hantering av fastigheten beslutas av fastighets- och serviceförvaltningen.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Ellinor Sandlund (M) yrkar enligt följande: att istället för att avveckla Österbo som särskilt boende för äldre, se över möjligheten att omvandla Roknäsgården till ett biståndsbedömt trygghetsboende och samtidigt behålla 10 av de 46 platserna som särskilt boende för äldre. Att i det fall det inte går att använda lokalerna på



Roknäsgården till biståndbedömt trygghetsboende avveckla Roknäsgården helt och hållet som särskilt boende för äldre istället för att avveckla Österbo som särskilt boende för äldre samt att utreda om lokalerna kan användas till någonting annat inom socialtjänstens verksamheter.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Socialnämnden beslutar enligt Sven-Gösta Petterssons förslag.

Anteckning

Maria Fäldt (V) och Magnus Häggblad avstår från att rösta.

Maria Fäldt (V) lämnar följande anteckning till protokollet: Vänsterpartiet önskade i en tidigare protokollsanteckning en ordentlig genomlysning av nedläggningsalternativen. I underlaget för dagens beslut saknas information om hur själva verksamheten fungerar på Källbogården och Öjagården och lokalernas ändamålsenlighet för boende och personal. Vi anser att vi därmed inte fått tillräckligt med information för att delta i beslutet. Vidare anser vi att vi behöver behålla de boendeplatser vi har på särskilt boende, även om antalet äldre nu bedöms hålla sig friskare längre. Helst skulle vi vilja att Piteå kommun kan erbjuda personer boende i ett tidigare skede än vad som görs idag. Vi vill inte se likvärdiga eller hårdare biståndsbedömningarna än vad som görs i nuläget. Att vi statistiskt har fler platser än snittet måste inte vara en grund för att skära ner. Vi anser att det saknas en kvalitetsdiskussion och ett politiskt ställningstagande till hur vi vill ha det i Piteå. Socialtjänsten har länge gått med stora underskott och trots ett intensivt arbete under flera års tid har detta inte kunnat åtgärdas. Vi anser att Socialtjänsten är underfinansierad och att man behöver tilldelas en utökad budget - inte ytterligare nedskärningar.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut om att ytterligare anpassa verksamheten till bu
- Bilaga 1 Konsekvensanalys Fastighets- och serviceförvaltningen
- Bilaga 2 Konsekvensanalys Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Nytt inriktningsbeslut RoK(825852) (0)
- §159 SN Inriktningsbeslut utifrån att ytterligare anpassa verksamhet till budgetram(823679)(825351) (0)
- Boendepplan socialtjänsten 2025 -2030



- Barnchecklista, ytterliggare avveckling av säbo
- §5 SNAU Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende



§ 2 Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd

Diariernr 24SN20

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Avdelningen har tidigare prognosticerat ett underskott för 2024. Troligtvis kommer resultatet att förbättras, bla då vi haft en vakans på ekonomsidan. Vi arbetar vidare utifrån den ekonomiska handlingsplanen där bemanningsekonomi är den tydligast prioriterade åtgärden.

En revision av socialnämndens arbete med kompetensförsörjning pågår. Den genomförs av KPMG som samlat in styrande dokumentation och genomfört intervjuer med socialnämndens ordförande, Socialchef och andra nyckelfunktioner kopplat till kompetensförsörjning.

En projektansökan till ESF utifrån de områden som tidigare genomförd förstudie pekade på lämnades in i september. Planen var att projektet ska pågå i tre år med start 2025 och med en total budget på ca 20 Mkr. I november fick vi dock avslag på projektansökan. Istället kommer en förnyad ansökan att göras till kommande utlysning, då i form av mindre omfattande projekt som också involverar medarbetarna på andra sätt, tex genom olika utbildningsinsatser.

De resurschefer som anställdes under hösten har hela perioden haft olika uppdrag med att täcka vakanser inom avdelningarna Säbo, Vuxfunk, Ordbo samt HSV.

Styrgruppen för Combine har beslutat att avsluta projektarbetet och från 2025 övergå i arbete i linjeorganisation med de frågor som återstår. Avdelning verksamhetsstöd avsätter fortsättningsvis 20 % resurs som objektsledare vilket innebär att den resursen samlar ihop frågor från socialtjänsten i Piteå till den centrala förvaltningen och tar emot och fördelar frågor och uppgifter från den centrala förvaltningen inom socialtjänsten i Piteå. En mindre beredningsgrupp har bildats för att kunna bereda dessa frågor och där övergripande frågor behöver beslutas tas de i den utökade ledningsgruppen.



Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd
- §11 SNAU Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd



§ 3 Årsredovisning 2024

Diariernr 24SN314

Beslut

Socialnämnden godkänner årsredovisningen.

Ärendebeskrivning

I årsredovisningen redovisas ekonomi och måluppfyllnad för förvaltningen. På Socialnämndens sammanträde presenteras information om ekonomi och nyckeltal.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- §1 SNAU Årsredovisning 2024
- Årsredovisning 2024 förslag till nämnd (utan ekonomitabell)
- Årsredovisning 2024 förslag till nämnd



§ 4 Översyn av ekonomiuppföljningar inom SOC

Diariernr 24SN309

Beslut

Socialnämnden beslutar att inte dra ner på antalet månadsuppföljningar utan att ekonomin följs upp med nämnden enligt tidigare ordning.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott gav Socialförvaltningens ekonomer i uppdrag att se över om det är möjligt att minska på antalet månadsuppföljningar för att frigöra arbetstid.

Barn bedöms inte beröras av ärendet, se bifogad barnchecklista.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- §2 SNAU Översyn av ekonomiuppföljningar inom SOC
- Barnchecklista ekonomiuppföljning



§ 5 Internkontrollplan 2025

Diariernr 24SN235

Beslut

Socialnämnden fastställer Internkontrollplan 2025, med föreslagna ändringar i form av att öka "risk för ökande övertidsuttag" från möjlig/allvarlig till säker/kritisk.

Ärendebeskrivning

Med internkontroll avses den process som syftar till att nämnder och styrelser med rimlig säkerhet kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Alla nämnder ska årligen upprätta en internkontrollplan, som utifrån verksamhetens processer

behandlar relevanta risker för att på en rimlig nivå säkerställa att:

- verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen,
- verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt samt att informationen om verksamheten

och dess ekonomi är tillräcklig,

- de lagar, regler och styrande dokument som finns för respektive verksamhet efterlevs,
- övriga möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs.

Internkontrollplanen 2025 har föregåtts av en workshop med socialnämnden, avdelningschefer och nyckelfunktioner. Informationen som framkommit har sedan bearbetats av förvaltningen och utmynnat i föreliggande förslag.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.



Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2025 översikt
- Internkontrollplan 2025
- §19 SNAU Internkontrollplan 2025



§ 6 Ändring av socialtjänstens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning

Diariernr 24SN316

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta ändringar av socialnämndens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning.

Ärendebeskrivning

Informationshanteringsplanen (då kallad dokumenthanteringsplan) och tillhörande arkivbeskrivning har inte reviderats sedan omorganisationen 2020. De revideringar som nu föreslås är främst namnändringar och omsortering av innehåll för att bättre passa den nya organisationen.

Därutöver föreslås några ändringar i informationshanteringen som i praktiken redan genomförts i verksamheterna. Den största ändringen är på arbetsmiljöområdet, som socialnämnden inte längre behöver reglera i informationshanteringsplanen eftersom det numer regleras av kommunstyrelsen. Övriga ändringar är av mindre betydelse och handlar om följande områden:

- HSL-avvikelser numer lagras främst digital och inte på papper
- Förvaltningen hanterar inte längre kvalitetsutvecklingsrapporter från Teknik och servicekontoret måltidsservice
- Bensinkvitton sparas inte längre fysiskt
- Tillgångs- och ansvarsförsäkring till verksamhetssystem regleras numer av kommunstyrelsen och behöver därför inte längre regleras av socialnämnden.

Mer omfattande förändringar av informationshanteringsplanen är att vänta framgent, eftersom Kommunstyrelsen ställer krav på ny, processbaserad struktur av innehållet, i motsats till den nuvarande, organisationsbaserade strukturen. Dessa ändringar är att vänta i takt med att socialtjänstens arbete med att identifiera och kartlägga processer fortskrider.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Arkivbeskrivning förslag
- Informationshanteringsplan bilagor förslag
- Informationshanteringsplan förslag
- §4 SNAU Ändring av socialtjänstens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning



§ 7 Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning

Diariernr 24SN298

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjen för kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning.

Ärendebeskrivning

För vissa yrken krävs legitimation. Legitimation innebär att det finns ett lagrum som beskriver vilka krav som ska vara uppfyllda för att en legitimation ska kunna utfärdas. Legitimationen ska vara en garanti för att personen har de kunskaper, färdigheter och egenskaper som krävs för yrket. I Piteå kommun är det yrkena arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska som kräver legitimation inom hälso- och sjukvården.

Vårdgivaren har ett ansvar att inom hälso- och sjukvården kontrollera att de som anställs för en tjänst som kräver yrkeslegitimation faktiskt har en giltig sådan utfärdad av Socialstyrelsen.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård har ett delegerat ansvar för att anmäla till IVO om det finns skälig anledning att tro att en person som utövar ett yrke genom en yrkeslegitimation inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning
- §8 SNAU Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning



Piteå kommun

Sammanträdesprotokoll

18 (41)

Socialnämnden

Datum 2025-01-17



§ 8 Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård

Diarienum 24SN13

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Perioden har varit väldigt intensiv med bland annat egenkontroller och läkemedelsgranskning.

Egenkontroller utförda under innevarande tertial

- Trycksår
- Läkemedelsgenomgångar
- Blåsdysfunktion
- Skyddsåtgärder
- Basala hygienrutiner
- Uppföljning läkaravtal
- Vård i livets slutskede
- Journalgranskning. Nytt för i år är att det görs en journalgranskning inom rehab också.

Sjukfrånvaron fortsätter vara hög på vissa enheter. Rehabiliteringsenheten och enhetschefer HSL sticker ut med några långtidssjukskrivningar.

Vi fortsätter tyvärr att ha vakanta tjänster inom området sjuksköterskor särskilt boende för äldre, är nu uppe i 5 tjänster som är vakanta. Vi ser nu också en rörelse bland sjuksköterskor natt där vi har några sjuksköterskor som sagt upp sig och där några väljer gå till Regionen och hänvisar till högre lön.

Antalet hemsjukvårdspatienter ökar och är nu över 450 stycken.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 Hälso- och sjukvård(755363) (0)_TMP1.1
- §9 SNAU Tertialrapport 3 2024 Hälso- och sjukvård



§ 9 Tertialrapport 3 2024 En ingång

Diariernr 24SN15

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under den tredje tertialen har förbättringsarbetet på Stöd till försörjning påbörjats vad gäller egna medel samt dödsboanmälan. I arbetet kommer en översyn att göras av administratörerna och handläggarnas arbetsuppgifter då en av dessa går i pension under våren 2025 samt att vi ser behov av att kvalitetssäkra handläggning och beslut. Samverkan har skett med medarbetare och fackliga företrädare och det nya arbetssättet träder i kraft i januari 2025. ESF projektet, Effekt, som påbörjades tillsammans med arbetsmarknadsenheten och som riktade sig till personer med långvarigt behov av försörjningsstöd samt social problematik har avslutats i förtid. Detta på rekommendation av ESF-rådet då vi bland annat haft stora svårigheter att rekrytera deltagare till projektet då få uppfyllt kraven. Vi har under november månad sett en liten ökning av nybesök men antal hushåll som uppbär försörjningsstöd ligger på en fortsatt låg nivå.

På biståndsenheten har man under tertial 3 för första gången på länge varit fullbemannade vilket varit viktigt då det fortsatt att vara ett högt tryck gällande utskrivningar från sjukhus samt att platsläget i våra verksamheter varit ansträngt. Övergången till det nya verksamhetssystemet fortsätter att vara resurskrävande då den migrering som gjordes i samband med övergången under våren innebar att utredningar i stor utsträckning behöver göras om för att innehålla samtliga aktuella livsområden. På LSS-sidan är det ett stabilt inflöde av ärenden och vi har goda förutsättningar att handlägga de ansökningar som inkommer på ett effektivt sätt. Vi har under tertialen haft helt fullt på våra tillfälliga boendeplatser, samt att ordinärt boende med anledning av bemanningsläget haft svårt att verkställa, vilket inneburit att kostnaden för betalningsansvar ökat.

Vår anhörigkoordinator har under tertialen genomfört en grupp för anhöriga som vårdar närstående i hemmet samt en grupp för föräldrar till barn med NPF diagnos. Utöver det har anhörigcafe genomförts vid fem tillfällen med mellan 8-11 deltagare/gång. Utöver det genomfördes "En stilla dag" som riktade sig till anhöriga med fokus på återhämtning med 20 deltagare. Under tertialen har ett intensivt förberedelsearbete pågått kopplat till omställningen till ny socialtjänstlag. Inom



avdelningen har vi haft en hög grad av delaktighet hos medarbetarna både i nulägesanalysen men även av skattningen av ekonomiskt bistånd, äldre och LSS.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tertial 3-2024 reviderad
- §13 SNAU Tertialrapport 3 2024 En ingång



§ 10 Tertialrapport 3 2024 Individ- och familjeomsorgen

Diariernr 24SN18

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

IFO rapporterar och sammanställer Tertial 3 2024 till Socialnämnden.

Tertialrapporten beskriver händelser utifrån de olika perspektiven ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö/kompetensförsörjning samt övriga händelser av betydelse. Avdelningen har under tertialen fortsatt arbetet med att skapa en medveten och medarbetardriven kultur som utgår från brukarnas behov samtidigt som vi upprätthåller och utvecklar aktiviteter för att kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Verksamheten har en negativ budgetavvikelse för perioden, trots stora ansträngningar genom hemmaplanslösningar har kostnaderna för placeringar fortsatt varit höga.

Samverkan och samarbete, både internt och externt är pågående i såväl individärenden som på generell nivå.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3, IFO 2024
- §15 SNAU Tertialrapport 3 2024 Individ- och familjeomsorgen



§ 11 Tertiärrapport 3 2024 Ordinärt boende

Diarienumr 24SN17

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ett par hemtjänstområden står för den största delen av underskottet i hemtjänsten. Efter byte av verksamhetssystem har det varit svårt att på ett bra sätt analysera ekonomin och krävs manuell hantering avseende beviljade och verkställda timmar. Man har dock kunnat rätta upp det mesta, dock kvarstår viss osäkerhet gällande tillgänglig data. Övertidskostnaderna för hemtjänsten har ökat med ca 60%. Arbete med minskning av samvaroverksamheten samt den planerade verksamhetsförändringen pågår.

Under hösten har kvalitetsarbetet fortsatt. Egenkontroller är utförda enligt plan. Dessa visar på ungefär samma behov av förbättringar som tidigare. Avvikelse ser ut att komma in i hög utsträckning.

Gällande "Hemtjänstindex" så har Piteå kommuns placeringen sjunkit från 213 till 271. Det beror på att vi inte har arbetat med alla delar som delvis var röda ifjol och att våra tidigare fina siffror i Kolada har sjunkit i brukarbedömningen. Den enda ökningen är under delindex 1: Information, övriga tre har sjunkit. En handlingsplan kommer att tas fram.

Avdelningen har utmaningar med kompetensförsörjningen. Bristen på personal försämrar arbetsmiljön och vi försöker balansera detta mellan olika grupper. Rekrytering av tillsvidare-anställd vårdpersonal har fortsatt hela hösten och vi har lyckats rekrytera undersköterskor från varje rekrytering. I avdelningen finns dock fortsatt vakanser. Äldrecentrats verksamhet har fortsatt haft störst bemanningsproblem i sjuksköterskegruppen och varit tvungna att fortsatt nyttja bemanningspersonal under hösten. Det är ingen större skillnad mellan tertiälerna i den totala sjukfrånvaron, som är fortsatt hög. Avdelningen behöver fortsätta arbetet med att stabilisera personalsituationen samt fortsätta arbetet med rehabilitering tillsammans med HR avdelningen.



Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 ordinärt boende
- §14 SNAU Tertialrapport 3 2024 Ordinärt boende



§ 12 Tertialrapport 3 2024 Särskilt boende för äldre

Diariernr 24SN14

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den sammantagna bedömningen avseende den ekonomiska situationen är att vi kommit en bit på väg där enhetschefer och administratörer inom SÄBO tagit ett stort ansvar för att minska personalkostnader genom effektivare bemanningsplanering och mer fokus på schemaläggning. Olika hus har olika utmaningar, de har också olika stora underskott att ta tag i. Att vända ett underskott som fått fortgå i flera år är inte någon quickfix, en långsiktighet i arbetet är nödvändig. De främsta orsakerna till det negativa ekonomiska resultatet inom avdelning SÄBO är fortsatt omfattande utmaningar avseende både bemanning och kompetensförsörjning. Ökande hög sjukfrånvaro, både långtids- och korttidsfrånvaro kopplat till att stor vikariebrist råder, medför att verksamheterna tvingas till bemanningsåtgärder som både sliter hårt på personalen såväl som att åtgärderna blir kostsamma. Den tydliga trenden är ändå att alla hus arbetat mot en bättre balans gentemot budget. De hus som har de största utmaningarna, Österbo, Rognäsgården och Norrgården, har haft utmaningar av något olika slag varför även aktiviteterna för att komma i bättre balans sett varierande ut.

Kvalitetsarbetet inom avdelning SÄBO har till viss del inte fått tillräckligt mycket fokus under 2024. Det är svårt att kombinera stora ekonomiska åtgärder med att samtidigt bedriva ett utvecklande kvalitetsarbete. Fokus avseende kvalitet och brukarsäkerhet har istället till stor del handlat om att bevara den kvalitetsnivå som finns uppbyggd. Vi har lagstadgade krav att förhålla oss till och vi behöver arbeta aktivt med avvikelshantering, uppmärksamma och förebygga risker och brister, åtgärda det som hänt och/eller det vi ser som risker.

Sjukfrånvaron är generellt hög och enhetscheferna ägnar avsevärd tid till att arbeta med rehabåtgärder och planer för återgång i arbete. Från fackligt håll signaleras att förtroendet för arbetsgivaren sjunkit kraftigt under 2024. Samverkansavtalet sades upp i början av året och inget nytt avtal har träffats. Det är en konstant rörelse bland personalen, man säger upp sig för att börja arbeta på ett annat SÄBO, eller inom hemtjänst i bästa fall, men alltför många av personalen säger upp sig för att gå till annan arbetsgivare/annan bransch. Vi har en fortsatt stor utmaning med rådande brist på vikarier och rekrytering av personal med rätt kompetens.



I rekryteringsprocessen för nya Skogsgården har det visat sig att de allra flesta som sökt tjänster på nya Skogsgården kommer från vår egen avdelning inom SÄBO. Detta har försvårat rekryteringen och medförde att processen tillfälligt pausades över nyår 2024/2025 för att beslut om hur detta ska hanteras måste fattas direkt efter helgerna. Om rekryteringen fortsatt pågår riskerar vi att urholka andra SÄBO på erfaren personal som i sin tur inte kan ersättas.

Planering för avveckling av Rosågränd har skett under hösten. Kartläggning av personalens önskemål om ny arbetsplats är utförd, personal har fått möjlighet att besöka andra SÄBO eller annan verksamhet och en dialog pågår med berörda verksamheter i samverkan med HR. Brukarna/anhöriga har också lämnat intresseanmälningar till önskat boende.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport SÄBO 2024 T3
- §10 SNAU Tertialrapport 3 2024 Särskilt boende för äldre



§ 13 Motion (V) om Minnesgåva daglig verksamhet

Diariernr 24SN311

Beslut

Socialnämnden föreslår att Kommunfullmäktige bifaller motionen om Minnesgåva daglig verksamhet, under förutsättning att ekonomiska medel tillförs.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Stina Carlsson (V) har lämnat in en motion om minnesgåva daglig verksamhet och yrkar att: kommunfullmäktige beslutar att alla som deltar i daglig verksamhet i Piteå kommun ska erbjudas en minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-17 § 321 KS att remittera motionen till förberedning.

Antalet med insats daglig verksamhet/sysselsättning (9 § 10 LSS samt 4 kap 1 § SoL) är 275 personer varav cirka 30 personer har haft beslut om insats i 25 år eller mer.

Enligt Kommunallagen, Likställighetsprincipen 2 kap 3 § ska Kommuner och regioner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Lag (2019:835). Deltagare inom dagverksamhet/sysselsättning uppbär inte anställning. Vid beslut om att dessa personer skall omfattas av samma riktlinjer för minnesgåva som anställda/förtroendevalda bör riktigheten för detta säkras. De enskildas rättighet till sekretess måste även beaktas.

Socialförvaltningen yttrande

Socialförvaltningen bifaller motionen då vi anser att personer med beslut om dagverksamhet/sysselsättning ska erbjudas minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda men yrkar på tillförande av ekonomiska medel om Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (V)- Minnesgåva daglig verksamhet
- §12 SNAU Motion – Minnesgåva daglig verksamhet
- Motion – Minnesgåva daglig verksamhet
- Motion - Minnesgåva daglig verksamhet



§ 14 Tertialrapport 3 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet

Diariernr 24SN16

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Avdelningen prognosticerar ett underskott på 700 tkr varav vitesförelägganden från Inspektionen för vård och omsorg är 441 tkr. Övertidskostnaderna har sjunkit något jämfört med 2023. Antalet arbetade timmar har minskat mycket jämfört med föregående år. Avvikelser

Under tertialen rapporterar avdelningen totalt 166 avvikelser

- Fall: 30 stycken. Inga allvarliga skador. Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas vid behov och i samarbete med rehab personal
- Hot om våld mellan brukare: 6 stycken. Inga skador har rapporterats
- Brister i bemötande: 1 avvikelse. Utredning pågår och det planeras för åtgärder
- Brister i läkemedelshantering; Brister i att följa rutiner: 39 stycken
- Brister i tillsyn: 1 avvikelse: Inga skador- brukare avvek och promenerade hem från daglig verksamhet

- Utebliven insats: Boendestöd har rapporterat in 89 avvikelser. Ingen brukare har dock

kommit till skada ej heller inkommit med synpunkter/klagomål

Avveckling Parkens gruppbostad. Under tertialen har socialnämnden fattat beslut om avveckling av en gruppbostad. Utifrån brister i den fysiska miljön så avvecklas Parkens gruppbostad under 2025. I dagsläget så finns det planering för alternativa boenden för fem av de sju brukarna under första tertialen 2025.

Bostad med särskild service

Vi har totalt nio personer på väntelista (sex LSS och tre SoL) Ingen person har flyttat ut i ordinärt boende. Två beslut har verkställts under tertialen. En person har ansökt om och utreds för insatsen. Två personer har avlidit. Fem personer har fått erbjudanden om verkställande av insats men tackat nej.

Daglig verksamhet

Vi har totalt nio personer på väntelista för daglig verksamhet/sysselsättning Under



tertial 3 så har sex personer på egen begäran avslutat sin insats om daglig verksamhet. Vi har verkställt fem beslut. och en person har bytt verksamhet enligt eget önskemål.

Boendestöd

Vi har totalt sju personer på väntelista. Ett ärende är avslutat på egen begäran. Avdelningens boendestöd har 78 verkställda beslut varav boendehandledare/handledare har verkställt 13 beslut. 10 beslut är verkställda under tertial 3.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under 2024 begärt in yttranden om ej verkställda beslut gällande ett beslut om bostad med särskild service. I detta ärende godtog IVO vår hantering av ärendet och de valde att inte ansöka om utdömmande av vite samt fyra ej verkställda beslut om boendestöd. Ett av dessa har vi fått ett vitesföreläggande på 12 400 kronor för. Ett ärende godtog IVO det yttrande vi lämnat och avslutade detta utan ansökan om vitesföreläggande. Ytterliga två yttranden har gått till IVO där vi väntar på deras svar.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3, 2024 Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet (PSV/DV)
- §16 SNAU Tertialrapport Psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet
- Tertialrapport 3 2024, Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet



§ 15 Erbjuda ungdomar arbete under höstlov

Diariernr 23SN220

Beslut

Socialnämnden ställer sig positiv att erbjuda 30 elever från årskurs 9 att provjobba inom Socialtjänsten under tre dagar på höstlovet 2025, under förutsättning att ekonomiska medel tillförs enligt ekonomisk beräkning.

Ärendebeskrivning

KD inkom med en Motion till Socialnämnden 2023-12-04 gällande att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare. Motionen är ett förslag på att erbjuda elever i högstadiet som snart ska välja gymnasieprogram att testa på yrket inom Vård och omsorg under tre dagar på höstlovet som infaller v 44 varje år.

Bakgrund:

Kiruna kommun provade konceptet att erbjuda elever från årskurs 9 att prova på yrken inom vård och omsorg under höstlovet 2023 med lyckat resultat. 75 ungdomar sökte och 25 fick chansen att prova på. Ungdomarna arbetade 6 timmar/dag under 3 dagar och hade en ersättning på 100kr/timmen. Kiruna kommun träffade samtliga ungdomar som hade anmält intresse för en intervju med dem, resultaten av intervju blev underlag till vilka som blev aktuella för att erbjudas arbete.

Motionen är lyft av Utvecklingsledare i Kompetensförsörjningsgrupp för baspersonal. Representanterna i gruppen var positiva till idén och tog med sig frågan tillbaka till sina ledningsgrupper för att sedan meddela antal elever man kunde tänka sig ta emot om detta förslag skulle bli verklighet. Fördelning enligt nedan:

Daglig verksamhet: 6–8 personer

Gruppboheter: Då många av brukarna som bor på gruppboheter har daglig verksamhet tänker vi att det blir mest givande för eleverna att erbjudas plats på Daglig verksamhet. På så sätt får eleverna ändå en fin inblick i yrket.

Personlig assistans: 1–2 personer

Korttids: 2 personer

Ordinärt boende: 8 personer

SÄBO: 10 personer

Då eleverna saknar tidigare erfarenhet från arbete inom vården så är det viktigt att de verksamheter som tar emot gör det på ett proffsigt och pedagogiskt sätt som gör upplevelsen av socialtjänsten positiv för eleverna.



För enkelhetens skull har den ekonomiska beräkningen gjorts på ett jämt antal elever, 30 stycken med den lön som eleverna får för feriejobb i Piteå kommun.

Även summan på 100kr/timmen som Kiruna erbjöd de elever som chansen att prova på arbete inom vård och omsorg finns med i den bifogade ekonomiska beräkningen.

Dialog med Anette Myrenstam, Enhetschef Arbetsmarknad och Integration, Samhällsbyggnadsförvaltningen som ansvarar för feriejobb för ungdomar har förts gällande synpunkter kring att Socialtjänsten eventuellt kan erbjuda ungdomarna 100kr/timmen istället för 63,50kr/timmen. De har inga synpunkter kring detta.

Att erbjuda ungdomarna en timlön på 100kr/timme på höstlovet skulle kunna göra att fler söker och tar chansen att prova arbete inom Socialtjänsten.

Se bifogad bilaga – Ekonomisk beräkning.

Barnkonsekvensanalys bifogas i form av Barnchecklista.

Övrigt:

År 2023/24 testade Utvecklingsledaren ett nytt PRAO-koncept i Piteå kommun för årskurs 8 och 9 från Christinaskolan. Upplägget är att eleverna tillsammans med Utvecklingsledaren gör studiebesök i olika verksamheter inom Socialtjänsten, som av olika anledningar inte kan ta emot Praoelever de första två dagarna och att eleverna därefter är ute hela dagar i tre olika verksamheter. Syftet är att visa på bredden av tjänster inom Socialtjänsten och konceptet har fallit väl ut både hos eleverna och ute i verksamheterna.

PRAO-veckan för årskurs 9 Christinaskolan infaller veckan efter höstlovet.

Utvecklingsledaren ser inget hinder för att Socialtjänsten genomför båda uppläggen, men vill ändå informera om att intresset för att göra sin PRAO i Socialtjänsten kan komma att minska i och med att man erbjuds betalning för att testa på arbete inom Socialtjänsten på höstlovet veckan innan.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Erbjudna ungdomar arbete under höstlovet(797519) uppdaterad januari 2025
- Ekonomiskberäkning jobb på Höstlov
- Piteå kommun Barnchecklista
- §7 SNAU Erbjudna ungdomar arbete under höstlov
- §305 KF Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare
- Beslut om Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare
- Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare



§ 16 Tertiärrapport 3 2024 Stöd till funktionsnedsatta

Diarienum 24SN19

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Heltidsresan går sakta framåt, arbetsgivaren och kommunen har nu ett gemensamt pågående arbete med att få till textformulering i villkoren för heltidsanställning.

Ett LSS-ärende med beslut om 58 timmar per vecka har under perioden övergått till att bli ett Försäkringskassa-beslut, nu ett beslut om 121 timmar per vecka. I beslutet ligger bl.a. att hen är beviljad två medarbetare per journatt, något som är ovanligt och nytt för oss. Korttidsverksamheten har fått 650 tkr i investeringsmedel, vilka har använts till att rusta upp utemiljöerna på både Solrosen och Korallen. Egenkontroll, genomförd granskning av dokumentation i journalanteckning visar på behov av förbättringar gällande att dokumentera och vad man ska dokumentera. Vi bedömer att behov föreligger av kontinuerlig utbildning av organiserade ”dokumentationsutbildare”, vilka vi saknar idag. Arbetet pågår i de avdelningsövergripande arbetsgrupperna; alternativa boendeformer, referensgrupp, systematisera vårt systematiska arbetsmiljöarbete, ”utbildningsplattform”. Piteå kommun har en ny riktlinje för kommunikativt stöd till dövblinda, där socialtjänstens dövblindombud verkställer en inkommen ansökan. Samtliga medarbetare, enhetschefer och avd.chef har gått del i Yrkesresan.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tertiärrapport 3 sep - dec
- §17 SNAU Tertiärrapport 3 Stöd till funktionsnedsatta



§ 17 Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2025

Diariernr 24SN274

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Att hela ökningen av normen läggs på livsmedel.

Att bostadskostnader uppräknas med 500 kr (bruksvärdering) samt 5,5%.

Att omvårdnadsbidraget ska räknas med i ”beräkning av inkomster”.

Att pensionärer ska kunna ha sparade medel upp till ett halvt prisbasbelopp.

Att alla föräldrar som söker och beviljas försörjningsstöd under juni och juli får en sommarpeng för sommaraktiviteter för sina barn som fördelas enligt samma princip som julklappspeng.

Att förmedlingsmedel, (finns egen riktlinje) under övrigt ekonomiskt bistånd 4 kap 1§ SoL, tas bort.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om en höjning av riksnormen för försörjningsstödet för 2025 med 2,8 procent för samtliga kostnader, avrundat till närmaste tiotal, jämfört med riksnormen för 2024.

Övriga förändringar

Prisbasbeloppet för 2025 är fastställt till 58 800 kronor, en höjning med 1500 kronor jämfört med 2024.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- 2025 Piteå kommuns riktlinjer F-stöd förslag
- 2025 Riksnormen för ekbistånd
- §6 SNAU Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2025



§ 18 Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Socialnämnden har tagit del av anmälningarna.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Anmälda handlingar

- Protokoll Kommunala pensionärsrådet (*dnr 24SN8-143*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet (*dnr 24SN8-144*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet(*dnr 24SN8-145*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet(*dnr 24SN8-146*)
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet(*dnr 24SN8-147*)
- Förändrad verksamhet på Samvaron(*dnr 24SN294-2*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-148*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-149*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-150*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024(*dnr 24SN8-151*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-152*)
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll från den 5 december 2024 (*dnr 24SN8-153*)
- Protokoll KFR (*dnr 24SN8-160*)



§ 19 Delegationsbeslut

Diariernr 25SN4

Beslut

Socialnämnden har tagit del av delegationsbeslut för perioden 2024-12-01 - 2024-12-31.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har tagit del av delegationsbeslut för perioden 2024-12-01 - 2024-12-31.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.



§ 20 Kontaktpolitikerna har ordet

Diarienum 25SN8

Beslut

Ingen information delges.

Ärendebeskrivning

Ingen information delges.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.



§ 21 **Ordförande och socialchef informerar**

Diariernr 25SN6

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande informerar enligt följande:

- Innan jul avslog förvaltningsrätten ärendet om laglighetsprövning angående nedläggningen av Rosågränd. Beslutet är nu fastställt i kammarrätten.

Socialchefen informerar enligt följande:

Carina Sjanunja, chef för särskilt boende för äldre, har sagt upp sig.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- §18 SNAU Ordförande och socialchef informerar



§ 22 Av ledamöter väckta ärenden

Diariernr 25SN7

Beslut

Inga ärenden väcks.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag utifrån
tidigare inriktningsbeslut
att ytterligare anpassa
verksamheten till
budgetram, avveckling
av platser inom särskilt
boende

§1

24SN315

...



§ 5 Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende

Diariernr 24SN315

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden fastställer förslag till beslut att avveckla Österbo som särskilt boende för äldre som en del i att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har haft ett underskott i budget under flera år och de sparåtgärder som genomförts har haft effekt, men motsvarar inte de kostnadsökningar vi idag ser. Efter revisionskritik och på uppdrag av nämnden har förvaltningen tagit fram förslag till åtgärder som ska ge en tydlig effekt på ekonomin inför kommande år.

I strategisk plan för 2025–2027 och i årsbudget för 2025 beskriver socialnämnden att nuvarande budgetram som tilldelades för 2024 är otillräcklig och att en budget i balans inte kommer att kunna uppnås under året om inte budgetramen utökas i tillräcklig omfattning.

Förslag på neddragning av verksamhet inom Socialförvaltningen är fastställt av socialnämnden i oktober månad och innebär en avveckling av särskilt boende på Rosågränd, avveckling av Parkens gruppboende och en minskning av verksamheten på Samvaron.

I strategisk plan beskrivs att ett nästa steg för att nämnden ska nå en budget i balans och minska sitt underskott utan utökad ram, förutom ovanstående avveckling, är att ytterligare minska platser inom särskilt boende äldreomsorg och då genom nedläggning av ytterligare verksamhet. Åtgärden föreslås med bakgrund av att Piteå kommun i jämförelse med liknande kommuner har en hög andel av platser inom särskilt boende samt en lägre andel av hemtjänst.



Socialnämnden beslutade i oktober 2024 att ge socialförvaltningen, tillsammans med fastighets- och serviceförvaltningen, i uppdrag att till socialnämnden återkomma med ett beslutsunderlag innehållande förslag till avveckling av ytterligare ca 30-50 platser inom särskilt boende för att ytterligare anpassa verksamheten till budgetram. Till beslutsunderlaget ska även tidsplan samt konsekvensbeskrivning av förslaget finnas med.

Socialförvaltningen och fastighets- och serviceförvaltningen har gemensamt tagit fram beslutsunderlag för vilket boende som ska föreslås avvecklas samt genomfört konsekvensbeskrivningar utifrån förslaget till beslut. Se bilaga – Beslutsunderlag ytterligare anpassa verksamheten till budgetram, avveckling av platser inom särskilt boende.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har deltagit med representant i arbetet och genomfört konsekvensbeskrivning ur ett samhällsperspektiv utifrån framtaget förslag.

En politisk referensgrupp har under arbetets gång varit utsedd i syfte att följa arbetet och ges möjlighet att ställa frågor och komma med synpunkter.

Vid framtagande av underlag av vilket boende som ska föreslås avvecklas har följande punkter varit vägledande för förslag till beslut:

- Påverkan för kommunen som helhet med avveckling utifrån:
 - Möjligheter till omställning eller avveckling av fastigheten
 - Ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet
- Politisk viljeinriktning att det ska finnas särskilt boende både i centrala Piteå och på landsbygden i varje geografiskt område, (nord, väst och syd)
- Ekonomiska effekter för Socialnämnden vid avveckling
- Lokalernas utformning och ändamålsenlighet för målgruppen

Till beslutsunderlaget bifogas konsekvensanalys från fastighets- och serviceförvaltningen och konsekvensanalys från samhällsbyggnadsförvaltningen.



Vid en sammantagen bedömning och efter genomförd konsekvensbedömning, där det utifrån den politiska referensgruppens önskemål om att konsekvenserna för kommunen som helhet som ska vara vägledande för beslutet, föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att det är Österbo med 48 platser som bör avvecklas som särskilt boende.

Avvecklingen föreslås påbörjas under Q2 2025 och beräknas pågå under 2025/2026.

Omställning av fastigheten till trygghetsboende eller annan verksamhet kan påverka tidsplanen för omställning.

Socialnämnden har en prognostiserad budgetavvikelse på -42,9 mkr. Avveckling av ett boende av Österbos storlek bedöms ur socialnämndens perspektiv som en nödvändig del i att minska kostnaderna för att anpassa verksamheten till de ekonomiska förutsättningar som nämnden har. Vid avveckling av ett boende med mindre antal platser finns risk för att ytterligare avveckling av platser inom särskilt boende, för att nå en budget i balans, kan behöva göras i närtid.

Socialförvaltningen är positiva till att lägenheterna på Österbo skulle kunna ställas om till trygghetsboende. Det centrala läget på fastigheten medför att Socialförvaltningen tror att efterfrågan på lägenheter till målgruppen finns och en omställning till trygghetsboende skulle underlätta omställningen från särskilt boende, och medföra att hemtjänstens insatser kan verka under samma tak vilket är resurseffektivt för förvaltningen.

Utifrån förslaget till beslut om avveckling av Österbo föreslår Socialförvaltningen och Fastighets- och serviceförvaltningen att den fortsatta inriktningen för fastigheten är:

1. Omställning till trygghetsboende
2. Fastigheten avyttras genom försäljning.

Frågan om vidare hantering av fastigheten beslutas av fastighets- och serviceförvaltningen.



Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Anteckning

Daniel Bergman (M) avstår från att rösta.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag utifrån tidigare inriktningsbeslut om att ytterligare anpassa verksamheten till bu
- Bilaga 1 Konsekvensanalys Fastighets- och serviceförvaltningen
- Bilaga 2 Konsekvensanalys Samhällsbyggnadsförvaltningen
- §159 SN Inriktningsbeslut utifrån att ytterligare anpassa verksamhet till budgetram(823679)(825351) (0)
- Nytt inriktningsbeslut RoK(825852) (0)
- Boendeplan socialtjänsten 2025 -2030
- Barnchecklista, ytterligare avveckling av säbo

Paragrafen är justerad

Tertialrapport 3 2024
Avdelning
verksamhetsstöd
§2
24SN20

...



§ 11 Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd

Diarienumr 24SN20

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Avdelningen har tidigare prognosticerat ett underskott för 2024. Troligtvis kommer resultatet att förbättras, bla då vi haft en vakans på ekonomsidan. Vi arbetar vidare utifrån den ekonomiska handlingsplanen där bemanningsekonomi är den tydligast prioriterade åtgärden.

En revision av socialnämndens arbete med kompetensförsörjning pågår. Den genomförs av KPMG som samlat in styrande dokumentation och genomfört intervjuer med socialnämndensordförande, Socialchef och andra nyckelfunktioner kopplat till kompetensförsörjning.

En projektansökan till ESF utifrån de områden som tidigare genomförd förstudie pekade på lämnades in i september. Planen var att projektet ska pågå i tre år med start 2025 och med en total budget på ca 20 Mkr. I november fick vi dock avslag på projektansökan. Istället kommer en förnyad ansökan att göras till kommande utlysning, då i form av mindre omfattande projekt som också involverar medarbetarna på andra sätt, tex genom olika utbildningsinsatser.

De resurschefer som anställdes under hösten har hela perioden haft olika uppdrag med att täcka vakanser inom avdelningarna Säbo, Vuxfunk, Ordbo samt HSV.

Styrgruppen för Combine har beslutat att avsluta projektarbetet och från 2025 övergå i arbete i linjeorganisation med de frågor som återstår. Avdelning verksamhetsstöd avsätter fortsättningsvis 20 % resurs som objektsledare vilket innebär att den resursen samlar ihop frågor från socialtjänsten i Piteå till den centrala förvaltningen och tar emot och fördelar frågor och uppgifter från den centrala förvaltningen inom socialtjänsten i



Piteå. En mindre beredningsgrupp har bildats för att kunna bereda dessa frågor och där övergripande frågor behöver beslutas tas de i den utökade ledningsgruppen.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 Avdelning verksamhetsstöd

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2024

§3

24SN314

...



§ I **Årsredovisning 2024**

Diariernr 24SN314

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden godkänna årsredovisningen.

Ärendebeskrivning

I årsredovisningen redovisas ekonomi och måluppfyllnad för förvaltningen under. På AU presenteras de flesta texterna. På nämnden tillkommer även information om ekonomi och nyckeltal.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 förslag till socialnämnden (utan nyckeltal, ekonomi och framtidstext)

Paragrafen är justerad

Årsredovisning 2024

Socialnämnden



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Årsredovisning	3
Periodens händelser	3
Ekonomi	3
Mål och måluppfyllelse	3
Analys	4
God ekonomisk hushållning.....	11
Framtiden.....	11
Åtgärder och uppdrag	12
Nyckeltal	12

Bilagor

Bilaga 1: Årsbokslut 2024

Årsredovisning



Sven-Gösta Pettersson
Ordförande



Eva Börjesson Öhrman
Förvaltningschef

Socialnämnden (SN) har uppdraget att utföra kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen (SOL), lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), det kommunala ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM) samt lagen om bostadsanpassning.

Periodens händelser

- Bemanning och kompetensförsörjning är fortsatt den enskilt största utmaningen för verksamheten
- Arbete kring och nedläggning och förändring av verksamhet har präglat verksamhetsåret
- Införandet av länsgemensamt verksamhetssystem
- Otillåten påverkan och kritiserad myndighetsutövning har tagit stor tid i anspråk
- Under året har 8 personer dömts till missbruksvård, en dubbling jämfört med 2023

Ekonomi

Utfall (tkr)

Intäkter

Kostnader

Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)

Anslag (skattemedel)

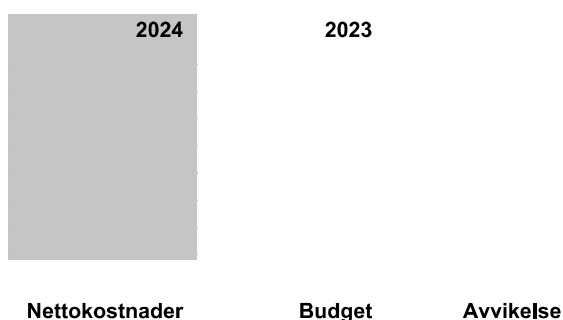
Internränta

Avskrivning

Årets utfall

Investeringar

Budgetavräkning (tkr)

















Summa

Mål och måluppfyllelse







Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2024	2023	Övergripande mål	2024	2023
Barn och unga - vår framtid	🏠	🏠	👨👩👧👦 Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun	🏠	🏠
Utbildning, arbete och näringsliv	🏠	🏠	🎯👤 Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2040 50 000 invånare	🏠	🏠
			🎯🏢 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	🏠	🏠
Demokrati och öppenhet	🏠	🏠	🎯🎵 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med jämställdhet och mångfald som grund	🏠	🏠
Livsmiljö	🏠	🏠	🌍 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och	🏠	🏠

Strategiska områden	2024	2023	Övergripande mål	2024	2023
			ekonomisk hållbarhet		
			  Piteå ska erbjuda trygga och attraktiva livsmiljöer		
Personal			 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		
Ekonomi			 Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser		

 Ej bedömt
  Ej uppfyllt
  Delvis uppfyllt
  Uppfyllt i hög grad
  Helt uppfyllt

Mål beslutade av nämnd

Nämndsmål	2024	2023
Socialtjänsten är en effektiv organisation som arbetar för en innovativ och utvecklande förbättringskultur		
Socialtjänsten har en effektiv samverkan inom socialtjänstens alla delar men också med andra aktörer, där vi arbetar förebyggande och hälsofrämjande med tidiga insatser för att begränsa utvecklingen av sociala problem och behovet av omfattande insatser		
Socialtjänsten är en effektiv organisation utifrån uppdrag och resurser		

Analys

Ekonomi



Socialtjänsten har för helåret 2024 en budgetavvikelse på -42,1 mkr. Under 2024 har statligt bidrag till Äldreomsorgen om 17,8 mkr betalats ut. En minuspost på 26 mkr budgeterades centralt för året och därigenom har en rimlig budget lagts ut på respektive avdelning i syfte att erhålla bättre styrning. Fortsatt problem med kompetensförsörjning inom vård- och omsorgs verksamhet leder till höga personalkostnader för bland annat övertid under året. Kostnaden för övergången till 11 timmars dygnsvila uppskattas till ca 2,4 mkr per år. Verksamheterna har under året höga kostnader för placeringar gällande barn och missbruksvård. Införandet av nytt verksamhetssystem har genererat totalt ca 3,2 mkr i merkostnader under perioden januari till december, merparten är kopplat till avdelningen för hälso- och sjukvård. Arbetet med bemanningsekonomi och schemaläggning har fortsatt under 2024. Dessutom råder fortsatt hög prisnivå på övriga kostnader. Sommarkostnaderna uppgick till ca 21,8 mkr vilket är en ökning med ca 1 mkr jämfört med sommaren 2023. Under 2024 tog Socialnämnden beslut inför 2025 om nedläggning inom särskilt boende för äldre och LSS gruppboende samt minskning av Samvaron i syfte att närma sig budget i balans.

Politik och förvaltningsledning samt verksamhetsstöd har totalt en budgetavvikelse på -7,8 mkr inklusive den minuspost på 26 mkr som är utlagd. Där ingår budget för drift av nytt Säbo som inte börjat generera kostnader ännu vilket bidrar till att minska budgetavvikelsen.

Hälso- och sjukvård har en budgetavvikelse om -6,3 mkr främst pga. höga kostnader för inhyrd personal gällande sjuksköterskor och rehabpersonal, merkostnader vid införandet av nytt verksamhetssystem samt kostnader för hjälpmedel. Kostnaden för inhyrd personal ligger på samma nivå som föregående år.

En Ingångs budgetavvikelse är 9,0 mkr. Beställare hemtjänst har en avvikelse på -2,4 mkr och försörjningsstöd 5,7 mkr. Kostnaderna för försörjningsstöd har minskat något jämfört med föregående år och ligger fortsatt på en låg nivå. Färre antal hushåll behöver stöd delvis beroende på en god arbetsmarknad för personer med förutsättningar att arbeta. Dessutom har både betalningsansvar och personalkostnader för utredningar en positiv budgetavvikelse på grund av vakanta tjänster.

Barn och familj / Missbruksvård har en budgetavvikelse om -20,6 mkr. Inom Barn och familj har kostnaderna för placeringar, framför allt avseende familjehem, ökat med ca 4,9 mkr jämfört med förra året beroende på fler placerade dygn samt även en ökad dygnskostnad. Verksamheten fortsätter arbetet att rekrytera fler egna familjehem för att minska antalet placerade på förstärkta familjehem och/eller institution. Inom missbruksvården har antalet dygn ökat jämfört med föregående år vilket medfört ökade kostnader med ca 6,8 mkr. Det är viktigt med förståelse för de oförutsägbara yttre faktorer som påverkar avdelningens verksamhet. De verkliga orsakerna till förändringar av det ekonomiska utfallet kan därför bli svåra att analysera.

Ordinärt boende har totalt en budgetavvikelse på -2,6 mkr. Hemtjänstproduktionen har fortsatt höga personalkostnader och ligger på en avvikelse på -5,3 mkr. Bostadsanpassningen hade höga kostnader i slutet av året vilket gav en total budgetavvikelse på -0,7 mkr. Övriga verksamheter, ex.vis Äldrecentrat, har totalt en positiv

budgetavvikelse. Det pågår fortsatt analys och arbete med bemanningsekonomi i de hemtjänstgrupper med störst negativ budgetavvikelse. Arbetet med bemanningsekonomi har slagit väl ut i flera av grupperna genom bättre nyttjande av personella resurser. Samtidigt finns stora utmaningar med kompetensförsörjning och övertidskostnader. Särskilt boende för äldre har för året en budgetavvikelse om -7,8 mkr. Verksamheten för särskilda boenden har en avvikelse på -12,0 mkr och övergripande verksamhet har en positiv budgetavvikelse. Arbete med bemanningsekonomi fortsätter men läget med bemanningen är fortfarande svårt, främst på vissa boenden, på grund av problem med schemaläggning och kompetensförsörjning.

Psykosocialt stöd och daglig verksamhet har en budgetavvikelse på -0,5 mkr. Bostad med särskild service LSS står för största delen av den negativa budgetavvikelsen på grund av höga kostnader för personal. Ytterligare fokus har lagts under året på schemaläggning för att verksamheterna ska klara bemanning inom befintlig ram och det arbetet kommer också att fortsätta. Avdelningen har under året fått återbetalning av retroaktiv moms med 1,2 mkr vilket förbättrar budgetavvikelsen.

Stöd till funktionsnedsatta har en budgetavvikelse på -5,5 mkr. Personlig assistans står för den största negativa budgetavvikelsen, främst beroende på bemanningsproblem som leder till höga kostnader för övertid. Dessutom finns flera LSS-ärenden där intäkt från Försäkringskassan uteblir.

Personal

Bemannings- och kompetensförsörjning är fortsatt den enskilt största utmaningen för verksamheterna. Svårigheterna ökar från år till år, trots ett stort antal gemensamma aktiviteter med fackliga organisationer, byråer och HR, samt arbete på länet i olika sammanhang för att förbättra situationen.

Avdelningen En ingång är fullt bemannade efter att ha haft en lång period där avdelningen haft vakanser som inte varit möjliga att tillsätta. Piteå är den enda av kommunerna i Norrbotten som inte är beroende av att ta in konsulter inom området myndighetsutövning vilket innebär en god kontinuitet och kvalitet för våra medborgare.

Socialtjänsten arbetar för att öka samverkan mellan avdelningarna. Under våren har förvaltningen bland annat arbetat tillsammans runt kompetensförsörjningsfrågor och håller gemensamt i samverkansgrupper.

Arbetet med bemanningsstrategin och schemaarbetet fortsätter. Omfattande arbete sker i schananätverk som administreras av planeringsenheten, inom ramen för bemanningsstrategin. Strategiskt stöd utgår till alla schemaläggande avdelningar.

Ett förslag har tagits fram för hur differentiering av arbetsuppgifter skulle kunna se ut. Förslaget är kommunicerat i samverkansgrupp och socialnämnden samt antaget i förvaltningens ledningsgrupp. Avdelningen stöd till funktionsnedsatta driver successivt införande av heltidsanställningar inom personlig assistans, kallat Heldelprojektet. Svårigheterna att bemanna tar sig särskilt uttryck omkring sommaren i samband med att ordinarie personal ska tillförsäkras sin semester. Det merarbete som sommarens stora rekryterings- och introduktionsinsats innebär medför en ökad belastning för våra medarbetare i synnerhet, men även chefer och ekonomi.

Nya regler om 11-timmars dygnsvila försvårar för verksamheterna i ett redan ansträngt läge.

Inom ramen för projektet Provbo har 27 personer rekryterats till verksamheterna. Detta är en samverkan med arbetsförmedlingen, Samhällsbyggnadsförvaltningens Move to Piteå samt Pitebo, där deltagare som bor i södra Sverige fått hjälp med resa, boende och anställning för att prova bo i Piteå och arbeta inom socialtjänsten under sommaren 2024.

En rad utbildningssatsningar genomförs och utvecklas i snabb takt tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kopplat till att utveckla framtidens rekryteringsförfarande. Detta inbegriper ett systematiskt flöde där svenskastudier, basutbildning, handledarutbildning, kunskapsvalidering och valideringshandledarutbildning ska knytas ihop till en helhet som sammantaget ska säkerställa bemötande, och kompetens och i slutändan minska andelen som avslutar sin anställning efter sin introduktion.

Inom Socialnämndens verksamheter har 187 personer lämnat in intyg om skyddad yrkestitel för undersköterska. Med en skyddad yrkestitel blir det tydligt vilken kompetens en person med titeln undersköterska har. Det bidrar till trygghet för patienter, brukare och anhöriga och det gör dessutom att det blir lättare för arbetsgivare att leda och planera verksamheten på arbetsplatsen.

Den totala sjukfrånvaron under perioden har ökat med ungefär 0,6 % till omkring 9,3 %. 3,8 procentenheter utgör korttidsfrånvaro och 5,5 procentenheter utgör långtidsfrånvaro.

Avdelningar med mer administrativ personal har generellt lägre sjukfrånvaro är mer brukarnära avdelningar. Korttidssjukfrånvaros andel av total sjukfrånvaro varierar mellan 33%-54%. Mer administrativa avdelningar varierar mellan 34-45%. Endast en avdelning, stöd till funktionsnedsatta, har högre korttidssjukfrånvaro än långtidsfrånvaro. En orsak till skillnader mellan avdelningarna är att mer brukarnära yrkesgrupper inte har möjlighet att arbeta hemifrån vid sjukdom, jämfört med administrativ personal.

Sammanlagt inom särskilt boende för äldre samt ordinärt boende har totalt antal övertidstimmar stigit med ungefär

80 % mellan första halvåret 2023 respektive första halvåret 2024. Huvudanledningen är underskottet på vikarier. Ytterligare en anledning är införandet av 11-timmars dygnsvila. Avdelningen Psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet har minskat antalet övertidstimmar med 29%, medan den ökat med 8 % inom avdelningen Stöd till funktionsnedsatta, allting jämfört med motsvarande period 2023.

Totalt antal övertidstimmar under det första halvåret har ökat från omkring 14 000 år 2020 till omkring 22 000 2024. En ökning med omkring 57 %.

Fram till november har kostnaden för övertid ökat från omkring 10 mkr till omkring 13 mkr (en ökning med omkring 30%) jämfört med motsvarande period 2023. Detta indikerar att ökningen på 57% inte fortsatt i samma takt under andra halvåret, men ändå lämnat tydliga spår på totalen. Övertidsuttaget får tydliga konsekvenser för ekonomin men konsekvenserna för medarbetarna och deras hälsa är svårare att överblicka och är upphov till betydande oro för att övertidsuttaget skadar medarbetarnas hälsa.

Måluppfyllelsen är förbättrad, med motiveringen att vakansläget förbättrats, framför allt inom ordinärt boende. Vakansläget i avdelningen för hälso- och sjukvård är fortfarande högt, men motiverar inte att målet inte är uppfyllt åtminstone delvis.

Måluppfyllelse förbättrad från ej uppfyllt till delvis uppfyllt.

Kompletterande analys till nämnd/bolag (skickas ej till KF)

Tabell sjukfrånvaro

Avdelning	Förändring från förra året (%-enheter)	Nuvarande sjukfrånvaro (%)	Korttidsfrånvaro (%)	Frånvaro mer än 14 dagar (%)	Korttidssjukskrivningars andel av totalen
Verksamhetsstöd	-4,7	4,0	1,8	2,2	45%
En ingång	-1,8	4,4	1,5	2,9	34%
IFO	1,7	5,4	2,1	3,3	39%
HSV	0,6	8,6	2,8	5,8	33%
Ordinärt boende	0,5	11,5	4,2	7,3	37%
Säbo	2	11,7	4,9	6,8	42%
PSV/DV	0,3	8,1	3,4	4,7	42%
Funk	-0,7	6,1	3,3	2,8	54%
Hela kommunen	0,6	7,4	3,0	4,4	41%

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Socialnämndens tyngst vägande bidrag till kommunens mål består av den löpande, i regel lagstadgade verksamhet som nämnden bedriver. Äldreomsorg, stöd till funktionsnedsatta, stöd till barn och familjer, stöd till personer med missbruksproblematik, ekonomiskt stöd m.m. Verksamheterna syftar alla till att grundläggande stödja människor så de sedan kan bygga sina liv självständigt, samhällsnyttigt och meningsfullt.

Stöd till personer och familjer som befinner sig i svåra livssituationer kan bidra till att minska fattigdom och utsatthet. Detta kan i sin tur leda till en minskning av sociala problem som kan orsaka otrygghet i samhället såsom kriminalitet, missbruk, psykisk ohälsa och arbetslöshet.

Hjälp att hantera svåra livssituationer på ett konstruktivt sätt, såsom vid familjebekymmer, separationer, förlust av anhöriga eller svåra hälsoproblem kan bidra till att minska stress och oro och ge personer och familjer verktyg för att hantera svåra livssituationer på ett mer hållbart sätt.

Omsorg om äldre och stöd till funktionsnedsatta gör att människor får stöd i att balansera egna liv och arbeten, i trygg förvisning om att deras anhöriga tas omhand på ett trovärdigt och meningsfullt sätt.

Barn och unga - vår framtid



Tillämpning av barnkonventionen ingår sedan 2022 i socialnämndens riktlinjer. Framför allt innebär detta att en barnkonsekvensanalys ska göras före varje beslut som rör barn, exempelvis budget, verksamhetsplaner, riktlinjer o.s.v. En modell med tillhörande mallar finns som vägledning kring barnkonsekvensanalysens delar. Delarna är bakgrundsbeskrivning, dialog, konsekvensanalys samt återkoppling och utvärdering.

Antalet orosanmälningar och barnskyddsutredningar har ökat under flera år. Antalet verkliga hemmaplanslösningar innebär att placering utanför hemmet inte kommer i fråga i samma utsträckning som tidigare. Även Signs of Safety bidrar till fler insatser på hemmaplan och stödjer familjen/nätverket att identifiera styrkor och resurser hos individer och stärker dem att kunna skapa positiva förändringar i sin situation på egen hand eller med hjälp av sitt nätverk. Genom att dra allt större nytta av det omgivande nätverket vid insatser förväntas barnen och

deras omgivning få mer varaktiga verktyg och stärkt tillit till sina egna förmågor. Detta kan göra större skillnad på lång sikt gällande barnens uppväxt och omgivningens förutsättningar, jämfört med om de skulle få hjälp som i högre grad baseras på stöd från utomstående.

Verksamheten fortsätter att kontraktera egna familjehem, vilket fortfarande anses vara ett viktigt och framgångsrikt verktyg i att undvika köpta tjänster. Verksamheten har under året tagit över familjehem från privata företag. Omorganisationen kring barn som är placerade i familjehem är fullt ut implementerad. Kvaliteten bedöms på en generell nivå ha höjts för både uppdragstagare och placerade barn, vilket får positiv effekt på att barnen får en trygg och utvecklande uppväxt.

Enligt verksamhetsplanen ska Socialtjänsten arbeta med att utveckla sitt samagerande med andra förvaltningar och huvudmän rörande tidiga och förebyggande insatser. Socialnämnden har haft en gemensam utbildningsdag med Barn- och utbildningsnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden. Syftet var att utveckla samarbetet mellan nämnderna. En gemensam utbildningsdag inom Norrbus har genomförts tillsammans med Utbildningsförvaltningen och regionen under hösten 2024. Verksamheten har samverkat med skolan och primärvården för att arbeta riktat med föräldrastöd inom ett geografiskt område. Avdelning Stöd till barn och familjer, Socialpsykiatri och missbruk vuxen har haft grupp inom Childrens program; ett drogforebyggande och hälsofrämjande arbete för barn till föräldrar med missbruk. Childrens program-grupper erbjuds inte för närvarande p g a svårigheter att rekrytera deltagare. Under året har en rad samverkansgrupper med skola och region startats upp.

Enligt verksamhetsplanen ska socialtjänsten ska fortsätta utveckla sin interna samverkan för att hitta insatser som ser till att barnets behov sätts i främsta rummet.

Arbete med gruppen 13-25-teamet ökar tillgängligheten och möjligheterna till snabba, förebyggande insatser med låga trösklar, exempelvis genom en ny hemsida där föräldrar och unga vuxna kan boka tider för stöd. Kring detta har verksamheten under våren informerat på skolor, i elevhälsoteam samt på vårdcentraler och i samverkansforum för informationsspridning där man emottagit positiv feedback. Verksamheten arbetar för att nå ut ännu mer genom broschyrer på ställen där målgruppen finns, öppet hus för föräldrar och månadskonferenser med samverkanspartners för utbyte av erfarenheter och nulägesbeskrivningar. En workshop har genomförts med alla medarbetare för att titta på hur man kan förbättra samverkan mellan barn och vuxen LSS. Inför workshoppen hade två personer intervjuats kring vad som varit värdeskapande för dem samt vad de saknat kopplat till både samverkan och aktuella insatser i samband med att de haft insatser via LSS och fyllt 18 och en rutin har tagits fram inom ramen för detta. En samverkansgrupp för gemensamt uppdrag vad gäller arbetet avseende kontaktpersoner, avlösare och ledsagare, har tillsatts.

Måluppfyllelse oförändrad, i hög grad uppfylld

Utbildning, arbete och näringsliv



Socialnämnden skapar förutsättningar för en ökad befolkning och ett attraktivt näringsliv genom att erbjuda anställning och vikariat till nya invånare i kommunen. För människor som flyttar till Piteå för arbete i privat sektor kan medföljande familj hitta arbeten inom socialtjänsten. Målsättningen under året har också varit att öka andelen tillsvidareanställningar och erbjuda möjlighet att arbeta heltid. Andelen heltidsanställningar har ökat med 0,9% jämfört med föregående år. Bland kvinnor har andelen minskat med 0,3% till 88,6% och bland män har andelen ökat med 8,2% till 88,1%.

Socialtjänsten är kommunens största arbetsgivare och genom att arbeta med kompetensförsörjningsinsatser och andra insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare kan socialtjänsten locka fler att bo och verka i Piteå. Socialtjänsten kan på det sättet också bidra till att ungdomar väljer att stanna kvar i kommunen.

För att skapa goda förutsättningar för ungdomar att etablera sig på arbetsmarknaden erbjuder Socialnämnden i stor utsträckning vikariat till studenter som gör sin praktik inom nämndens verksamheter samt anställer personer under 18 år till servicetjänster inom äldreomsorgen. Den statliga satsningen Äldreomsorgslyftet har beslutats fortsätta 2024-2026. De medel som Piteå kommun fått för detta har varierat omkring 8 mkr varje år. Variationen i tilldelning mellan åren har inneburit svårigheter att planera användningen, så Piteå kommun har lämnat tillbaka betydande delar av statsbidraget, liksom många andra kommuner. Satsningen på validering till undersköterska pågår. Satsningen genomförs i samverkan med vuxenutbildningen.

Socialtjänsten fortsätter att samarbeta med civilsamhället för att utveckla verksamheten. Socialnämnden samarbetar med civilsamhället i den mån det är möjligt för att utveckla verksamheten och Piteå som ort. Exempel på det är verksamheten Lagkamrat, samt att olika dagliga verksamheter utför legojobb till lokala företag.

Socialtjänsten har med medel från Europeiska Socialfonden (ESF) genomfört en förstudie för att jobba vidare med framtidens kompetensförsörjning. En enkät gick ut till samtliga tillsvidareanställda och månadsanställda som arbetar inom vården för att få in deras tankar och idéer. Baserat på förstudien söktes medel för fortsatt arbete, vilket inte beviljades, men en ny ansökan planeras framgent, som bedöms ha bättre förutsättningar för att beviljas.

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare. Enhetscheferna på Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet har deltagit i workshops som Norrbottens kommuner haft

under våren och sommaren. Inom avdelningen stöd till funktionsnedsatta har arbetet pausats för att fokusera på det nya verksamhetssystemet, men ett planeringstillfälle för fortsättning är planerat. Inom enheten stöd till barn och familj är yrkesresan en del av introduktionen för nyanställda, och samtlig personal som är aktuella för yrkesresans steg 1 har gått eller går utbildningen.

Måluppfyllelse oförändrad, i hög grad uppfylld

Demokrati och öppenhet



Socialnämnden har stort fokus på att vara öppna och transparenta i kommunikationen både internt och externt för att visa vad förvaltningen gör, men samtidigt vara varsamma utifrån sekretess och brukarens integritet. Vidare arbetar nämnden aktivt med pressmeddelanden, som görs vid både positiva och negativa händelser och i samband med nämnd. Socialnämnden gör insatser för att inkludera anhöriga i kommunens omsorg, och inte enbart fokusera på personer med olika typer av problematik eller behov av direkt stöd.

De brukarråd som socialnämnden handhar, Tillgänglighetsrådet, Pensionärsrådet och Förebygganderådet används löpande för informationspridning och dialog. Förebygganderådets medlemsföreningar deltog under hösten 2024 i en workshop där man diskuterade framför allt framtida hantering av de medel som rådet fördelar mellan föreningarna.

I arbetet med omställningen till en ny socialtjänstlag har delaktighet varit ett viktigt ledord. En workshop genomfördes i november där representanter från brukarföreningar, politiken/förtroendevalda och socialtjänstens chefer på aggregerad nivå samlades kring frågan om hur socialtjänsten kan bli mer förebyggande och lätt tillgänglig.

Tolv synpunkter har inkommit genom e-tjänsten Synpunkten.

Tre av dessa är besvarade utan att vidare åtgärd bedömts nödvändigt. Tre synpunkter om stödet till dövblinda har inte åtgärdats med motiveringen att dessa inte behövt besvaras och i vissa fall handlat om hot som inte besvaras. Två synpunkter på hemtjänsten har besvarats och åtgärdats i samråd med berörda. En synpunkt om åtgärder mot narkotika är besvarad med information.. synpunkt rörande hyra för att nyttja lokaler på särskilda boenden för äldre har besvarats och åtgärdats genom att eventuella skillnader mellan hyresgäster ses över. En synpunkt rörande kommunikationen mellan medarbetare på ett boende är besvarad och åtgärdad genom att berörda medarbetare vidtalats. En synpunkt på språkkunskaper är besvarad med information.

Ett Piteförlag har inkommit och hanterats under verksamhetsåret, som handlar om dövblindas rätt till kommunikation. Utifrån Piteförlaget beslutade socialnämnden att inte skapa nya riktlinjer i enlighet med inlämnat Piteförlag eftersom behovet anses vara tillgodosett genom tidigare beslut.

Prioriterat inom samtliga verksamheter är att alla brukare ska ha möjlighet att delta i samhällsutbudet. Brukare inom psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet stötts exempelvis i att ta sig till och från fritidsaktiviteter och anslår aktiviteter som kan vara av intresse för målgruppen.

Arbete pågår för att öka möjligheterna för utrikesfödda att etablera sig i arbetslivet med rätt stöd och bättre förutsättningar exempelvis genom särskild introduktion som medför en språkutvecklande arbetsplats.

Socialnämndens verksamhet har betydelse för samhällsgemenskap och mångfald. I synnerhet har socialnämnden som arbetsgivare stor betydelse, och förvaltningen informerar särskilt studerande på SFI om jobb möjligheter.

Skolinformation sker genom ett samarbete mellan socialnämndens bemanningsenhet och samhällsbyggnadsnämndens arbetsmarknadsenhet. Detta väntas bidra till ökad mångfald i verksamheterna samt jämna ut skillnader i tillgång till ett kommande arbetsliv mellan människor med utländsk bakgrund och övriga medborgare. Det är även en metod för att underlätta senare rekrytering. I många av nämndens verksamheter möts medarbetare och brukare från olika generationer och bakgrunder på ett sätt som man sällan gör annars, vilket i sin tur främjar samhällsgemenskap med mångfald som grund.

Socialnämnden avser knyta an till de nationella satsningarna för att motverka ensamhet. Möjliga strategier för detta är statsbidragsansökan, samverkan med civilsamhället eller ny egen verksamhet.

Uppsökande verksamhet bedrivs för att motverka ensamhet för personer som fyller 80 år, bor i ordinärt boende och inte har några insatser från Socialnämnden. Arbetet bedrivs genom hembesök och hälsosamtal och finansieras genom statsbidrag.

Verksamhetsplanens inriktning att se över möjligheten att utöka öppettider för Samvaron har omvärderats och ersatts med en ny inriktning, som innebär att samvaron ska minska, till viss del utifrån beslutad neddragning av verksamheten. Förslag på verksamhetsförändring har varit under framtagande under hösten 2024.

Verksamhetsplanens inriktning att se över möjligheten att utöka öppettider för Kompassen har genomförts, men att ändra öppettiderna har inte bedömts aktuellt.

Måluppfyllelse oförändrad, i hög grad uppfylld

Livsmiljö



Livsmiljön för många av kommunens medborgare påverkas av vilken kvalitet och patientsäkerhet som socialnämnden presterar. Detta arbete avrapporteras till socialnämnden huvudsakligen i kvalitetsberättelsen respektive patientsäkerhetsberättelsen.

Social hållbarhet

Socialnämndens vård- och omsorg ska vara tillgänglig, d.v.s. att vården och omsorgen ska vara tillgänglig och ges i rimlig tid. Ingen ska behöva vänta oskälig tid på den vård eller omsorg som hon eller han har behov av. Piteå kommun placerar sig bland de 25% bästa kommunerna när det gäller att brukarna ska kunna få kontakt med personalen.

Kommunernas beredskap inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården behöver stärkas väsentligt. Detta framgår av MSB:s delredovisning av regeringsuppdrag Ju 2022/01209. Socialnämnden har avsatt en 50% tjänst för ändamålet.

Catwalk, ett samarbete med Glada Hudik-teatern är inlett, där Piteå planeras vara värdkommun för uppstarten i Norr- och Västerbotten. Catwalk är ett samarbetsprojekt tillsammans med grundskolor där brukare med insatser daglig verksamhet är ambassadörer för målgruppen genom att besöka mellanstadieelever tillsammans med handledare. Skolorna åtar sig i samband med detta att jobba med grundläggande värdegrundsarbete.

I Piteå ökar antalet LVM-anmälningar och antalet inledda utredningar var till och med november 44 st., vilket är att jämföra med de 34 inledda utredningarna 2023 medan medeltalet för inledda utredningar de fem tidigare åren varit ca 22 utredningar per år. Åtta personer har socialnämnden ansökt om vård enl. LVM för 2024, där förvaltningsrätten biföll nämndens samtliga ansökningar och dömde till vård. Antalet Pitebor som dömts till vård enligt LVM har varit 3-4 per år 2019-2023. Det finns ingen förklaring till att antalet LVM-anmälningar ökat. I Luleå ser man ingen skillnad på antal placerade enligt LVM, i Kalix har antalet ökat, i Boden har antal placerade minskat, i Skellefteå har antalet minskat. Gemensamt för alla kommuner är att de inte kan peka ut någon orsak till utvecklingen i sin kommun.

Antalet hushåll som uppbär försörjningsstöd fortsätter att vara lägre än tidigare år.

Arbete för en mer tillitsbaserad styrning har påbörjats i samtliga hemtjänstgrupper, och är under vidareutveckling.

Ett annat arbetssätt som är under utveckling kretsar kring vardagsrehabilitering, där hemtjänsttagare ges särskilt stöd i att upprätthålla sina kroppsliga funktioner, genom att hemtjänsten hjälper dem med enklare rehabiliteringsövningar.

Ekologisk hållbarhet

Socialnämndens verksamheter arbetar i hög grad med digitala möten och utbildningar i de fall det är lämpligt.

En utbildning i förflyttningsteknik med stöd av VR bidrar till ett minskat behov av resande för att genomföra utbildningen. Lokala lösningar vid placeringar av barn och unga bidrar till färre resor både för brukaren/anhöriga samt socialtjänstens personal. Socialnämndens verksamheter förfogar över ca 140 bilar. Dessa är i dagsläget helt fossildrivna eller hybridbilar. Planer finns på infasning av helt eldrivna bilar. Solceller planeras monteras på de byggnader som håller på att uppföras. Dessa byggnader är ett särskilt boende för äldre samt en gruppbostad.

Ekonomisk hållbarhet

Socialnämndens vård och omsorg ska vara effektiv, d.v.s. Vården och omsorgen ska utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. I nationell jämförelse placerar sig Piteå kommun bland landets 25% bästa kommuner både avseende kostnader för IFO och för LSS-boenden.

För att närma sig en budget i balans har Socialnämnden tagit fram en kompetensförsörjningsplan, en bemanningsstrategi samt en ekonomisk handlingsplan. Socialtjänsten är vidare en av de första förvaltningarna som gått in i den nya inköpsprocessen som ska bidra till ekonomisk hållbarhet. Socialnämnden nyttjar i hög grad de statsbidrag som är riktade till socialnämndens verksamheter.

Socialnämnden ska aktivt delta i utformandet av nya bostadsområden för att säkerställa att socialnämndens målgrupper får tillgång till trygga och attraktiva livsmiljöer. För att säkerställa att detta görs finns en anställd fastighets- och inköpsstrateg.

Genomförda förändringar kopplat till anställningen av samordnare och ett tydligare arbetssätt för bemanningsekonomi har börjat uppvisa resultat i vissa grupper inom ordinärt boende.

Tack vare god samverkan i utskrivningsteamet samt goda förberedelser av boendesamordnaren har socialnämnden bara ett fåtal betalningsansvar för patienter som inte kan tas emot från Regionen under sommaren. Trots att förvaltningen under slutet på sommaren tvingats ta ett antal betalningsansvar har förvaltningen jämfört med andra Norrbottens kommuner betydligt lägre kostnader för betalningsansvar.

Ingen förändrad målbedömning, uppfyllt i hög grad.

Analys mål beslutade nämnd

Socialtjänsten är en effektiv organisation som arbetar för en innovativ och utvecklande förbättringskultur



I omställningsarbetet till en ny socialtjänstlag har socialtjänsten genomfört skattningar om nuläge för verksamhet och arbetssätt inom sju verksamhetsområden med hjälp av verktyget Skatta läget, framtaget av SKR. Materialet vänder sig primärt till personer i ledningsnivå. För att främja delaktighet och för att skapa en så representativ bild som möjligt har samtliga medarbetare inom avdelningarna En ingång och IFO fått möjlighet att skatta utvalda avsnitt ur materialet. Totalt har cirka 150 personer deltagit i olika delar av skattningen. Medarbetarnas skattning har utgjort ett värdefullt referensmaterial i den slutgiltiga skattningen som genomförts på ledningsnivå. Skattningen har gett en överblick över vad som behöver utvecklas för att uppfylla nya socialtjänstlagen.

Socialnämnden ska ge stöd till utveckling längst ut i avdelningarna och synliggöra de förbättringar som görs i verksamheterna. Socialnämnden uppmärksammar och synliggör förbättringar genom framför allt mässor samt, pressmeddelanden i samband med nämndssammanträden, såväl om positiva som om negativa händelser.

Inom ramen för planen för kvalitet och patientsäkerhet erbjuder Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska (MAS) och Socialt Ansvarig Samordnare (SAS) stöd till avdelningscheferna enligt aktivitetsplanerna som respektive avdelningschef upprättat.

Det omfattande arbetet med byte av verksamhetssystem har krävt att betydande stödresurser riktats mot att leda och stötta verksamheterna i omställningen, däribland stora delar av socialnämndens IT-relaterade resurser samt en anställd projektledare. Mycket arbete återstår, och ännu saknas stora och viktiga delar innan de nya systemens och arbetssättens fördelar kan komma till nytta fullt ut.

Samtliga hemtjänstgrupper ingår nu i arbetet att gå mot en mer tillitsbaserad styrning av hemtjänsten, där hemtjänstpersonalen får större utrymme att ta ansvar för planering av tidsåtgång och samordningen av insatser.

Det nya arbetssättet kring vardagsrehabilitering i ordinärt boende är under vidareutveckling.

Differentiering av arbetsuppgifter är påbörjat i alla hemtjänstgrupper och som en del i detta finns nu anställda servicebiträden. Vidareutveckling av arbetssättet pågår. På Äldrecentrat har man inte ännu kommit igång med differentieringen. Inom Särskilt boende för äldre finns förslag på hur differentieringen av arbetsuppgifter skulle kunna se ut.

Avdelningarna stöd till funktionsnedsatta, psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet och Stöd till barn och familj samt missbruk och socialpsykiatri deltar i den nationella satsningen yrkesresan, som handlar om kompetensutveckling.

Hemtjänstpersonalen får numera brukarnas planerade insatser i en app i sin arbetstelefon. Detta nya planeringssystem infördes som en del i bytet av verksamhetssystem under våren. Samordnaren kan snabbt planera om insatser och skicka dessa. Personalen kan även dokumentera i appen. Undantaget är vid-behovsläkemedel. Systemet har fortfarande brister.

En serviceinsats kallad trygghetsamtal är införd för brukare som har andra insatser från socialtjänsten och har en funktionsnedsättning enligt LSS/SoL och som vill ha samtalsstöd under nattetid. Brukaren får kontakt med erfaren personal som har kompetens av att arbeta med personer med psykiatriska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Personalen arbetar vaken natt på Stadsöns servicebostad och ger insatser som stärker den enskilde att klara sig själv och göra det möjligt att känna sig trygg och bo kvar i den egna bostaden.

Måuppfyllelse oförändrad: i hög grad uppfyllt

Socialtjänsten har en effektiv samverkan inom socialtjänstens alla delar men också med andra aktörer, där vi arbetar förebyggande och hälsofrämjande med tidiga insatser för att begränsa utvecklingen av sociala problem och behovet av omfattande insatser



Löpande arbete med effektivitet pågår, baserat på en uppsättning strategiska beslut. Besluten finns i den ekonomiska handlingsplanen/Strategin, handlingsplan för kompetensförsörjning och bemanningsstrategin. Arbetet återrapporteras till nämnden genom tertialrapporterna.

God kvalitet och hög patientsäkerhet är grundläggande för att uppnå förebyggande och främjande insatser och socialtjänsten kommer därför att arbeta vidare utifrån beslutad handlingsplan för kvalitet och patientsäkerhet. Arbetet utifrån handlingsplanen fortgår. Avdelning Stöd till barn och familjer, Socialpsykiatri och missbruk vuxen arbetar med Childrens program; ett drogförebyggande och hälsofrämjande arbete för barn till föräldrar med missbruk. Socialnämndens anställda fältassistenter utgör en stor och viktig del av kommunens förebyggande arbete, och bedöms fungera väl. Vardagsrehabilitering vidareutvecklas i ordinärt boende.

Socialnämndens ska arbeta med att utveckla sitt samagerande med andra förvaltningar och huvudmän rörande tidiga och förebyggande insatser. Det görs genom en rad projekt. Däribland Norrbus, som är samverkan kring barn och Unga i Norrbotten, aktiviteter inom ramen för Nära vård, och arbetet i och omkring verksamhetssystemet, som är gemensamt för alla kommuner i Norrbotten.

Fältassistenter samverkar dagligen både internt och externt. 13-25-teamet ökar tillgängligheten och möjligheterna till snabba, förebyggande insatser med låga trösklar, exempelvis genom en ny hemsida där föräldrar och unga vuxna kan boka tider för stöd.

Samverkan med regionen samt kommunförbund i Norrbotten finns till för att samlas kring tillämpning av metoden Individanpassat stöd till arbete.

Verksamhetsplanens inriktning att se över möjligheten att utöka öppettider för Samvaron har justerats. Se Rubriken Demokrati och öppenhet för mer information.

Verksamhetsplanens inriktning att se över möjligheten att utöka öppettider för Kompassen har genomförts, men att ändra öppettiderna har inte bedömts aktuellt.

Socialnämnden kommer att fortsätta det arbete som påbörjats med olika effektiviseringsåtgärder, vardagsbesparingar och nya lösningar för att bedriva en bra socialtjänst, men bedömer att effekterna av dessa är marginella. För att komma tillrätta med underskottet behövs antingen utökad ram eller nedläggning av verksamheter. Denna bedömning har nämnden tydligt lyft fram till kommunfullmäktige i Strategisk plan (SP) samt vid redovisning av Piteås kostnader för socialtjänst i förhållandet till riket, tex nettokostnadsavvikelse.

Måluppfyllelse oförändrad: i hög grad uppfyllt

Socialtjänsten är en effektiv organisation utifrån uppdrag och resurser

Den ekonomiska handlingsplanen har vidareutvecklats och har ersatts av nämndens ekonomiska strategi med tillhörande aktivitetsbilaga som anger tydliga aktiviteter per verksamhetsområde. Varje avdelning har tagit fram specifika aktiviteter för att klara uppdraget med budget i balans. Under våren har Socialnämnden på grund av det ekonomiska läget tagit ett inriktningsbeslut att minska antalet särskilda boendepåsar inom äldreomsorgen och inom LSS verksamheten, samt att halvera samvaroverksamheten. Vid jämförelser med liknande kommuner har Piteå ett överskott på platser inom äldreomsorg, och behöver effektivisera eller krympa verksamheten när ramen minskar med 1% från 2025.

Måluppfyllelse oförändrad: i hög grad uppfyllt

God ekonomisk hushållning

Socialnämndens verksamheter har under året bedrivits med god ekonomisk hushållning och medvetenhet kopplat till prognostiserat underskott. Den ekonomiska handlingsplanen har under året övergått till en Ekonomisk strategi med tillhörande ekonomisk aktivitetsplan som löpande revideras av förvaltningen och redovisas för nämnd. Syftet med aktivitetsplanen är att identifiera och arbeta med konkreta aktiviteter inom områden som anses kostnadsdrivande och bör effektiviseras. Aktivitetsplanen är ett levande dokument som kommer att förändras över tid för att belysa det som är aktuellt för perioden.

Socialnämnden har under året utövat internkontroll enligt fastställd internkontrollplan 2024 och gör bedömningen att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Framtiden

Verksamhetsåret 2024 har haft en tydlig prägel av det arbete som genomförts och planeras för att uppnå budget i balans. Bland dessa finns nedläggning av ett särskilt boende för äldre, nedläggning av ett gruppboende samt förändring av samvaron. Delar av detta genomförs under 2025, och ytterligare åtgärder/neddragningar väntas tillkomma under våren 2025. Verksamheten behöver nu ges tid och rätt förutsättningar för att klara det stora omställningsarbetet som neddragningen kommer att innebära.

Socialnämnden har under året utrett och beslutat om att börja använda utdrag ur belastningsregistret i samband med nyanställningar till brukarnära tjänster. Förändringen träder i kraft från 2025.

Socialnämnden har tidigare avsatt medel för att stärka beredskapen, och fortsatta satsningar väntas kommande år.

Kompetensförsörjningen är Socialnämndens största utmaning. Socialtjänstens förmåga att attrahera, rekrytera och bibehålla personal är den mest grundläggande förutsättningen för att kunna hantera befolkningens ökande behov. Bristande kompetensförsörjning leder till fortsatt ansträngd arbetsmiljö och ekonomiskt läge.

Rekryteringssvårigheter ger ökat behov av inhyrd personal, betalningsansvar för patienter som verksamheten inte kan ta emot, tidsbrist och ibland utbildad personal i vård- och omsorgsverksamhet samt oönskade väntetider till vissa insatser t.ex. särskilt boende.

I början av 2025 öppnar det nya särskilda boendet för äldre, Skogsgården, med 80 platser. Ett intensivt arbete har pågått under 2024 för att kunna bemanna boendet utan att samtidigt utarma bemanningen i andra befintliga verksamheter.

Befolkningens behov ökar och blir mer komplexa. Befolkningsprognoser för Sverige visar att fram till 2030 kommer antalet personer över 80 år att fortsätta öka, men andelen av dessa som behöver äldreomsorg väntas bli lägre eftersom gruppen generellt blir friskare.

En volymökning förväntas även ske utifrån tendensen i samhället med fler personer med psykisk ohälsa och resurssvaga personer. Det medför fler orosanmälningar både gällande barn och vuxna, vilket leder till fler insatser av socialnämnden. Antalet äldre patienter med olika samtidiga behov av vård och omsorg och med flera kroniska sjukdomar ökar för varje år i Sverige. Andelen brukare med mer komplexa behov kan därför väntas öka.

Utifrån en utvärdering av socialtjänstens justerade organisation som sjuöversattes 2020 har förvaltningen identifierat tre områden som är viktigast att arbeta vidare med. Det första området är begreppen en socialtjänst, en ingång och socialtjänstens status och stolthet. Det andra området är arbetsmiljön och chefers förutsättningar, och det tredje området är ta kontroll över socialtjänstens ekonomi.

För att möta behoven har Socialnämnden antagit boendeplaner för både särskilt boende äldre och gruppboende för funktionsnedsatta. Tidigare planer på ytterligare ett nytt äldreboende har pausats utifrån att socialtjänsten behöver utvärdera nuvarande omställning och trenden med förändring i behov samt skärpta riktlinjer.

Välfärdsbrottslighet påverkar medborgarnas tillit till välfärdssystemet och vårt demokratiska system, och behöver motverkas med ökad kraft. Flera undersökningar visar att denna typ av brottslighet ökar i omfattning och drabbar såväl kommuner och regioner som statliga myndigheter. Dagens utveckling, när välfärdsbrottsligheten alltmer övergår till en strukturerad, organiserad och i förlängningen systemhotande brottslighet, är ett samhällsproblem. Samverkan är uppstartad på området, med Polisen och andra aktörer under namnet Lokal Operativ Samverkan (LOS),

Antalet påverkanskampanjer mot Socialtjänsten har ökat, vilket får en negativ påverkan på såväl anställda som de som behöver stöd. Att anställda utsätts för hot och hatkampanjer är inte acceptabelt. Här behöver ett omfattande arbete göras på olika nivåer, för att säkerställa ett samlat grepp i frågan och värna offentliganställdas arbetsmiljö. Inför framtiden är det viktigt att förvaltningen skapar motståndskraft, trygghet och minskar spridningen av desinformation.

Några ytterligare faktorer som kommer att påverka socialnämndens förutsättningar och utvecklingsarbete framåt är förändringar i lagstiftningen under de närmaste åren. Några exempel är ny socialtjänstlag, samsjuklighetslagstiftning samt förändrat huvudmannaskap inom personlig assistans. En viktig förändring i nya socialtjänstlagen är att socialtjänsten ska främja jämställda levnadsvillkor samt arbeta förebyggande, uppföljande och evidensbaserat. Omställningsarbetet för att tillämpa den nya socialtjänstlagstiftningen kommer att beröra stora delar av den kommunala verksamheten och pågå under de närmaste åren, samt beröra och ske i samverkan med andra aktörer i samhället. Socialnämnden ser fortsatt effekter av utskrivningslagen i form av reducerade vårdtider hos regionen och en högre belastning kommunerna.





Åtgärder och uppdrag


Nämnden har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

Nyckeltal






Respektive nyckeltal visar inrapporterade värden för den senaste tillgängliga perioden. För individbaserade nyckeltal redovisas uppgifter fördelat på kvinnor och män.

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Målvärde	Utfall	Kvinnor	Män
 Antal inledda utredningar enligt SoL 11:1 av barn och unga, 0-20 år (ackumulerat från årskiftet)	Dec 2024		562	288	274
 Försörjningsstöd alla hushåll, genomsnitt månader	2023		3,3		
 Personaltäthet inom vård och omsorgsboende, årsarbetare per plats	2024	0,907	0,92		
Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra i kommunen, andel (%)	2023	67,8 %	65,8 %		
Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar bra i kommunen, andel (%)	2023	52,7 %	48,2 %		
Äldreomsorgen fungerar bra i kommunen, andel (%)	2023	60,9 %	59,3 %	54,1 %	64,8 %
 Sjukfrånvaro, % (ackumulerat 12 månader bakåt)	Nov 2024	≤5,5 %	9,2 %	9,7 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Nov 2024	≥95 %	88,5 %	88,6 %	88,2 %
Antal timmar som utförs av timanställda (ackumulerat 12 månader bakåt)	Nov 2024	≤372 130	366 276	230 162	136 114
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Nov 2024	100 %	108,6 %		

Nyckeltal	Period	Målvärde	Utfall	Kvinnor	Män
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2024	≥0 mkr	-42,1 mkr		

Nyckeltal beslutade av nämnd/bolag

Nyckeltal	Period	Målvärde	Utfall	Kvinnor	Män
 Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)	2023		3,1 %		
Totalt inflöde (antal) på mottagningen Barn och Familj	2023		3 094		
Andel anmälningar av totalt inflöde till mottagningen Barn och Familj, %	2023		90 %		
Andel ansökningar av totalt inflöde till mottagningen Barn och Familj, %	2023		10 %		
 Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	2023		29,4 %	31,1 %	28 %
 Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%)	2023		1,5 %		
 Andel personer i åldrarna 65 år och äldre i ordinärt boende som uppgett att de var mycket/ganska nöjda med personalens bemötande, %	2024	≥95 %	98 %	98 %	98 %
Andel personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett att de var mycket/ganska nöjda med personalens bemötande, %	2024	≥95 %	96 %	96 %	94 %
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet (mycket trygga), andel (%)	2024	49,8	49,3 %		
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet (mycket trygga), andel (%)	2024	48,4	46,8 %		
Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	2023		6	6,8	4,1
Personer 75+ år i särskilt boende med tio eller fler läkemedel, andel (%)	2023		36,2	34,6	39,7
 Anställda utrikes födda inom individ- och familjeomsorg, balanstal	2023	1	0,97		
Anställda utrikes födda inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, balanstal	2023	1	2,03		
Andel invånare 80+ i särskilt boende	2023		13,6 %	16,5	9,7
Antal personer som alkohol- och narkotikagruppen ger stöd till	2023		348		
Antal personer som har hemsjukvård	2024		454	250	204
Antal personer som har hemtjänst	2024		624		
Antal särskilda boendeplatser	2024		526		
Antal särskilda boendeplatser, för personer under 65 år	2024		170		
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	2024		86 %	85 %	88 %
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	2024		78 %	76 %	82 %
Försörjningsstöd - antal hushåll i försörjningsstöd	2024		211		
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%)	2023		1,5 %		
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	2023		2 150		
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	2023		721		
Kostnad funktionsnedsättning insatser i ordinärt boende enl. SoL, kr/inv	2023		919		
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	2023		618		
Kostnad särskilt boende insatser för funktionsneds enl. SoL exkl. lokalkostnader, kr/inv	2024		-		
Nettokostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/inv	2023		9 072		
Nettokostnad äldreomsorg, kr/inv	2023		14 971		
Årsarbetare, ordinärt boende	2024		278,1	222,3	55,8
Årsarbetare, psykosocialt stöd och daglig verksamhet (exkl. arbetsanpassning och SAVO)	2024		152,7	124,8	27,9
Årsarbetare, socialpsykiatri/missbruksvård	2024		25,3	18,3	7
Årsarbetare, stöd till försörjning	2024		19,4	16,4	3
Årsarbetare, särskilt boende	2024		456,5	389,8	66,8

Årsredovisning 2024

Socialnämnden



Piteå kommun

Innehållsförteckning

Årsredovisning	3
Periodens händelser	3
Ekonomi	3
Mål och måluppfyllelse	3
Analys	4
God ekonomisk hushållning.....	11
Framtiden.....	11
Åtgärder och uppdrag	12
Nyckeltal	12

Bilagor

Bilaga 1: Årsbokslut 2024

Årsredovisning



Sven-Gösta Pettersson
Ordförande



Eva Börjesson Öhrman
Förvaltningschef

Socialnämnden (SN) har uppdraget att utföra kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen (SOL), lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), det kommunala ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM) samt lagen om bostadsanpassning.

Periodens händelser

- Bemanning och kompetensförsörjning är fortsatt den enskilt största utmaningen för verksamheten
- Arbete kring och nedläggning och förändring av verksamhet har präglat verksamhetsåret
- Införandet av länsgemensamt verksamhetssystem
- Otillåten påverkan och kritiserad myndighetsutövning har tagit stor tid i anspråk
- Under året har 8 personer dömts till missbruksvård, en dubbling jämfört med 2023

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2024	2023
Intäkter	305 103	291 436
Kostnader	-1 410 557	-1 335 536
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-1 105 454	-1 044 100
Anslag (skattemedel)	1 068 312	1 004 227
Internränta	-456	-225
Avskrivning	-4 548	-4 294
Årets utfall	-42 146	-44 392
Investeringar	6 122	3 168















Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	2 670	2 936	266
Förvaltningsledning	39 410	31 385	-8 025
Hälso- och sjukvård	106 940	100 660	-6 280
En ingång	128 968	137 923	8 955
Barn och familj / Missbruk	147 036	126 461	-20 575
Ordinärt boende	112 909	110 265	-2 644
Särskilt boende för äldre	332 716	324 914	-7 802
Psykosocialt stöd	151 233	150 687	-546
Funktionsnedsatta	88 576	83 081	-5 495
Summa	1 110 458	1 068 312	-42 146

Mål och målpfyllelse







Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2024	2023	Övergripande mål	2024	2023
Barn och unga - vår framtid	🏠	🏠	👨👩👧👦 Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun	🏠	🏠
Utbildning, arbete och näringsliv	🏠	🏠	🎯👤 Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2040 50 000 invånare	🏠	🏠
			🎯👤 Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	🏠	🏠
Demokrati och öppenhet	🏠	🏠	🎯🎵 Piteå präglas av en samhällsgemenskap med jämställdhet och mångfald som grund	🏠	🏠
Livsmiljö	🏠	🏠	🌍 Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och	🏠	🏠

Strategiska områden	2024	2023	Övergripande mål	2024	2023
			ekonomisk hållbarhet		
			  Piteå ska erbjuda trygga och attraktiva livsmiljöer		
Personal			 Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser		
Ekonomi			 Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser		

 Ej bedömt
  Ej uppfyllt
  Delvis uppfyllt
  Uppfyllt i hög grad
  Helt uppfyllt

Mål beslutade av nämnd

Nämndsmål	2024	2023
Socialtjänsten är en effektiv organisation som arbetar för en innovativ och utvecklande förbättringskultur		
Socialtjänsten har en effektiv samverkan inom socialtjänstens alla delar men också med andra aktörer, där vi arbetar förebyggande och hälsofrämjande med tidiga insatser för att begränsa utvecklingen av sociala problem och behovet av omfattande insatser		
Socialtjänsten är en effektiv organisation utifrån uppdrag och resurser		

Analys

Ekonomi



Socialtjänsten har för helåret 2024 en budgetavvikelse på -42,1 mkr. Under 2024 har statligt bidrag till Äldreomsorgen om 17,8 mkr betalats ut. En minuspost på 26 mkr budgeterades centralt för året och därigenom har en rimlig budget lagts ut på respektive avdelning i syfte att erhålla bättre styrning. Fortsatt problem med kompetensförsörjning inom vård- och omsorgsverksamhet leder till höga personalkostnader för bland annat övertid under året. Kostnaden för övergången till 11 timmars dygnsvila uppskattas till ca 2,4 mkr per år. Verksamheterna har under året höga kostnader för placeringar gällande barn och missbruksvård. Införandet av nytt verksamhetssystem har genererat totalt ca 3,2 mkr i merkostnader under perioden januari till december, merparten är kopplat till avdelningen för hälso- och sjukvård. Arbetet med bemanningsekonomi och schemaläggning har fortsatt under 2024. Dessutom råder fortsatt hög prisnivå på övriga kostnader. Sommarkostnaderna uppgick till ca 21,8 mkr vilket är en ökning med ca 1 mkr jämfört med sommaren 2023. Under 2024 tog Socialnämnden beslut inför 2025 om nedläggning inom särskilt boende för äldre och LSS gruppboende samt minskning av Samvaron i syfte att närma sig budget i balans.

Politik och förvaltningsledning samt verksamhetsstöd har totalt en budgetavvikelse på -7,8 mkr inklusive den minuspost på 26 mkr som är utlagd. Där ingår budget för drift av nytt Säbo som inte börjat generera kostnader ännu vilket bidrar till att minska budgetavvikelsen.

Hälso- och sjukvård har en budgetavvikelse om -6,3 mkr främst pga. höga kostnader för inhyrd personal gällande sjuksköterskor och rehabpersonal, merkostnader vid införandet av nytt verksamhetssystem samt kostnader för hjälpmedel. Kostnaden för inhyrd personal ligger på samma nivå som föregående år.

En Ingångs budgetavvikelse är 9,0 mkr. Beställare hemtjänst har en avvikelse på -2,4 mkr och försörjningsstöd 5,7 mkr. Kostnaderna för försörjningsstöd har minskat något jämfört med föregående år och ligger fortsatt på en låg nivå. Färre antal hushåll behöver stöd delvis beroende på en god arbetsmarknad för personer med förutsättningar att arbeta. Dessutom har både betalningsansvar och personalkostnader för utredningar en positiv budgetavvikelse på grund av vakanta tjänster.

Barn och familj / Missbruksvård har en budgetavvikelse om -20,6 mkr. Inom Barn och familj har kostnaderna för placeringar, framför allt avseende familjehem, ökat med ca 4,9 mkr jämfört med förra året beroende på fler placerade dygn samt även en ökad dygnskostnad. Verksamheten fortsätter arbetet att rekrytera fler egna familjehem för att minska antalet placerade på förstärkta familjehem och/eller institution. Inom missbruksvården har antalet dygn ökat jämfört med föregående år vilket medfört ökade kostnader med ca 6,8 mkr. Det är viktigt med förståelse för de oförutsägbara yttre faktorer som påverkar avdelningens verksamhet. De verkliga orsakerna till förändringar av det ekonomiska utfallet kan därför bli svåra att analysera.

Ordinärt boende har totalt en budgetavvikelse på -2,6 mkr. Hemtjänstproduktionen har fortsatt höga personalkostnader och ligger på en avvikelse på -5,3 mkr. Bostadsanpassningen hade höga kostnader i slutet av året vilket gav en total budgetavvikelse på -0,7 mkr. Övriga verksamheter, ex.vis Äldrecentrat, har totalt en positiv

budgetavvikelse. Det pågår fortsatt analys och arbete med bemanningsekonomi i de hemtjänstgrupper med störst negativ budgetavvikelse. Arbetet med bemanningsekonomi har slagit väl ut i flera av grupperna genom bättre nyttjande av personella resurser. Samtidigt finns stora utmaningar med kompetensförsörjning och övertidskostnader. Särskilt boende för äldre har för året en budgetavvikelse om -7,8 mkr. Verksamheten för särskilda boenden har en avvikelse på -12,0 mkr och övergripande verksamhet har en positiv budgetavvikelse. Arbete med bemanningsekonomi fortsätter men läget med bemanningen är fortfarande svårt, främst på vissa boenden, på grund av problem med schemaläggning och kompetensförsörjning.

Psykosocialt stöd och daglig verksamhet har en budgetavvikelse på -0,5 mkr. Bostad med särskild service LSS står för största delen av den negativa budgetavvikelsen på grund av höga kostnader för personal. Ytterligare fokus har lagts under året på schemaläggning för att verksamheterna ska klara bemanning inom befintlig ram och det arbetet kommer också att fortsätta. Avdelningen har under året fått återbetalning av retroaktiv moms med 1,2 mkr vilket förbättrar budgetavvikelsen.

Stöd till funktionsnedsatta har en budgetavvikelse på -5,5 mkr. Personlig assistans står för den största negativa budgetavvikelsen, främst beroende på bemanningsproblem som leder till höga kostnader för övertid. Dessutom finns flera LSS-ärenden där intäkt från Försäkringskassan uteblir.

Personal

Bemannings- och kompetensförsörjning är fortsatt den enskilt största utmaningen för verksamheterna. Svårigheterna ökar från år till år, trots ett stort antal gemensamma aktiviteter med fackliga organisationer, byråer och HR, samt arbete på länet i olika sammanhang för att förbättra situationen.

Avdelningen En ingång är fullt bemannad efter att ha haft en lång period där avdelningen haft vakanser som inte varit möjliga att tillsätta. Piteå är den enda av kommunerna i Norrbotten som inte är beroende av att ta in konsulter inom området myndighetsutövning vilket innebär en god kontinuitet och kvalitet för våra medborgare.

Socialtjänsten arbetar för att öka samverkan mellan avdelningarna. Under våren har förvaltningen bland annat arbetat tillsammans runt kompetensförsörjningsfrågor och håller gemensamt i samverkansgrupper.

Arbetet med bemanningsstrategin och schemaarbetet fortsätter. Omfattande arbete sker i schemanätverk som administreras av planeringsenheten, inom ramen för bemanningsstrategin. Strategiskt stöd utgår till alla schemaläggande avdelningar.

Ett förslag har tagits fram för hur differentiering av arbetsuppgifter skulle kunna se ut. Förslaget är kommunicerat i samverkansgrupp och socialnämnden samt antaget i förvaltningens ledningsgrupp. Avdelningen stöd till funktionsnedsatta driver successivt införande av heltidsanställningar inom personlig assistans, kallat Heldelprojektet. Svårigheterna att bemanna tar sig särskilt uttryck omkring sommaren i samband med att ordinarie personal ska tillförsäkras sin semester. Det merarbete som sommarens stora rekryterings- och introduktionsinsats innebär medför en ökad belastning för våra medarbetare i synnerhet, men även chefer och ekonomi.

Nya regler om 11-timmars dygnsvila försvårar för verksamheterna i ett redan ansträngt läge.

Inom ramen för projektet Provbo har 27 personer rekryterats till verksamheterna. Detta är en samverkan med arbetsförmedlingen, Samhällsbyggnadsförvaltningens Move to Piteå samt Pitebo, där deltagare som bor i södra Sverige fått hjälp med resa, boende och anställning för att prova bo i Piteå och arbeta inom socialtjänsten under sommaren 2024.

En rad utbildningssatsningar genomförs och utvecklas i snabb takt tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kopplat till att utveckla framtidens rekryteringsförfarande. Detta innebär ett systematiskt flöde där svenskastudier, basutbildning, handledarutbildning, kunskapsvalidering och valideringshandledarutbildning ska knytas ihop till en helhet som sammantaget ska säkerställa bemötande, och kompetens och i slutändan minska andelen som avslutar sin anställning efter sin introduktion.

Inom Socialnämndens verksamheter har 187 personer lämnat in intyg om skyddad yrkestitel för undersköterska. Med en skyddad yrkestitel blir det tydligt vilken kompetens en person med titeln undersköterska har. Det bidrar till trygghet för patienter, brukare och anhöriga och det gör dessutom att det blir lättare för arbetsgivare att leda och planera verksamheten på arbetsplatsen.

Den totala sjukfrånvaron under perioden har ökat med ungefär 0,6 % till omkring 9,3 %. 3,8 procentenheter utgör korttidsfrånvaro och 5,5 procentenheter utgör långtidsfrånvaro.

Avdelningar med mer administrativ personal har generellt lägre sjukfrånvaro är mer brukarnära avdelningar. Korttidssjukfrånvaros andel av total sjukfrånvaro varierar mellan 33%-54%. Mer administrativa avdelningar varierar mellan 34-45%. Endast en avdelning, stöd till funktionsnedsatta, har högre korttidssjukfrånvaro än långtidsfrånvaro. En orsak till skillnader mellan avdelningarna är att mer brukarnära yrkesgrupper inte har möjlighet att arbeta hemifrån vid sjukdom, jämfört med administrativ personal.

Sammanlagt inom särskilt boende för äldre samt ordinarie boende har totalt antal övertidstimmar stigit med ungefär

80 % mellan första halvåret 2023 respektive första halvåret 2024. Huvudanledningen är underskottet på vikarier. Ytterligare en anledning är införandet av 11-timmars dygnsvila. Avdelningen Psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet har minskat antalet övertidstimmar med 29%, medan den ökat med 8 % inom avdelningen Stöd till funktionsnedsatta, allting jämfört med motsvarande period 2023.

Totalt antal övertidstimmar under det första halvåret har ökat från omkring 14 000 år 2020 till omkring 22 000 2024. En ökning med omkring 57 %.

Fram till november har kostnaden för övertid ökat från omkring 10 mkr till omkring 13 mkr (en ökning med omkring 30%) jämfört med motsvarande period 2023. Detta indikerar att ökningen på 57% inte fortsatt i samma takt under andra halvåret, men ändå lämnat tydliga spår på totalen. Övertidsuttaget får tydliga konsekvenser för ekonomin men konsekvenserna för medarbetarna och deras hälsa är svårare att överblicka och är upphov till betydande oro för att övertidsuttaget skadar medarbetarnas hälsa.

Måluppfyllelsen är förbättrad, med motiveringen att vakansläget förbättrats, framför allt inom ordinärt boende. Vakansläget i avdelningen för hälso- och sjukvård är fortfarande högt, men motiverar inte att målet inte är uppfyllt åtminstone delvis.

Måluppfyllelse förbättrad från ej uppfyllt till delvis uppfyllt.

Kompletterande analys till nämnd/bolag (skickas ej till KF)

Tabell sjukfrånvaro

Avdelning	Förändring från förra året (%-enheter)	Nuvarande sjukfrånvaro (%)	Korttidsfrånvaro (%)	Frånvaro mer än 14 dagar (%)	Korttidssjukskrivningars andel av totalen
Verksamhetsstöd	-4,7	4,0	1,8	2,2	45%
En ingång	-1,8	4,4	1,5	2,9	34%
IFO	1,7	5,4	2,1	3,3	39%
HSV	0,6	8,6	2,8	5,8	33%
Ordinärt boende	0,5	11,5	4,2	7,3	37%
Säbo	2	11,7	4,9	6,8	42%
PSV/DV	0,3	8,1	3,4	4,7	42%
Funk	-0,7	6,1	3,3	2,8	54%
Hela kommunen	0,6	7,4	3,0	4,4	41%

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Socialnämndens tyngst vägande bidrag till kommunens mål består av den löpande, i regel lagstadgade verksamhet som nämnden bedriver. Äldreomsorg, stöd till funktionsnedsatta, stöd till barn och familjer, stöd till personer med missbruksproblematik, ekonomiskt stöd m.m. Verksamheterna syftar alla till att grundläggande stödja människor så de sedan kan bygga sina liv självständigt, samhällsnyttigt och meningsfullt.

Stöd till personer och familjer som befinner sig i svåra livssituationer kan bidra till att minska fattigdom och utsatthet. Detta kan i sin tur leda till en minskning av sociala problem som kan orsaka otrygghet i samhället såsom kriminalitet, missbruk, psykisk ohälsa och arbetslöshet.

Hjälp att hantera svåra livssituationer på ett konstruktivt sätt, såsom vid familjebekymmer, separationer, förlust av anhöriga eller svåra hälsoproblem kan bidra till att minska stress och oro och ge personer och familjer verktyg för att hantera svåra livssituationer på ett mer hållbart sätt.

Omsorg om äldre och stöd till funktionsnedsatta gör att människor får stöd i att balansera egna liv och arbeten, i trygg förvisning om att deras anhöriga tas omhand på ett trovärdigt och meningsfullt sätt.

Barn och unga - vår framtid



Tillämpning av barnkonventionen ingår sedan 2022 i socialnämndens riktlinjer. Framför allt innebär detta att en barnkonsekvensanalys ska göras före varje beslut som rör barn, exempelvis budget, verksamhetsplaner, riktlinjer o.s.v. En modell med tillhörande mallar finns som vägledning kring barnkonsekvensanalysens delar. Delarna är bakgrundsbeskrivning, dialog, konsekvensanalys samt återkoppling och utvärdering.

Antalet orosanmälningar och barnskyddsutredningar har ökat under flera år. Antalet verkliga hemmaplanslösningar innebär att placering utanför hemmet inte kommer i fråga i samma utsträckning som tidigare. Även Signs of Safety bidrar till fler insatser på hemmaplan och stödjer familjen/nätverket att identifiera styrkor och resurser hos individer och stärker dem att kunna skapa positiva förändringar i sin situation på egen hand eller med hjälp av sitt nätverk. Genom att dra allt större nytta av det omgivande nätverket vid insatser förväntas barnen och

deras omgivning få mer varaktiga verktyg och stärkt tillit till sina egna förmågor. Detta kan göra större skillnad på lång sikt gällande barnens uppväxt och omgivningens förutsättningar, jämfört med om de skulle få hjälp som i högre grad baseras på stöd från utomstående.

Verksamheten fortsätter att kontraktera egna familjehem, vilket fortfarande anses vara ett viktigt och framgångsrikt verktyg i att undvika köpta tjänster. Verksamheten har under året tagit över familjehem från privata företag. Omorganisationen kring barn som är placerade i familjehem är fullt ut implementerad. Kvaliteten bedöms på en generell nivå ha höjts för både uppdragstagare och placerade barn, vilket får positiv effekt på att barnen får en trygg och utvecklande uppväxt.

Enligt verksamhetsplanen ska Socialtjänsten arbeta med att utveckla sitt samagerande med andra förvaltningar och huvudmän rörande tidiga och förebyggande insatser. Socialnämnden har haft en gemensam utbildningsdag med Barn- och utbildningsnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden. Syftet var att utveckla samarbetet mellan nämnderna. En gemensam utbildningsdag inom Norrbus har genomförts tillsammans med Utbildningsförvaltningen och regionen under hösten 2024. Verksamheten har samverkat med skolan och primärvården för att arbeta riktat med föräldrastöd inom ett geografiskt område. Avdelning Stöd till barn och familjer, Socialpsykiatri och missbruk vuxen har haft grupp inom Childrens program; ett drogforebyggande och hälsofrämjande arbete för barn till föräldrar med missbruk. Childrens program-grupper erbjuds inte för närvarande p g a svårigheter att rekrytera deltagare. Under året har en rad samverkansgrupper med skola och region startats upp.

Enligt verksamhetsplanen ska socialtjänsten ska fortsätta utveckla sin interna samverkan för att hitta insatser som ser till att barnets behov sätts i främsta rummet.

Arbete med gruppen 13-25-teamet ökar tillgängligheten och möjligheterna till snabba, förebyggande insatser med låga trösklar, exempelvis genom en ny hemsida där föräldrar och unga vuxna kan boka tider för stöd. Kring detta har verksamheten under våren informerat på skolor, i elevhälsoteam samt på vårdcentraler och i samverkansforum för informationsspridning där man emottagit positiv feedback. Verksamheten arbetar för att nå ut ännu mer genom broschyrer på ställen där målgruppen finns, öppet hus för föräldrar och månadskonferenser med samverkanspartners för utbyte av erfarenheter och nulägesbeskrivningar. En workshop har genomförts med alla medarbetare för att titta på hur man kan förbättra samverkan mellan barn och vuxen LSS. Inför workshoppen hade två personer intervjuats kring vad som varit värdeskapande för dem samt vad de saknat kopplat till både samverkan och aktuella insatser i samband med att de haft insatser via LSS och fyllt 18 och en rutin har tagits fram inom ramen för detta. En samverkansgrupp för gemensamt uppdrag vad gäller arbetet avseende kontaktpersoner, avlösare och ledsagare, har tillsatts.

Måluppfyllelse oförändrad, i hög grad uppfylld

Utbildning, arbete och näringsliv



Socialnämnden skapar förutsättningar för en ökad befolkning och ett attraktivt näringsliv genom att erbjuda anställning och vikariat till nya invånare i kommunen. För människor som flyttar till Piteå för arbete i privat sektor kan medföljande familj hitta arbeten inom socialtjänsten. Målsättningen under året har också varit att öka andelen tillsvidareanställningar och erbjuda möjlighet att arbeta heltid. Andelen heltidsanställningar har ökat med 0,9% jämfört med föregående år. Bland kvinnor har andelen minskat med 0,3% till 88,6% och bland män har andelen ökat med 8,2% till 88,1%.

Socialtjänsten är kommunens största arbetsgivare och genom att arbeta med kompetensförsörjningsinsatser och andra insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare kan socialtjänsten locka fler att bo och verka i Piteå. Socialtjänsten kan på det sättet också bidra till att ungdomar väljer att stanna kvar i kommunen.

För att skapa goda förutsättningar för ungdomar att etablera sig på arbetsmarknaden erbjuder Socialnämnden i stor utsträckning vikariat till studenter som gör sin praktik inom nämndens verksamheter samt anställer personer under 18 år till servicetjänster inom äldreomsorgen. Den statliga satsningen Äldreomsorgslyftet har beslutats fortsätta 2024-2026. De medel som Piteå kommun fått för detta har varierat omkring 8 mkr varje år. Variationen i tilldelning mellan åren har inneburit svårigheter att planera användningen, så Piteå kommun har lämnat tillbaka betydande delar av statsbidraget, liksom många andra kommuner. Satsningen på validering till undersköterska pågår. Satsningen genomförs i samverkan med vuxenutbildningen.

Socialtjänsten fortsätter att samarbeta med civilsamhället för att utveckla verksamheten. Socialnämnden samarbetar med civilsamhället i den mån det är möjligt för att utveckla verksamheten och Piteå som ort. Exempel på det är verksamheten Lagkamrat, samt att olika dagliga verksamheter utför legojobb till lokala företag.

Socialtjänsten har med medel från Europeiska Socialfonden (ESF) genomfört en förstudie för att jobba vidare med framtidens kompetensförsörjning. En enkät gick ut till samtliga tillsvidareanställda och månadsanställda som arbetar inom vården för att få in deras tankar och idéer. Baserat på förstudien söktes medel för fortsatt arbete, vilket inte beviljades, men en ny ansökan planeras framgent, som bedöms ha bättre förutsättningar för att beviljas.

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare. Enhetscheferna på Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet har deltagit i workshops som Norrbottens kommuner haft

under våren och sommaren. Inom avdelningen stöd till funktionsnedsatta har arbetet pausats för att fokusera på det nya verksamhetssystemet, men ett planeringstillfälle för fortsättning är planerat. Inom enheten stöd till barn och familj är yrkesresan en del av introduktionen för nyanställda, och samtlig personal som är aktuella för yrkesresans steg 1 har gått eller går utbildningen.

Måluppfyllelse oförändrad, i hög grad uppfylld

Demokrati och öppenhet



Socialnämnden har stort fokus på att vara öppna och transparenta i kommunikationen både internt och externt för att visa vad förvaltningen gör, men samtidigt vara varsamma utifrån sekretess och brukarens integritet. Vidare arbetar nämnden aktivt med pressmeddelanden, som görs vid både positiva och negativa händelser och i samband med nämnd. Socialnämnden gör insatser för att inkludera anhöriga i kommunens omsorg, och inte enbart fokusera på personer med olika typer av problematik eller behov av direkt stöd.

De brukarråd som socialnämnden handhar, Tillgänglighetsrådet, Pensionärsrådet och Förebygganderådet används löpande för informations spridning och dialog. Förebygganderådets medlemsföreningar deltog under hösten 2024 i en workshop där man diskuterade framför allt framtida hantering av de medel som rådet fördelar mellan föreningarna.

I arbetet med omställningen till en ny socialtjänstlag har delaktighet varit ett viktigt ledord. En workshop genomfördes i november där representanter från brukarföreningar, politiken/förtroendevalda och socialtjänstens chefer på aggregerad nivå samlades kring frågan om hur socialtjänsten kan bli mer förebyggande och lätt tillgänglig.

Tolv synpunkter har inkommit genom e-tjänsten Synpunkten.

Tre av dessa är besvarade utan att vidare åtgärd bedömts nödvändigt. Tre synpunkter om stödet till dövblinda har inte åtgärdats med motiveringen att dessa inte behövt besvaras och i vissa fall handlat om hot som inte besvaras. Två synpunkter på hemtjänsten har besvarats och åtgärdats i samråd med berörda. En synpunkt om åtgärder mot narkotika är besvarad med information.. synpunkt rörande hyra för att nyttja lokaler på särskilda boenden för äldre har besvarats och åtgärdas genom att eventuella skillnader mellan hyresgäster ses över. En synpunkt rörande kommunikationen mellan medarbetare på ett boende är besvarad och åtgärdad genom att berörda medarbetare vidtalats. En synpunkt på språkkunskaper är besvarad med information.

Ett Piteförslag har inkommit och hanterats under verksamhetsåret, som handlar om dövblindas rätt till kommunikation. Utifrån Piteförslaget beslutade socialnämnden att inte skapa nya riktlinjer i enlighet med inlämnat Piteförslag eftersom behovet anses vara tillgodosett genom tidigare beslut.

Prioriterat inom samtliga verksamheter är att alla brukare ska ha möjlighet att delta i samhällsutbudet. Brukare inom psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet stötts exempelvis i att ta sig till och från fritidsaktiviteter och anslår aktiviteter som kan vara av intresse för målgruppen.

Arbete pågår för att öka möjligheterna för utrikesfödda att etablera sig i arbetslivet med rätt stöd och bättre förutsättningar exempelvis genom särskild introduktion som medför en språkutvecklande arbetsplats. Socialnämndens verksamhet har betydelse för samhällsgemenskap och mångfald. I synnerhet har socialnämnden som arbetsgivare stor betydelse, och förvaltningen informerar särskilt studerande på SFI om jobb möjligheter. Skolinformation sker genom ett samarbete mellan socialnämndens bemanningsenhet och samhällsbyggnadsnämndens arbetsmarknadsenhet. Detta väntas bidra till ökad mångfald i verksamheterna samt jämna ut skillnader i tillgång till ett kommande arbetsliv mellan människor med utländsk bakgrund och övriga medborgare. Det är även en metod för att underlätta senare rekrytering. I många av nämndes verksamheter möts medarbetare och brukare från olika generationer och bakgrunder på ett sätt som man sällan gör annars, vilket i sin tur främjar samhällsgemenskap med mångfald som grund.

Socialnämnden avser knyta an till de nationella satsningarna för att motverka ensamhet. Möjliga strategier för detta är statsbidragsansökan, samverkan med civilsamhället eller ny egen verksamhet.

Uppsökande verksamhet bedrivs för att motverka ensamhet för personer som fyller 80 år, bor i ordinärt boende och inte har några insatser från Socialnämnden. Arbetet bedrivs genom hembesök och hälsosamtal och finansieras genom statsbidrag.

Verksamhetsplanens inriktning att se över möjligheten att utöka öppettider för Samvaron har omvärderats och ersatts med en ny inriktning, som innebär att samvaron ska minska, till viss del utifrån beslutad neddragning av verksamheten. Förslag på verksamhetsförändring har varit under framtagande under hösten 2024.

Verksamhetsplanens inriktning att se över möjligheten att utöka öppettider för Kompassen har genomförts, men att ändra öppettiderna har inte bedömts aktuellt.

Måluppfyllelse oförändrad, i hög grad uppfylld

Livsmiljö



Livsmiljön för många av kommunens medborgare påverkas av vilken kvalitet och patientsäkerhet som socialnämnden presterar. Detta arbete avrapporteras till socialnämnden huvudsakligen i kvalitetsberättelsen respektive patientsäkerhetsberättelsen.

Social hållbarhet

Socialnämndens vård- och omsorg ska vara tillgänglig, d.v.s. att vården och omsorgen ska vara tillgänglig och ges i rimlig tid. Ingen ska behöva vänta oskäligen lång tid på den vård eller omsorg som hon eller han har behov av. Piteå kommun placerar sig bland de 25% bästa kommunerna när det gäller att brukarna ska kunna få kontakt med personalen.

Kommunernas beredskap inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården behöver stärkas väsentligt. Detta framgår av MSB:s delredovisning av regeringsuppdrag Ju 2022/01209. Socialnämnden har avsatt en 50% tjänst för ändamålet.

Catwalk, ett samarbete med Glada Hudik-teatern är inlett, där Piteå planeras vara värdkommun för uppstarten i Norr- och Västerbotten. Catwalk är ett samarbetsprojekt tillsammans med grundskolor där brukare med insatser daglig verksamhet är ambassadörer för målgruppen genom att besöka mellanstadieelever tillsammans med handledare. Skolorna åtar sig i samband med detta att jobba med grundläggande värdegrundarbete.

I Piteå ökar antalet LVM-anmälningar och antalet inledda utredningar var till och med november 44 st., vilket är att jämföra med de 34 inledda utredningarna 2023 medan medeltalet för inledda utredningar de fem tidigare åren varit ca 22 utredningar per år. Åtta personer har socialnämnden ansökt om vård enl. LVM för 2024, där förvaltningsrätten biföll nämndens samtliga ansökningar och dömde till vård. Antalet Pitebor som dömts till vård enligt LVM har varit 3-4 per år 2019-2023. Det finns ingen förklaring till att antalet LVM-anmälningar ökat. I Luleå ser man ingen skillnad på antal placerade enligt LVM, i Kalix har antalet ökat, i Boden har antal placerade minskat, i Skellefteå har antalet minskat. Gemensamt för alla kommuner är att de inte kan peka ut någon orsak till utvecklingen i sin kommun.

Antalet hushåll som uppbär försörjningsstöd fortsätter att vara lägre än tidigare år.

Arbete för en mer tillitsbaserad styrning har påbörjats i samtliga hemtjänstgrupper, och är under vidareutveckling.

Ett annat arbetssätt som är under utveckling kretsar kring vardagsrehabilitering, där hemtjänsttagare ges särskilt stöd i att upprätthålla sina kroppsliga funktioner, genom att hemtjänsten hjälper dem med enklare rehabiliteringsövningar.

Ekologisk hållbarhet

Socialnämndens verksamheter arbetar i hög grad med digitala möten och utbildningar i de fall det är lämpligt.

En utbildning i förflyttningsteknik med stöd av VR bidrar till ett minskat behov av resande för att genomföra utbildningen. Lokala lösningar vid placeringar av barn och unga bidrar till färre resor både för brukaren/anhöriga samt socialtjänstens personal. Socialnämndens verksamheter förfogar över ca 140 bilar. Dessa är i dagsläget helt fossildrivna eller hybridbilar. Planer finns på infasning av helt eldrivna bilar. Solceller planeras monteras på de byggnader som håller på att uppföras. Dessa byggnader är ett särskilt boende för äldre samt en gruppbostad.

Ekonomisk hållbarhet

Socialnämndens vård och omsorg ska vara effektiv, d.v.s. Vården och omsorgen ska utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. I nationell jämförelse placerar sig Piteå kommun bland landets 25% bästa kommuner både avseende kostnader för IFO och för LSS-boenden.

För att närma sig en budget i balans har Socialnämnden tagit fram en kompetensförsörjningsplan, en bemanningsstrategi samt en ekonomisk handlingsplan. Socialtjänsten är vidare en av de första förvaltningarna som gått in i den nya inköpsprocessen som ska bidra till ekonomisk hållbarhet. Socialnämnden nyttjar i hög grad de statsbidrag som är riktade till socialnämndens verksamheter.

Socialnämnden ska aktivt delta i utformandet av nya bostadsområden för att säkerställa att socialnämndens målgrupper får tillgång till trygga och attraktiva livsmiljöer. För att säkerställa att detta görs finns en anställd fastighets- och inköpsstrateg.

Genomförda förändringar kopplat till anställningen av samordnare och ett tydligare arbetssätt för bemanningsekonomi har börjat uppvisa resultat i vissa grupper inom ordinärt boende.

Tack vare god samverkan i utskrivningsteamet samt goda förberedelser av boendesamordnaren har socialnämnden bara ett fåtal betalningsansvar för patienter som inte kan tas emot från Regionen under sommaren. Trots att förvaltningen under slutet på sommaren tvingats ta ett antal betalningsansvar har förvaltningen jämfört med andra Norrbottens kommuner betydligt lägre kostnader för betalningsansvar.

Ingen förändrad målbedömning, uppfyllt i hög grad.

Analys mål beslutade nämnd

Socialtjänsten är en effektiv organisation som arbetar för en innovativ och utvecklande förbättringskultur



I omställningsarbetet till en ny socialtjänstlag har socialtjänsten genomfört skattningar om nuläge för verksamhet och arbetssätt inom sju verksamhetsområden med hjälp av verktyget Skatta läget, framtaget av SKR. Materialet vänder sig primärt till personer i ledningsnivå. För att främja delaktighet och för att skapa en så representativ bild som möjligt har samtliga medarbetare inom avdelningarna En ingång och IFO fått möjlighet att skatta utvalda avsnitt ur materialet. Totalt har cirka 150 personer deltagit i olika delar av skattningen. Medarbetarnas skattning har utgjort ett värdefullt referensmaterial i den slutgiltiga skattningen som genomförts på ledningsnivå. Skattningen har gett en överblick över vad som behöver utvecklas för att uppfylla nya socialtjänstlagen.

Socialnämnden ska ge stöd till utveckling längst ut i avdelningarna och synliggöra de förbättringar som görs i verksamheterna. Socialnämnden uppmärksammar och synliggör förbättringar genom framför allt mässor samt, pressmeddelanden i samband med nämndssammanträden, såväl om positiva som om negativa händelser.

Inom ramen för planen för kvalitet och patientsäkerhet erbjuder Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska (MAS) och Socialt Ansvarig Samordnare (SAS) stöd till avdelningscheferna enligt aktivitetsplanerna som respektive avdelningschef upprättat.

Det omfattande arbetet med byte av verksamhetssystem har krävt att betydande stödresurser riktats mot att leda och stötta verksamheterna i omställningen, däribland stora delar av socialnämndens IT-relaterade resurser samt en anställd projektledare. Mycket arbete återstår, och ännu saknas stora och viktiga delar innan de nya systemens och arbetssättens fördelar kan komma till nytta fullt ut.

Samtliga hemtjänstgrupper ingår nu i arbetet att gå mot en mer tillitsbaserad styrning av hemtjänsten, där hemtjänstpersonalen får större utrymme att ta ansvar för planering av tidsåtgång och samordningen av insatser.

Det nya arbetssättet kring vardagsrehabilitering i ordinärt boende är under vidareutveckling.

Differentiering av arbetsuppgifter är påbörjat i alla hemtjänstgrupper och som en del i detta finns nu anställda servicebiträden. Vidareutveckling av arbetssättet pågår. På Äldrecentrat har man inte ännu kommit igång med differentieringen. Inom Särskilt boende för äldre finns förslag på hur differentieringen av arbetsuppgifter skulle kunna se ut.

Avdelningarna stöd till funktionsnedsatta, psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet och Stöd till barn och familj samt missbruk och socialpsykiatri deltar i den nationella satsningen yrkesresan, som handlar om kompetensutveckling.

Hemtjänstpersonalen får numera brukarnas planerade insatser i en app i sin arbetstelefon. Detta nya planeringssystem infördes som en del i bytet av verksamhetssystem under våren. Samordnaren kan snabbt planera om insatser och skicka dessa. Personalen kan även dokumentera i appen. Undantaget är vid-behovsläkemedel. Systemet har fortfarande brister.

En serviceinsats kallad trygghetsamtal är införd för brukare som har andra insatser från socialtjänsten och har en funktionsnedsättning enligt LSS/SoL och som vill ha samtalsstöd under nattetid. Brukaren får kontakt med erfaren personal som har kompetens av att arbeta med personer med psykiatriska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Personalen arbetar vaken natt på Stadsöns servicebostad och ger insatser som stärker den enskilde att klara sig själv och göra det möjligt att känna sig trygg och bo kvar i den egna bostaden.

Måuppfyllelse oförändrad: i hög grad uppfyllt

Socialtjänsten har en effektiv samverkan inom socialtjänstens alla delar men också med andra aktörer, där vi arbetar förebyggande och hälsofrämjande med tidiga insatser för att begränsa utvecklingen av sociala problem och behovet av omfattande insatser



Löpande arbete med effektivitet pågår, baserat på en uppsättning strategiska beslut. Besluten finns i den ekonomiska handlingsplanen/Strategin, handlingsplan för kompetensförsörjning och bemanningsstrategin. Arbetet återrapporteras till nämnden genom tertialrapporterna.

God kvalitet och hög patientsäkerhet är grundläggande för att uppnå förebyggande och främjande insatser och socialtjänsten kommer därför att arbeta vidare utifrån beslutad handlingsplan för kvalitet och patientsäkerhet. Arbetet utifrån handlingsplanen fortgår. Avdelning Stöd till barn och familjer, Socialpsykiatri och missbruk vuxen arbetar med Childrens program; ett drogförebyggande och hälsofrämjande arbete för barn till föräldrar med missbruk. Socialnämndens anställda fältassistenter utgör en stor och viktig del av kommunens förebyggande arbete, och bedöms fungera väl. Vardagsrehabilitering vidareutvecklas i ordinärt boende.

Socialnämndens ska arbeta med att utveckla sitt samagerande med andra förvaltningar och huvudmän rörande tidiga och förebyggande insatser. Det görs genom en rad projekt. Däribland Norrbus, som är samverkan kring barn och Unga i Norrbotten, aktiviteter inom ramen för Nära vård, och arbetet i och omkring verksamhetssystemet, som är gemensamt för alla kommuner i Norrbotten.

Fältassistenter samverkar dagligen både internt och externt. 13-25-teamet ökar tillgängligheten och möjligheterna till snabba, förebyggande insatser med låga trösklar, exempelvis genom en ny hemsida där föräldrar och unga vuxna kan boka tider för stöd.

Samverkan med regionen samt kommunförbund i Norrbotten finns till för att samlas kring tillämpning av metoden Individanpassat stöd till arbete.

Verksamhetsplanens inriktning att se över möjligheten att utöka öppettider för Samvaron har justerats. Se Rubriken Demokrati och öppenhet för mer information.

Verksamhetsplanens inriktning att se över möjligheten att utöka öppettider för Kompassen har genomförts, men att ändra öppettiderna har inte bedömts aktuellt.

Socialnämnden kommer att fortsätta det arbete som påbörjats med olika effektiviseringsåtgärder, vardagsbesparingar och nya lösningar för att bedriva en bra socialtjänst, men bedömer att effekterna av dessa är marginella. För att komma tillrätta med underskottet behövs antingen utökad ram eller nedläggning av verksamheter. Denna bedömning har nämnden tydligt lyft fram till kommunfullmäktige i Strategisk plan (SP) samt vid redovisning av Piteås kostnader för socialtjänst i förhållandet till riket, tex nettokostnadsavvikelse.

Måluppfyllelse oförändrad: i hög grad uppfyllt

Socialtjänsten är en effektiv organisation utifrån uppdrag och resurser

Den ekonomiska handlingsplanen har vidareutvecklats och har ersatts av nämndens ekonomiska strategi med tillhörande aktivitetsbilaga som anger tydliga aktiviteter per verksamhetsområde. Varje avdelning har tagit fram specifika aktiviteter för att klara uppdraget med budget i balans. Under våren har Socialnämnden på grund av det ekonomiska läget tagit ett inriktningsbeslut att minska antalet särskilda boendepåsar inom äldreomsorgen och inom LSS verksamheten, samt att halvera samvaroverksamheten. Vid jämförelser med liknande kommuner har Piteå ett överskott på platser inom äldreomsorg, och behöver effektivisera eller krympa verksamheten när ramen minskar med 1% från 2025.

Måluppfyllelse oförändrad: i hög grad uppfyllt

God ekonomisk hushållning

Socialnämndens verksamheter har under året bedrivits med god ekonomisk hushållning och medvetenhet kopplat till prognostiserat underskott. Den ekonomiska handlingsplanen har under året övergått till en Ekonomisk strategi med tillhörande ekonomisk aktivitetsplan som löpande revideras av förvaltningen och redovisas för nämnd. Syftet med aktivitetsplanen är att identifiera och arbeta med konkreta aktiviteter inom områden som anses kostnadsdrivande och bör effektiviseras. Aktivitetsplanen är ett levande dokument som kommer att förändras över tid för att belysa det som är aktuellt för perioden.

Socialnämnden har under året utövat internkontroll enligt fastställd internkontrollplan 2024 och gör bedömningen att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Framtiden

Verksamhetsåret 2024 har haft en tydlig prägel av det arbete som genomförts och planeras för att uppnå budget i balans. Bland dessa finns nedläggning av ett särskilt boende för äldre, nedläggning av ett gruppboende samt förändring av samvaron. Delar av detta genomförs under 2025, och ytterligare åtgärder/neddragningar väntas tillkomma under våren 2025. Verksamheten behöver nu ges tid och rätt förutsättningar för att klara det stora omställningsarbetet som neddragningen kommer att innebära.

Socialnämnden har under året utrett och beslutat om att börja använda utdrag ur belastningsregistret i samband med nyanställningar till brukarnära tjänster. Förändringen träder i kraft från 2025.

Socialnämnden har tidigare avsatt medel för att stärka beredskapen, och fortsatta satsningar väntas kommande år.

Kompetensförsörjningen är Socialnämndens största utmaning. Socialtjänstens förmåga att attrahera, rekrytera och bibehålla personal är den mest grundläggande förutsättningen för att kunna hantera befolkningens ökande behov. Bristande kompetensförsörjning leder till fortsatt ansträngd arbetsmiljö och ekonomiskt läge.

Rekryteringssvårigheter ger ökat behov av inhyrd personal, betalningsansvar för patienter som verksamheten inte kan ta emot, tidsbrist och ibland utbildad personal i vård- och omsorgsverksamhet samt oönskade väntetider till vissa insatser t.ex. särskilt boende.

I början av 2025 öppnar det nya särskilda boendet för äldre, Skogsgården, med 80 platser. Ett intensivt arbete har pågått under 2024 för att kunna bemanna boendet utan att samtidigt utarma bemanningen i andra befintliga verksamheter.

Befolkningens behov ökar och blir mer komplexa. Befolkningsprognoser för Sverige visar att fram till 2030 kommer antalet personer över 80 år att fortsätta öka, men andelen av dessa som behöver äldreomsorg väntas bli lägre eftersom gruppen generellt blir friskare.

En volymökning förväntas även ske utifrån tendensen i samhället med fler personer med psykisk ohälsa och resurssvaga personer. Det medför fler orosanmälningar både gällande barn och vuxna, vilket leder till fler insatser av socialnämnden. Antalet äldre patienter med olika samtidiga behov av vård och omsorg och med flera kroniska sjukdomar ökar för varje år i Sverige. Andelen brukare med mer komplexa behov kan därför väntas öka.

Utifrån en utvärdering av socialtjänstens justerade organisation som sjuöppades 2020 har förvaltningen identifierat tre områden som är viktigast att arbeta vidare med. Det första området är begreppen en socialtjänst, en ingång och socialtjänstens status och stolthet. Det andra området är arbetsmiljön och chefers förutsättningar, och det tredje området är ta kontroll över socialtjänstens ekonomi.

För att möta behoven har Socialnämnden antagit boendeplaner för både särskilt boende äldre och gruppboende för funktionsnedsatta. Tidigare planer på ytterligare ett nytt äldreboende har pausats utifrån att socialtjänsten behöver utvärdera nuvarande omställning och trenden med förändring i behov samt skärpta riktlinjer.

Välfärdsbrottslighet påverkar medborgarnas tillit till välfärdssystemet och vårt demokratiska system, och behöver motverkas med ökad kraft. Flera undersökningar visar att denna typ av brottslighet ökar i omfattning och drabbar såväl kommuner och regioner som statliga myndigheter. Dagens utveckling, när välfärdsbrottsligheten alltmer övergår till en strukturerad, organiserad och i förlängningen systemhotande brottslighet, är ett samhällsproblem. Samverkan är uppstartad på området, med Polisen och andra aktörer under namnet Lokal Operativ Samverkan (LOS),

Antalet påverkanskampanjer mot Socialtjänsten har ökat, vilket får en negativ påverkan på såväl anställda som de som behöver stöd. Att anställda utsätts för hot och hatkampanjer är inte acceptabelt. Här behöver ett omfattande arbete göras på olika nivåer, för att säkerställa ett samlat grepp i frågan och värna offentliganställdas arbetsmiljö. Inför framtiden är det viktigt att förvaltningen skapar motståndskraft, trygghet och minskar spridningen av desinformation.

Några ytterligare faktorer som kommer att påverka socialnämndens förutsättningar och utvecklingsarbete framåt är förändringar i lagstiftningen under de närmaste åren. Några exempel är ny socialtjänstlag, samsjuklighetslagstiftning samt förändrat huvudmannaskap inom personlig assistans. En viktig förändring i nya socialtjänstlagen är att socialtjänsten ska främja jämställda levnadsvillkor samt arbeta förebyggande, uppföljande och evidensbaserat. Omställningsarbetet för att tillämpa den nya socialtjänstlagstiftningen kommer att beröra stora delar av den kommunala verksamheten och pågå under de närmaste åren, samt beröra och ske i samverkan med andra aktörer i samhället. Socialnämnden ser fortsatt effekter av utskrivningslagen i form av reducerade vårdtider hos regionen och en högre belastning kommunerna.





Åtgärder och uppdrag


Nämnden har inga tidsbegränsade riktade uppdrag eller åtgärder.

Nyckeltal






Respektive nyckeltal visar inrapporterade värden för den senaste tillgängliga perioden. För individbaserade nyckeltal redovisas uppgifter fördelat på kvinnor och män.

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Målvärde	Utfall	Kvinnor	Män
 Antal inledda utredningar enligt SoL 11:1 av barn och unga, 0-20 år (ackumulerat från årskiftet)	Dec 2024		562	288	274
 Försörjningsstöd alla hushåll, genomsnitt månader	2023		3,3		
 Personaltäthet inom vård och omsorgsboende, årsarbetare per plats	2024	0,907	0,92		
Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning fungerar bra i kommunen, andel (%)	2023	67,8 %	65,8 %		
Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar bra i kommunen, andel (%)	2023	52,7 %	48,2 %		
Äldreomsorgen fungerar bra i kommunen, andel (%)	2023	60,9 %	59,3 %	54,1 %	64,8 %
 Sjukfrånvaro, % (ackumulerat 12 månader bakåt)	Nov 2024	≤5,5 %	9,2 %	9,7 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Nov 2024	≥95 %	88,5 %	88,6 %	88,2 %
Antal timmar som utförs av timanställda (ackumulerat 12 månader bakåt)	Nov 2024	≤372 130	366 276	230 162	136 114
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Nov 2024	100 %	108,6 %		

Nyckeltal	Period	Målvärde	Utfall	Kvinnor	Män
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2024	≥0 mkr	-42,1 mkr		

Nyckeltal beslutade av nämnd/bolag

Nyckeltal	Period	Målvärde	Utfall	Kvinnor	Män
 Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)	2023		3,1 %		
Totalt inflöde (antal) på mottagningen Barn och Familj	2023		3 094		
Andel anmälningar av totalt inflöde till mottagningen Barn och Familj, %	2023		90 %		
Andel ansökningar av totalt inflöde till mottagningen Barn och Familj, %	2023		10 %		
 Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	2023		29,4 %	31,1 %	28 %
 Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%)	2023		1,5 %		
 Andel personer i åldrarna 65 år och äldre i ordinärt boende som uppgett att de var mycket/ganska nöjda med personalens bemötande, %	2024	≥95 %	98 %	98 %	98 %
Andel personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som uppgett att de var mycket/ganska nöjda med personalens bemötande, %	2024	≥95 %	96 %	96 %	94 %
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet (mycket trygga), andel (%)	2024	49,8	49,3 %		
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet (mycket trygga), andel (%)	2024	48,4	46,8 %		
Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	2023		6	6,8	4,1
Personer 75+ år i särskilt boende med tio eller fler läkemedel, andel (%)	2023		36,2	34,6	39,7
 Anställda utrikes födda inom individ- och familjeomsorg, balanstal	2023	1	0,97		
Anställda utrikes födda inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, balanstal	2023	1	2,03		
Andel invånare 80+ i särskilt boende	2023		13,6 %	16,5	9,7
Antal personer som alkohol- och narkotikagruppen ger stöd till	2023		348		
Antal personer som har hemsjukvård	2024		454	250	204
Antal personer som har hemtjänst	2024		624		
Antal särskilda boendeplatser	2024		526		
Antal särskilda boendeplatser, för personer under 65 år	2024		170		
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	2024		86 %	85 %	88 %
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	2024		78 %	76 %	82 %
Försörjningsstöd - antal hushåll i försörjningsstöd	2024		211		
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%)	2023		1,5 %		
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	2023		2 150		
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	2023		721		
Kostnad funktionsnedsättning insatser i ordinärt boende enl. SoL, kr/inv	2023		919		
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	2023		618		
Kostnad särskilt boende insatser för funktionsneds enl. SoL exkl. lokalkostnader, kr/inv	2024		-		
Nettokostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/inv	2023		9 072		
Nettokostnad äldreomsorg, kr/inv	2023		14 971		
Årsarbetare, ordinärt boende	2024		278,1	222,3	55,8
Årsarbetare, psykosocialt stöd och daglig verksamhet (exkl. arbetsanpassning och SAVO)	2024		152,7	124,8	27,9
Årsarbetare, socialpsykiatri/missbruksvård	2024		25,3	18,3	7
Årsarbetare, stöd till försörjning	2024		19,4	16,4	3
Årsarbetare, särskilt boende	2024		456,5	389,8	66,8

Översyn av
ekonomiuppföljningar
inom SOC

§4

24SN309

...



§ 2 Översyn av ekonomiuppföljningar inom SOC

Diariernr 24SN309

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden att inte drar ner på antalet månadsuppföljningar utan att ekonomin följs upp med nämnden enligt tidigare ordning.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott gav Socialförvaltningens ekonomer i uppdrag att se över om det är möjligt att minska på antalet månadsuppföljningar för att frigöra arbetstid.

Barn bedöms inte beröras av ärendet, se bifogad barnchecklista.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Barnchecklista ekonomiuppföljning
- Översyn av antalet ekonomiuppföljningar inom SOC

Paragrafen är justerad



Barnchecklista

Se Information på sid 3.

Barnchecklistan används dels för att initialt i en utredning bedöma ärendets potentiella påverkan på barn och unga och om du ska göra en prövning av barnets bästa. Om du bedömer att det ska göras en prövning ger den också en vink om hur omfattande barnkonsekvensanalysen kommer att bli, dvs om du ska göra en enkel eller utökad prövning.

Länk till [Barnkonventionen](#)

Barnchecklistan är till för att:

- Fungera som ett tankestöd och arbetsmaterial för förvaltningar och bolag.
- Införliva barnrättsperspektivet i samtliga av kommunens verksamheter.
- Nå bättre och mer väl underbyggda beslut och fungerar som stöd vid skrivandet av tjänsteutlåtanden.

Frågan som ska prövas
Diarienummer: 24SN309
Ärendets namn: Minskat antal ekonomiuppföljningar

1. På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av detta ärende/beslut?

JA	NEJ	Innebär förslaget att vi har:
		satt barns och ungas bästa i främsta rummet
		analyserat vilka barn och unga som kan diskrimineras av beslutet
		tagit hänsyn till barns och ungas hälsa och utveckling, behov och säkerhet
		tagit hänsyn till barns och ungas sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter
		tagit hänsyn till barns och ungas rätt till fritid, lek och kultur

Om svaret på någon av frågorna är NEJ, fundera på hur du kan få ett beslut som följer barnkonventionen och om en barnkonsekvensanalys ska upprättas för att pröva barnets bästa.

Kryssa i rutan om följande påstående stämmer:	
X	Barn och unga berörs inte alls av ärendet, varken direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs eller berörs inte barn och unga av ärendet?
Beslutet berör endast intern uppföljning av vår ekonomi. Barn berörs inte utifrån de områden som avses i barnkonventionen.



2. Kan barns och ungas egna åsikter tas tillvara i detta ärende/beslut (artikel 12)?

JA	Om JA, enligt vilken nivå nedan på medinflytandestegen (se bild nedan)?	
	Nivå nr:	
	Motivering till denna nivå:	

NEJ	Om NEJ, motivera varför barns och ungas åsikt ej kan tas tillvara i frågan

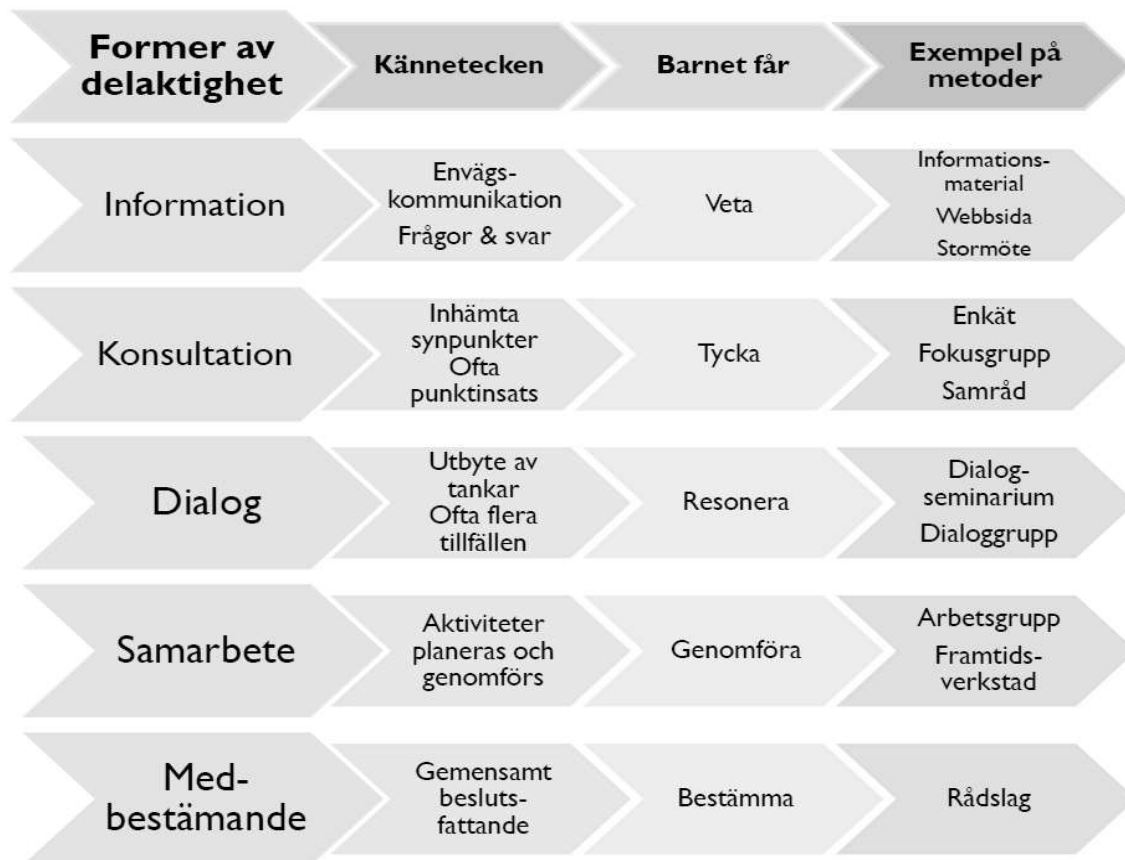


Bild 1: Tabell av olika nivåer av barnets delaktighet och hur det påverkas av dialogmetoder. Källa: Rättighetsfokus.

Datum:	
--------	--



Beslutsfattande:	
------------------	--

Information

- Den skriftliga prövningen kan med fördel vara en bilaga till beslutsunderlaget.
- Vid verksamhetsuppföljningar varje år kan redovisning med fördel göras av vilka prövningar som genomförts under året.
- På Piteå kommuns hemsida finns stödmaterial för prövning av barnets bästa:
Pitea.se/Barnetsbasta

Det finns tre nivåer för att stärka barnets rättigheter i utredningar och beslut

1) Barnchecklista

Barnchecklistan används dels för att initialt i en utredning bedöma ärendets potentiella påverkan på barn och unga och om du ska göra en prövning av barnets bästa enligt metoden BKA. Om du bedömer att det ska göras en prövning ger den också en vink om hur omfattande barnkonsekvensanalysen kommer att bli, dvs om du ska göra en enkel eller utökad prövning.

2) Enkel barnkonsekvensanalys (se annan mall)

En enklare barnkonsekvensanalys görs då en fråga har påverkan på ett eller flera barn. Syftet är att så sakligt som möjligt klargöra vad som är barnets bästa kopplat till en specifik kontext. En prövning av barnets bästa kan stå för sig själv och göras som medskick till ett större utredningsunderlag.

Enklare prövning är en enklare skriftlig beskrivning av hur ett ärende eller en fråga förhåller sig till barnkonventionen. Ingen fördjupad prövning eller analys görs. I vissa ärenden är det inte nödvändigt att göra en omfattande och tidskrävande analys. **Ändå kan man vilja belysa på vilket sätt beslutet förhåller sig till barnkonventionen.** En enkel barnkonsekvensanalys kan beskrivas som en kortfattad och enkel skrivning där man med hjälp av de fyra grundprinciperna visar på hur beslutet stämmer överens med barnkonventionen eller pekar på var eventuella utmaningar ur ett barnrättsperspektiv kan finnas.

3) Utökad barnkonsekvensanalys (se annan mall)

En utökad barnkonsekvensanalys görs då en fråga har stor påverkan på ett eller flera barn. Då tittar man vidare på vilka ytterligare faktorer som är relevanta att beakta innan ett beslut fattas. Barnets bästa vägs mot dess intressen innan ett förslag till beslut kan ges. En fördjupning genomförs i frågor som har stor påverkan på barn på lång sikt där flera intresseområden eller aspekter är relevanta att väga in. Detta kräver att flera sakområden är involverade i den slutgiltiga analysen.

Internkontrollplan 2025

§5

24SN235

...



§ 19 Internkontrollplan 2025

Diarienum 24SN235

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden fastställa Internkontrollplan 2025, med föreslagna ändringar i form av att öka "risk för ökande övertidsuttag" från möjlig/allvarlig till säker/kritisk.

Ärendebeskrivning

Med internkontroll avses den process som syftar till att nämnder och styrelser med rimlig säkerhet kan säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Alla nämnder ska årligen upprätta en internkontrollplan, som utifrån verksamhetens processer,

behandlar relevanta risker för att på en rimlig nivå säkerställa att:

- verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen,
- verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt samt att informationen om verksamheten och dess ekonomi är tillräcklig,
- de lagar, regler och styrande dokument som finns för respektive verksamhet efterlevs,
- övriga möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs.

Internkontrollplanen 2025 har föregåtts av en workshop med socialnämnden, avdelningschefer och nyckelfunktioner. Informationen som framkommit har sedan bearbetats av förvaltningen och utmynnat i föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2025 översikt förslag



Piteå kommun

Protokollsutdrag

Socialnämndens arbetsutskott

Datum 2025-01-08

Paragrafen är justerad

Ändring av
socialtjänstens
informationshanteringspl
an (tidigare
dokumenthanteringsplan)
samt arkivbeskrivning

§6

24SN316

...



Arkivbeskrivning

Arkivbeskrivningen avser mandatperioden 2022-2026 med historik från 1995.

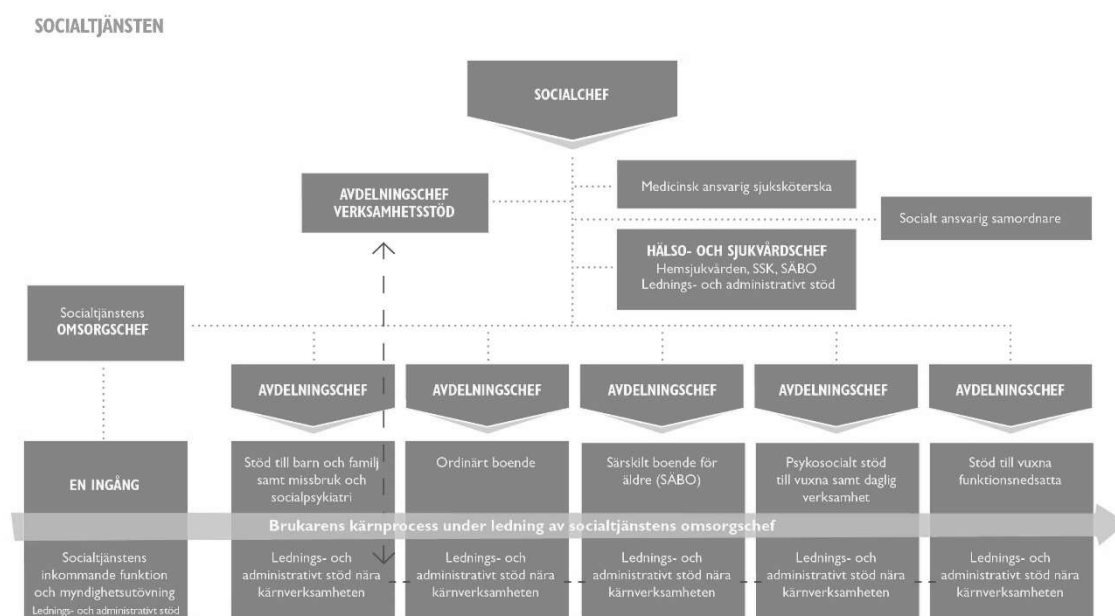
Verksamhet och organisation

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen och vad som i lag sägs om socialnämnd utom uppgifter som avser bistånd i form av förtur till barnomsorg och bistånd genom förskoleskjuts.

Socialnämnden ansvarar för kommunens verksamhet vad gäller stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvård (HSL), vård av unga (LVU), vård av missbrukare i vissa fall (LVM), bostadsanpassningsbidrag samt färdtjänst och riksfärdtjänst. Nämnden är även ansvarig för att verkställa uppgifter enligt patientsäkerhetslagen och inom hemsjukvården.

På delegation från kommunfullmäktige beslutar socialnämnden om sin förvaltningsorganisation och avgifter inom sina verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämndens organisation är indelat i nedanstående verksamhetsgrenar:





Historik

- 1995-01-01 Ansvar för delar av psykiatri övertogs från landstinget.
- 1995-09-01 Handikappomsorg och Äldreomsorg inrättades som egna avdelningar.
- 1995-09-01 Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS överfördes till handikappomsorgen från äldre- och handikappomsorgen och skolan.
- 1996-01-01 Från landstinget svara för omsorgen om utvecklingsstörda.
- 1997-07-01 Barnomsorgsverksamheten överfördes till skolan och ny nämnd, barn- och utbildningsnämnd, inrättades. Tidpunkten valdes för att sammanfalla med den tidpunkt då föräldrar enligt riksdagsbeslut fick rätt att låta sina sexåringar börja skolan.
- 2000-01-01 Bidrag till anpassning av bostäder för personer med olika typer av funktionshinder (bostadsanpassningsbidrag) överfördes från kommunstyrelsen till handikappomsorgen.
- 2001-03-01 Bryggan som sysselsatte funktionshindrade personer inom handikappomsorgen övergick till att vara ekonomisk förening.
- 2002-01-01 Reprisens återvinningsmarknad som drivits tre år i projektform permanentas och den organisatoriska tillhörigheten blev Utvecklingscentrum som sorterades under personalnämnden. Verksamheten övergick till nämnden för arbetsmarknadsfrågor och vuxenutbildning 2003-01-01.
- 2010-01-01 Infördes en medborgarfokuserad organisation genom sammanslagning av Individ- och familjeomsorgen och Handikappomsorgen till avdelningen Stöd och omsorg.
- 2013-02-01 Ansvaret för hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet övertas från landstinget.
- 2014-01-01 Löneadministrationen överfördes till kommunstyrelsens personalavdelning.
- 2015-01-01 Serveringstillstånden överfördes till den nyinrättade miljö- och tillsynsnämnden.
- 2017-01-01 Lönehandlingen överfördes till Lönecenter i Älvsbyn
- 2018-03-01 Bemanningens administration blev en egen avdelning under socialchefen
- 2020-01-01 Socialförvaltningen genomgår en stor omorganisation (se org skiss)
- 2024-05-01 Bemanningensheten och boendechefen från PG 18 flyttar in till Stadshuset.
Revidering av informationshanteringsplanen genomförs

Sökingångar och tekniska hjälpmedel till de allmänna handlingarna

I nämndens dokumenthanterings- och gallringsplan, se bifogat dokument, redovisas samtliga allmänna handlingar. Redovisningen består av hur dessa lagras samt sorteras och om de ska bevaras för framtiden eller efter hur lång tid de ska gallras.

Till de diarieförda handlingarna, från 1973 och framåt, finns ett kronologiskt samt ett ämnesordnat sökregister. Socialnämndens verksamheter använder följande system för:

Myndighetsutövning och verkställighet

- Combine (Verksamhetssystem) fr o m 2024-04-01 Tidigare Viva fr om 2012-05-01-2024-03-31. WM data under tiden 1998-01-01 – 2012-04-30.



- Platina (Ärendehanteringssystem)
- Lifecare (Meddelandefunktion mellan huvudmän, tidigare Meddix)
- NPÖ (Nationell patientöversikt, samordnad journalföring som "titthål")
- Pascal (Nationellt verktyg för ordination av dosläkemedel)
- BAB (Beräkning för bostadsanpassning)
- ~~Physiotools (Träningsprogram för sjukgymnaster och arbetsterapeuter)~~
- ~~Mobilus (Träningsprogram för sjukgymnaster och arbetsterapeuter)~~
- Exorlive (Träningsprogram för sjukgymnaster och arbetsterapeuter)
- *Symfoni (Tandvårdsstöd)*

Beställning

- HSA-katalog (Behörighetshantering)
- Mashie (Kostbeställning)
- Mink (Hemsjukvården)
- Websesam (Hjälpmiddelsinformation)

Register / Kvalitetsregister

- Kir/Navet (Invånarregister)
- Palliativa registret (Nationella kvalitetsregister)
- ~~Swevac (Register för vaccination)~~
- ~~Senior Alert (Nationellt kvalitetsregister)~~
- BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom)

Personal

- Adato (Rehabiliteringssystem)
- Personec (Lönerapporteringssystem)
- Time-Care (Schemaläggning och vikariehantering)
- Adato (Rehabiliteringssystem)
- *Intraphone (Tidrapporteringssystem)*
- *TES (Planeringssystem hemtjänsten)*
- *Tempus Nuddis (Schemaläggning)*
- *Vimpol (Planeringssystem)*

Uppföljning

- Amesto Sourcing (Inköp och avtalshantering)
- IOF (Inköp och fakturabetalningssystem)
- ROR (Ekonomisystem Redovisning och reskontra)
- EPIServer (E-handel)

Sekretessbestämmelser

Sekretess tillämpas utifrån offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser främst i uppgifter som har individanknytning. Dessa uppgifter är sekretesskyddade i 70 år för allmänheten med undantag för den enskilda individen.

Gallringsregler



Vid gallringsutredningar gäller i första hand bestämmelser som finns i lag och förordning, som exempel socialtjänstlagen. I övrigt beaktas riksarkivets allmänna råd för bevarande och gallring av handlingar. Gallring utförs enligt dokumenthanterings- och gallringsplanens fastställda tidsfrister.

Socialnämndens arkiv

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Inom socialnämndens verksamheter finns närarkiv där aktuella handlingar förvaras. Arkivförteckningar som systematiskt redovisar nämndens arkivhandlingar upprättas och uppdateras av den centrala arkivfunktionen efter leveranser för slutförvaring till kommunens centralarkiv.

Upplysningar om de allmänna handlingarna

Arkivansvarig: Chef för utveckling och stöd

Arkivsamordnare: Avgiftshandläggare

Arkivredogörare:

Avgiftshandläggare

Administratörer stab och ledning

Administratör PSV

Administratörer BoF

Administratörer Äldre och HSV

Administratörer En ingång



Socialtjänstlag (2001:453)

5 kap. Särskilda bestämmelser för olika grupper

Människor med funktionshinder

7 § Socialnämnden skall verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och får bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av särskilt stöd.

Kommunen skall inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av sådana svårigheter som avses i första stycket behöver ett sådant boende.

7 kap. Föreskrifter om enskild verksamhet och anmälningsplikt

3 § Bestämmelserna i 11 kap. 5 och 6 §§ gäller i tillämpliga delar i enskild verksamhet som står under Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn enligt denna lag. Anteckningar och andra uppgifter i en personakt som tillhör en sammanställning av uppgifter som avses i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten ska bevaras och därefter gallras två år efter det att den sista anteckningen gjordes i akten. Uppgifterna ska dock inte gallras så länge uppgifter om samma person inte har gallrats enligt andra stycket.

Uppgifter i en sammanställning som avses i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten ska gallras två år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Gallringen ska vara avslutad senast kalenderåret efter det att gallringsskyldigheten inträdde.

Den socialnämnd som beslutat om en insats som genomförs i en enskild verksamhet får träffa avtal med den som bedriver verksamheten om att handlingar ska överlämnas till nämnden när gallringsskyldigheten inträder. Detta gäller dock inte handlingar som avses i 3 a §. Lag (2012:944).

3 a § Handlingar i en personakt i enskild verksamhet som avser barn som har placerats eller tagits emot i ett hem för vård eller boende eller i sådant boende som avses i 5 kap. 7 § tredje stycket skall överlämnas för bevarande till den socialnämnd som beslutat om insatsen, när gallringsskyldigheten enligt 3 § första stycket inträder.

När gallringsskyldigheten enligt 3 § första stycket inträder skall handlingar i enskild verksamhet, av hänsyn till forskningens behov, i ett representativt urval av kommuner och i övriga kommuner i fråga om ett representativt urval av personer överlämnas för bevarande till den socialnämnd som beslutat om insatsen. Lag (2007:1315).

11 kap. Handläggning av ärenden

5 § Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling skall dokumenteras. Dokumentationen skall utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden skall förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.



6 § Dokumentationen skall utformas med respekt för den enskildes integritet. Den enskilde bör hållas underrättad om de journalanteckningar och andra anteckningar som förs om honom eller henne. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig skall detta antecknas.

12 kap. Behandling av uppgifter

Gallring

1 § Anteckningar och andra uppgifter i en personakt hos socialnämnden som tillhör en sådan sammanställning av uppgifter som avses i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall gallras fem år efter det att sista anteckningen gjordes i akten. Uppgifterna skall dock inte gallras så länge uppgifter om samma person inte har gallrats av nämnden enligt andra stycket.

Uppgifter i en sammanställning som avses i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall gallras fem år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Gallringen skall vara avslutad senast kalenderåret efter det att gallringsskyldigheten inträdde. Lag (2003:135).

2 § Följande handlingar får inte gallras med stöd av bestämmelserna i 1 § första stycket:

1. handlingar som kommit in eller upprättats i samband med utredning om faderskap eller föräldraskap enligt 1 kap. 9 § *föräldrabalken*,
2. handlingar som kommit in eller upprättats i samband med utredning om adoption,
3. handlingar som kommit in eller upprättats i samband med att ett barn har placerats eller tagits emot i ett hem för vård eller boende, i ett familjehem, i sådant boende som avses i 5 kap. 7 § tredje stycket eller i ett annat enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om barnet.

Avtal enligt 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket eller 15 a § tredje stycket *föräldrabalken* som godkänts av socialnämnden får inte gallras förrän barnet fyllt arton år.

Handlingar skall vidare undantas från gallring enligt bestämmelserna i 1 § av hänsyn till forskningens behov i ett representativt urval av kommuner och i övriga kommuner beträffande ett representativt urval av personer. Lag (2007:1315).



Socialtjänstförordningen (2001:937)

7 kap. Sammanställningar av personuppgifter och gallring

1 § Socialnämnden ska föra en förteckning över de barn som enligt nämndens beslut vistas i familjehem eller efter nämndens medgivande i något annat enskilt hem. Förteckningen ska föras på en särskild blankett.

Inspektionen för vård och omsorg får meddela föreskrifter om den särskilda blanketten.

Socialnämnden ska senast den 31 januari varje år ge in en kopia av förteckningen till Inspektionen för vård och omsorg. Förordning (2013:184).

2 § Handlingar som avses i 7 kap. 3 a § andra stycket och 12 kap. 2 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) ska av hänsyn till forskningens behov undantas från gallring i de kommuner som ingår i Östergötlands, Gotlands och Västernorrlands län samt i Göteborgs kommun. I landets övriga kommuner ska sådana handlingar undantas från gallring när det gäller personer födda den femte, femtonde och tjugofemte i varje månad. Förordning (2007:1316).



Föräldrabalken (1949:381)

6 kap. Om vårdnad, boende och umgänge

Vårdnadshavare

6 § Står barnet under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, får de avtala att vårdnaden skall vara gemensam eller att en av dem skall ha vårdnaden om barnet. Avtalet skall gälla, om det är skriftligt och socialnämnden godkänner det.

Har föräldrarna avtalat om gemensam vårdnad, skall socialnämnden godkänna avtalet, om det inte är uppenbart att avtalet är oförenligt med barnets bästa. Lag (2006:458).

Barnets boende

14 a § Står barnet under vårdnad av båda föräldrarna, får rätten på talan av en av dem eller båda besluta vem av föräldrarna barnet skall bo tillsammans med.

Föräldrarna får avtala om barnets boende. Avtalet skall gälla, om det är skriftligt och socialnämnden godkänner det. Lag (2006:458).

Umgänge

15 a § På talan av en förälder som vill umgås med sitt barn får rätten besluta om umgänge mellan barnet och den föräldern. En sådan talan får också föras av socialnämnden.

På talan av socialnämnden får rätten besluta om umgänge mellan barnet och någon annan än en förälder. Vid bedömningen av om en sådan talan skall föras skall socialnämnden särskilt beakta barnets behov av umgänge med sina morföräldrar och farföräldrar och andra som står barnet särskilt nära.

Står barnet under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, får de avtala om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med. Avtalet skall gälla, om det är skriftligt och socialnämnden godkänner det. Lag (2006:458).



Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Insatserna för särskilt stöd och särskild service

9 § Insatserna för särskilt stöd och service är

1. rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder,
2. biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. *socialförsäkringsbalken*,
3. ledsagarservice,
4. biträde av kontaktperson,
5. avlösarservice i hemmet,
6. korttidsvistelse utanför det egna hemmet,
7. korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov,
8. boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet,
9. bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna,
10. daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Lag (2010:480).

Dokumentation och gallring

21 c § Om anteckningar och andra uppgifter i en personakt hos den eller de nämnder som avses i 22 § tillhör sådan sammanställning av uppgifter som avses i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, skall uppgifterna gallras fem år efter det att sista anteckningen gjordes i akten. Uppgifterna skall dock inte gallras så länge uppgifterna om samma person inte har gallrats av nämnden enligt andra stycket.

Uppgifter i en sammanställning som avses i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall gallras fem år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Gallringen skall vara avslutad senast kalenderåret efter det att gallringsskyldigheten inträdde. Lag (2005:125).

21 d § Handlingar som kommit in eller upprättats i samband med att en insats lämnas enligt 9 § 8 får inte gallras med stöd av bestämmelserna i 21 c §.

Handlingar skall vidare undantas från gallring enligt bestämmelserna i 21 c § av hänsyn till forskningens behov i ett representativt urval av kommuner och landsting och i övriga kommuner och landsting beträffande ett representativt urval av personer. Lag (2005:125).

Enskild verksamhet

23 a § Bestämmelserna i 21 a och 21 b §§ gäller i tillämpliga delar i enskild verksamhet. Anteckningar och andra uppgifter i en personakt som tillhör en sådan sammanställning av uppgifter som avses i lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall bevaras och därefter gallras två år efter det att den sista anteckningen gjordes i akten. Uppgifterna skall dock inte gallras så länge uppgifter om samma person inte har gallrats enligt andra stycket.



Uppgifter i en sammanställning som avses i lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten skall gallras två år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Gallringen skall vara avslutad senast kalenderåret efter det att gallringsskyldigheten inträdde.

Den nämnd som beslutat om en insats som genomförs i en enskild verksamhet får träffa avtal med den som bedriver verksamheten om att handlingar skall överlämnas till nämnden när gallringsskyldigheten inträder. Detta gäller dock inte sådana handlingar som avses i 23 b §. Lag (2007:1313).

23 b § Handlingar i en personakt i enskild verksamhet som avser barn som placerats eller tagits emot i bostad med särskild service för barn som behöver bo utanför föräldrahemmet skall överlämnas för bevarande till den nämnd som beslutat om insatsen, när gallringsskyldigheten enligt 23 a § första stycket inträder.

När gallringsskyldigheten enligt 23 a § första stycket inträder skall handlingar i enskild verksamhet, av hänsyn till forskningens behov, i ett representativt urval av kommuner och i övriga kommuner i fråga om ett representativt urval av personer överlämnas för bevarande till den nämnd som beslutat om insatsen. Lag (2007:1313).



Hälso- och sjukvårdsjournal

(Förd av sjuksköterska, undersköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast enligt patientdatalagen 2008:355, 3 kap 2 §)

Journalens innehåll	
Analyser	
Anamneser	
Ansvarsövertagande, läkemedelshantering	
Avvikelse rapporter	
Avvikelsehantering enligt "Lex Maria"	
Bilder/fotografier	
Blodgrupperingar/Blodtransfusioner, uppgift om	
Blodtryckslista	
Blödningsschema	
Brev/meddelande till/från/angående patient, av betydelse för vård och behandling	
Cardiotocografkurvor (CTG)	
Checklistor, till grund för behandling, bedömningar, beslut och diagnoser och/eller som behövs för uppföljning av vårdprocessen	
Cytostatikakort	
Daganteckningar	
Datortomografi, utlåtanden	
Diabetes, uppgifter om	
Dietjournal/kostlista	
Dosrecept/läkemedellistor	
EKG- och EKO kurvor och utlåtanden	
Epikris-slutanteckningar	
Fotvård, ansökningar och beslut	
Frågeformulär, självvarsinstrument, skattningsinstrument etc, till grund för behandlingar	
Funktionsmätningar	
Förbrukningsjournal narkotika (individuell)	
Förteckningar angående/Uppgifter om utlåning och kopiering av journal	
Gipsföreskrifter	
Glasögonrecept	
Glaucomöversikter	
Glucosbelastningskurvor	
Habiliteringsplaner	
Hembesöksrapporter	
HIV-tester	
Hjälpmiddelsordinationer	
Hyposensibilisering	
Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) beslut som rör den	



egna vårdgivaren	
Implantatsdokumentation	
Individuella vårdplaner	
Information till och medgivande från patient/anhörig	
Infusions-/injektionslistor	
Intyg	
Journalkopior från annan vårdgivare	
Korstester	
Laboratorielistor och svar	
Läkemedel, hantering av	
Läkemedelsbiverkningar, uppgifter om	
Läkemedelsjournal	
Läkemedelslistor	
Medicintekniska produkter (information om användning)	
Miktionslistor	
MMT-test (memory mental test)	
Neurologstatus/övervakning	
Omvårdnadsanamneser/epikriser	
Omvårdnadsjournal/meddelande	
Operation, anmälan till och vårdplanering inför	
Operationsberättelse	
Ordinationslistor/-kort	
Ordinationer, hjälpmedel	
Ortopedkort	
Osteometriprotokoll	
Patologutlåtanden	
Patientskaderegleringen (PSR) beslut som rör den egna vårdgivaren	
Postoperativ information	
Preventivmedelsjournal	
Psykiatrisk tvångsvård/Rättspsykiatrisk vård, ansökningar om	
Psykologtest, underlag för och resultat av	
Rehabilitering, ansökningar samt bedömningar om	
Rekvisitioner av journalhandlingar	
Remisser	
Röntgenutlåtanden	
Signaturförtydligandelistor (handstilsprov)	
Signeringslistor, administrerat läkemedel	
Skadeståndärenden, patientskada	
Smittskydd, anmälningar/remisser	
Sondmatningsschema	
Spirometri, undersökning	
Status	
Svar, om bl.a behandling/undersökning	
Sårvårdsjournal	
Telefonrådgivning, om behandling anses/ej anses påbörjad	
Templistor	
Tester med resultat	



Transfusionsjournal	
Tumörjournal	
Tvångsåtgärder enligt lagstiftning, ansökan/beslut/domar	
Ultraljud, bilder	
Utredningar	
Vaccinationer, uppgifter om	
Venesektion (åderlåtning), protokoll	
Virologutlåtanden	
Vårdplaner (individuella/patientrelaterade)	
Vätskebalanslistor	
Ögon-bottensskisser och undersökningskurvor	

KS § 20

Dnr 11KS8

004

Gallring av allmänna handlingar i sociala medier**Beslut**

1. Kommunstyrelsen antar nedannämnda gallringsföreskrifter.
2. Varje nämnd/myndighet ska anta nedannämnda gallringsföreskrifter
3. Gallringsföreskrifterna förs in i varje nämnds/myndighets dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Sociala medier är tänkt att användas som ett kommunikationsverktyg av kommunen mellan tjänstemän och medborgare. Det är emellertid fastställt att en tjänsteman som använder ett socialt medium i tjänst upprättar allmänna handlingar och att kommentarer eller inlägg från medborgare är att betrakta som en inkommande allmän handling. För tillfället använder sig Piteå kommun av Facebook, Twitter och Bloggar, vilket alla är sociala medier som upprättar allmänna handlingar.

Allmänna handlingar behöver nödvändigtvis inte diarieföras utan får av myndigheten hållas ordnade i sådant skick att man vid förfrågan snabbt kan söka och tillgängliggöra handlingen. Handlingar som däremot upprättas som ett ärende i kommunens ordinarie verksamhetssystem eller handlingar som uppfyller kriterier för rättsliga krav t.ex. offentlighets- och sekretesslagen ska förflyttas omedelbart och diarieföras i kommunens ordinarie verksamhetssystem. En åtgärd som är till för att kommunen ska skydda enskilda individer och bevara ärenden tillfredställande.

TF 2 kap. 11§ anger att som allmän handling anses ej:

1. brev, telegram eller handling som inkommit eller upprättats för befordrande av meddelande
2. handling som inlämnats eller upprättats endast för offentliggörande i en återkommande tidsskrift.
3. handlingar som ingår i bibliotek eller som från enskilda privata arkiv som lämnats in för vård, förvaring och forskning.

Den tredje punkten är uppmärksammasad som biblioteksregeln, vilket menas att en myndighets införskaffande och tillgång till avgifts- och kontraktsbaserad information via t.ex. databaser som ett led i tjänsteutövningen inte är allmänna handlingar. En myndighet får inte vidarebefordra sådana informationstjänster under hänvisningen att det är allmän handling. Utifrån den här paragrafen är information som myndigheten får tillgång till via andra medlemmars konton inte är att betrakta som allmänna handlingar t.ex. medlemmarnas facebook konton eller hänvisningar till externa medlemslänkar och man har laglig rätt att gallra kommentarer och inlägg som upprättats för kännedom t.ex. öppettider, telefonnummer o.s.v.

Forts.

Kommunstyrelsen

2011-01-24

Forts.

Det finns i nuläget inte tillräcklig information om det sociala mediets förhållande mellan kontoinnehavaren och ägaren av mediet. Speciellt när det gäller Personuppgiftslagen finns det oklarheter över vem som har laglig rätt till information. En utredning pågår och därför kan nedannämnda gallringsföreskrifter i framtiden komma att revideras.

Därtill har fokus riktats på aspekter som rör rättsliga och verksamhetsbehov. Ytterligare behov som bör övervägas i enlighet med TF är den framtida forskningen. Därför bör varje tjänsteman inför gallringen ha i åtanke att inlägg med tillhörande kommentarer kan vara av intresse ur ett kulturarvsperspektiv med hänvisning till kommunikationsflöden som berättar om Piteå kommun och samtiden (mentaliteter och kommunföreteelser). För att säkerställa forskningsbehov föreslås ytterligare att ansvarig varje kvartal i samband med kvartalsgallringen tar en skärmdumpning från mediets startside, vari man kan se vilka ämnen som behandlats.

Bevarande:

1. Allmänna handlingar ska bevaras och förvaras på respektive medium under förutsättning att de är ordnade och sökbara t.ex. i kronologisk ordning efter datum.

Allmänna handlingar på sociala medier ska tas bort för bevarande, diarieföring och ärendehantering till respektive förvaltnings ordinarie verksamhetssystem om handlingen:

2. uppfyller kriterierna för sekretessbelagd information i enlighet med offentlighet- och sekretesslagen (ska tas bort från mediet omedelbart)
3. upprättas som ett ärende av tjänsteman eller inkommer som ett ärende från medborgare via inlägg och/eller kommentarer. Ansvarig tjänsteman för respektive medium ansvarar för att föra över handlingen till kommunens ordinarie verksamhetssystem för bedömning och diarieföring eller vidarebefordra ärendet till ansvarig förvaltning och/eller tjänsteman.
4. uppvirar till brott ska det tas bort från mediet omedelbart och vidarebefordras till berörd myndighet

På Piteå kommun ska:

5. ansvarig tjänsteman för mediet 1 gång per kvartal göra en skärmdumpning av startsidan i det sociala mediet och sedan följa anvisningar för respektive förvaltnings dokumenthanteringsplan gällande bevarande.

Forts.

Kommunstyrelsen

2011-01-24

Forts.

Gallring:

Allmänna handlingar som bevaras på ett socialt medium får gallras:

1. när handlingen är inaktuell dock tidigast 3 månader från sista inlägg eller kommentar
2. när det handlar om enkla förfrågningar från medborgare eller om det är inlägg och kommentarer som endast skapats för upplysning
3. när man vill gallra information med brister t.ex. skrivfel eller fel upplysning, då får handlingen gallras under förutsättning att gallring innebär att felet åtgärdas.
4. sekretessbelagd information ska gallras omedelbart från mediet och bevaras enligt anvisning för bevarande av allmänna handlingar
5. inlägg eller kommentarer som uppvirar till brott ska avlägsnas omedelbart och följa anvisning för bevarande av handlingar
6. inlägg och kommentarer som upplevs som stöttande, kränkande eller inte har något med kommunens verksamhetsområde att göra får gallras omedelbart.
7. information som inte är kommunens, men som är tillgänglig genom att en tjänsteman via kommunens konto får tillgång till t.ex. medborgarnas kontouppgifter får gallras

Ansvarig tjänsteman behöver inte kommentera eller göra inlägg på mediet om att information gallrats eller vidarebefordrats för diarieföring i kommunens ordinarie verksamhetssystem.

Gallringsschema redovisas i bilaga 16.

Beslutsunderlag

PM-"Sociala medier och handlingsoffentlighet", juridiska enheten vid SKL (2010)

Tryckfrihetsförordningen

Offentlighets- och sekretesslagen

Riksarkivets författningssamling "Allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse" RA FS 1997:6

E-delegationens riktlinjer om sociala medier

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 22 december 2010

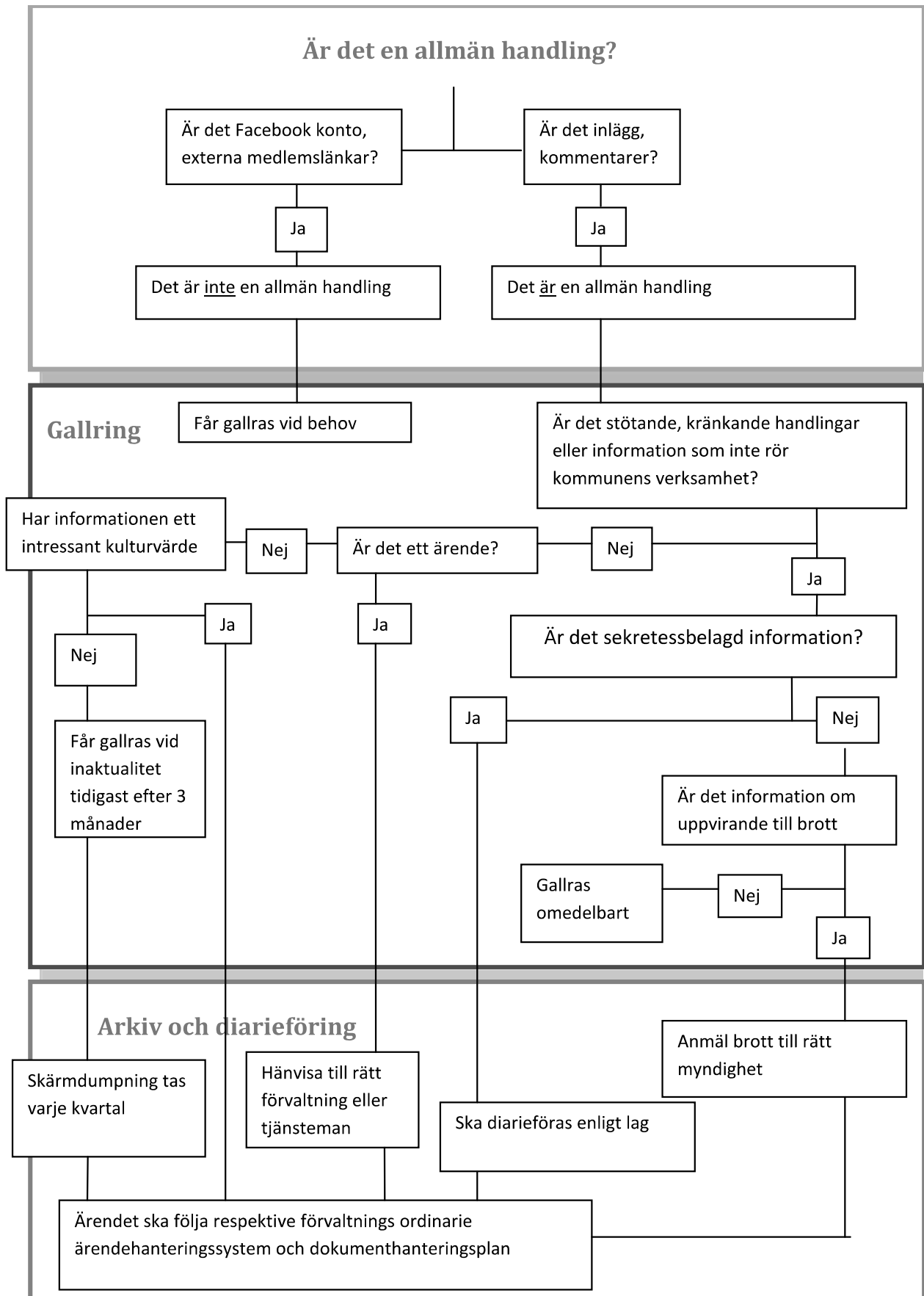
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 17 januari 2011, § 16



Tjänsteskrivelse

Datum:

Dnr:



Kommunstyrelsen

31 oktober 2011

KS § 244

Gallring av allmänna handlingar i sociala medier

Dnr 11KS8

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar nedannämnda förslag för bevarande av sociala medier.
2. Varje nämnd/myndighet föreslås anta nedannämnda förslag för bevarande av sociala medier.
3. Kommunstyrelsens beslut 24 januari 2011 § 20 ändras så att avsnittet "Gallring", punkten 6, får följande lydelse "inlägg och kommentarer som upplevs som stötande, kränkande eller inte har något med kommunens verksamhetsområde att göra får gallras omedelbart".
4. Kommunstyrelsens beslut 24 januari 2011 § 20 ändras så att avsnittet "Gallring", punkten 5, får följande lydelse "inlägg och kommentarer som uppviglar till brott ska avlägsnas omedelbart och följa anvisningar för bevarande av handlingar".

Ärendebeskrivning

Sociala medier inom offentlig förvaltning är ett nytt och obeprövat kommunikationsverktyg, som upprättar allmänna handlingar. I tidigare beslut, kommunstyrelsen 24 januari 2011 § 20 om gallring av sociala medier anges att sociala medier kan innehålla ett stort forskningsvärde med hänvisning till "kommunikationsflöden som berättar om Piteå kommun och samtiden (mentaliteter och kommunföreteelser)". Rekommendationen i tidigare beslut var att varje förvaltning 1 gång per kvartal skulle göra en skärmdumpning från mediets startsida, vari man kan se vilka ämnen som behandlats.

Enligt gällande arkivreglemente för Piteå kommun är varje nämnd/styrelse arkivansvarig för sin förvaltnings arkivvård. Däremot har kommunledningskontoret det övergripande ansvaret för kommunens samlade arkivverksamhet. Eftersom sociala medier är ett nytt kommunikationsverktyg är inte alltid roll- och ansvarsfördelning för upprätthållande, övervakning och arkivvård fastställd i verksamheten.

Centralarkivet bedömer därför med hänvisning till Arkivreglementet att forskningsbehovet är viktigt och vill försäkra sig om att Piteå kommuns sociala medier bevaras enligt tidigare beslut, det vill säga fyra gånger per år. Centralarkivet förslår därför att arkivet ansvarar för dess bevarande under en fem års period. Därefter får en utvärdering avgöra betydelsen av sociala medier som kommunikationsverktyg ur ett forskningsperspektiv, samt hur roll- och ansvarsfördelningen för medierna har utvecklats under den gångna femårsperioden.

Forts.



Kommunstyrelsen

31 oktober 2011

Forts.

I föregående beslut föreslås därför att under rubriksättningen bevarande, punkt 5 ska revideras till: "På Piteå kommun ska; Centralarkivet fyra gånger per år ansvara för ett uttag för bevarande i pappersformat av kommunens sociala medier under fem år".

Vid dagens sammanträde konstateras att vissa förtydliganden behöver göras i kommunstyrelsens beslut 24 januari 2011 § 20, då felskrivningar i det ursprungliga protokollet kan leda till oklarheter.

Beslutsunderlag

Centralarkivets tjänsteskrivelse 22 juni 2011

Kommunstyrelsens beslut 20 januari 2011 § 20



Kommunstyrelsen

2011-01-24

Bilaga 4

KS § 19

Dnr 11KS9

004

Gallring av allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse**Beslut**

1. Kommunstyrelsen antar nedannämnda gallringsföreskrifter.
2. Varje nämnd/myndighet ska anta nedannämnda gallringsföreskrifter.
3. Gallringsföreskrifterna förs in i varje nämnds/myndighets dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Tryckfrihetsförordningen är en svensk grundlag som reglerar rätten att ta del av allmänna handlingar. En rättighet som inte kan nekas en medborgare. Vid utlämning av allmänna handlingar åligger det däremot myndigheten att skydda enskilda individer med hänvisning till Offentlighet- och sekretesslagen eller Personuppgiftslagen.

TF inberäknar i begreppet handling; skrift, ljudupptagning och bild som man antingen kan läsa, lyssna eller uppfatta med andra tekniska medel. I den beskrivningen inbegrips således utöver traditionella pappershandlingar t.ex. även film, ljud, CD-skivor och kommunens IT-system. En handling anses som allmän om den förvaras hos myndigheten, är inkommen till eller upprättad hos myndigheten.

Det förekommer emellertid handlingar som anses vara av ringa eller tillfällig betydelse och som inte uppfyller krav för myndighets-, rättskipning eller forskningsbehov. TF reglerar handlingar som inte anses vara allmän handling på grund ringa eller tillfälliga betydelse. Det kan handla om anteckningar som inte tillför sakuppgifter i ett ärende eller handlingar som används för bearbetning.

Riksarkivet har utifrån TF gett förslag på allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse med hänvisningen att det gäller handlingar som inte har betydelse för verksamheten, rättskipning eller forskningsbehov. Gallring får endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts.

Nedan listas förslag på handlingar som anses vara av tillfällig eller ringa betydelse (i enlighet med RA FS 1997:6 bilaga A):

Handlingstyp	Kan gallras förutsatt att det/de är;
Kopior, dubletter	finns ett original
Förfrågningar, meddelanden	av tillfällig betydelse och inte tillför någon sakuppgift

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2011-01-24

För kännedom	inte föranlett någon åtgärd
Inkomna handlingar	meningslösa och obegripliga och inte föranleder någon åtgärd
Register, liggare, listor	tillfälliga hjälpmedel för att underlätta arbete och inte påverkar sök- och åtkomstmöjligheter
Mottagnings- och delgivningsbeslut	påfört någon anteckning som utgör ett bevisvärde
Loggar till post och fax	man inte längre behöver återsöka information om in- och utloggar
Arbetsmaterial	använts som underlag för vidare bearbetning eller sammanställning

Nedan listas förslag på handlingar som är av tillfällig betydelse genom att innehållet har överförts till ny databärare, eller genom att handlingarna på annat sätt har ersatts av nya handlingar (RA FS 1997:6 bilaga B).

Handlingstyp	Kan gallras förutsatt att det/de är;
Handlingar som inkommit i elektronisk form	överföringen till annat format endast medför en mindre informationsförlust
Handlingar som upprättats i IT-system	handlingarna är överförda till ett annat format för arkivering
Handlingar som inkommit via telefonsvarare eller andra lagrade röstmeddelanden	att tjänsteman gjort en anteckning om innehåll i berört ärende

Justerandes s/gn

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

2011-01-24

Handlingar med stavfel eller andra felaktiga uppgifter	gallring innebär att felet åtgärdas
Handlingar som överförts till ny databärare	inte behövs för sitt ändamål som arkivexemplar

Beslutsunderlag

Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400

Riksarkivets författningssamling "Allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse" RA FS 1997:6

PM-"Sociala medier och handlingsoffentlighet", juridiska enheten vid SKL (2010)

Personuppgiftslagen 1998:204

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 22 december 2010

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 17 januari 2011, § 15





Piteå Kommun

Informationshanteringsplan

för

Socialnämnden

Fastställd	2011-11-16 § 186 att gälla från 2011-01-01
Reviderad	2014-06-18 § 102
Reviderad	2016-03-16 § 56
Reviderad	2016-04-20 § 78



Piteå Kommun

Bilagor

Bilaga 1 Socialtjänstlagen
Socialtjänstförordningen

Föräldrabalken

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

Bilaga 2 Hälso- och sjukvårdsjournalens innehåll

Bilaga 3 Allmänna handlingar i sociala medier

Bilaga 4 Allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse

Kommun PITEÅ		Mynighet SOCIALNÄMNDEN		Fastställt 2011-11-16 § 186		Gällighetsdatum 2011-01-01		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Verksamhet		Medium ¹⁾		Sortering		Förvaringsplats		Centralarkiv	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)						Överföring till: Närarkiv		Gällningsfrist	
Allmänt									
Avvikelse HSL (Enskilda)		DL/P		Kronol ordn		Medicinskt ansvarig sjuksköterska		Efter 10 år	
Avvikelse rapporter, sammanställning								Redovisas och finns som bilaga i SN	
Protokoll och minnesanteckningar:								Efter 5 år med undantag av MBL-beslut som protokollsförs och bevaras.	
- Arbetsplatsträffar, minnesanteckningar		P/DL		Datum ord		Arb rum		Efter 3 år	
- Lokala samverkansgrupper		AP/DL		Datum ord		Närarkiv		Efter 3 år	
- Samverkansgrupp Förvaltningsnivå		AP/DL		Datum ord				Efter 3 år	
- MBL, kopia		P		Datum ord				Efter 3 år	
- KTR (Kommunala tillgänglighetsrådet)		AP		Datum ord		Administratör		Efter 3 år	
- KFR (Kommunala förebyggande rådet)		AP		Datum ordn		Administratör		Efter 3 år	
- KPR (Kommunala pensionärsrådet) med Au		P/DL		Datum ord		Administratör		Efter 5 år	
Dagordning/Agenda inför möten		P		Datum ord		Arb rum		Efter 1 år	
Tystnadspliktsförsäkran, orig		P		Person nr		Respektive verksamhet		Bevaras	
Cirkulär		P		Kronol ord		Arb rum		Vid inakt	
Verksamhetsplan		DL/P		Årsvi				Vid inakt	
Årsredovisning		DL/P		Årsvi				Vid inakt	
								Tillförs den totala verksamhetsplanen hos sekretariatet.	
								Tillförs den totala årsredovis-	

DOKUMENTHANTERING & GÄLLINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Fastställelse	Gällighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN		2011-11-16 § 186	Centralarkiv	2011-01-01
Broschyrer, informationsskrifter eller liknande som framställs inom verksamheten	P	Nr ordn	Resp delegat	1 gång/år
Delegationsbeslut enl delegationsordn. för Enskilda ärenden	DL	Nr ordn	Resp delegat	Bevaras
Delegationsbeslut enl delegationsordn. för Allmänna ärenden	DL	Nr ordn	Resp delegat	När innehavet upphört
Register över innehavare av trygghetstelefon/-larm	P/DL	Bokstavs ordn	Larmrummet	3 år efter upphörd service
Nyckelkvittenser till trygghetslarm	P			Efter 5 år Bevaras
Föreningsbidrag	P		Handläggare "-	Original till SN Au för beslut
- Ansökan med bilagor och utredningar	P		Arb rum "-	SN 2014-06-18 § 102
- Sammanställning över ansökningar	P		Arb rum "-	Efter 3 år Efter 1 år Till kommunfullmäktige för delgivning Efter 3 år från verkställighetsdatum eller avbruten
Ej verkställda beslut	DL			
- Kvartalsrapporter	DL			
- Sammanställning	DL			
- Beslut/individnivå	DL			
E-post (e-postlistor) hos enskilda handläggare	DL			
E-post (e-postlistor) i förvaltningsbrevlådan/ Funktionsbrevlådan Adm	DL			
(Observera att ärenden som ska diarieföras skickas för registrering)	DL			
				Original till sekretariatet. Original till klient, kopia i personakt. Original till sekretariatet. Bör noteras med utgivningsår
				Original till SN Au för beslut SN 2014-06-18 § 102
				Efter 3 år Efter 1 år Till kommunfullmäktige för delgivning Efter 3 år från verkställighetsdatum eller avbruten
				Efter 1 dag Efter 1 vecka Dagligen Inventering och gallring sker två gånger per år enligt nämndens intern kontrollplan

Kommun PITEÅ		Mynighet SOCIALNÄMDEN		Fastställt		Gällighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare		Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Verksamhet		Gemensamt för förvaltningen		2011-11-16 § 186		2011-01-01		Centralarkiv		Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)		Medium ¹⁾		Sortering		Överföring till: Närarkiv		Gallringsfrist			
Cookie- och globalfiler		DL						Dagligen			
Allmänna handlingar i sociala medier		DL						Gallra enligt bilaga 3. Bevarandet ombesörjs av centralarkivet. Gallring enligt bilaga 4.			
Allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse		DL		Årsvis				Vid inakt		Original till frågande instans	
Statistikuppgifter till frågande instans		DL									
Arbetsmiljö— <i>Rutin</i> dokumentation											
Årsplanering av Systematiskt arbetsmiljöarbete (Förslag till vägledning)											
Arbetsmiljörutiner i Piteå kommun (Beslut i Centrala samverkansgruppen 2009-02-23)											
Rutin för undersökning och riskbedömning (Beslut i Centrala samverkansgruppen 2012-11-13)											
<i>Dokumentation och handlingsplaner</i>		DL		Personnr/ Alfabetisk ordnr.						SN 2014-06-18 § 102	
Arbetskadecommun		P		Personnr/ Alfabetisk ordnr.						Kopia hos verksamheten gallras vid inakt. Originalet skickas till personalavdelningen för vidarebefordran till Försäkringskassan. En kopia gallras där 2 år efter uppnådd pensionsålder.	
Rapport om våld och hot om våld, kopia		P		Personnr/ Alfabetisk ordnr.						Kopia hos verksamheten gallras vid inakt. Originalet skickas till personalavdelningens arbetsmiljökonsulent för statistiksammansättning. Gallras där efter 10 år.	
Tillbud (som inträffar på arbetsplats) kan betöra personal och besökare		P		Personnr/ Alfabetisk ordnr.						Kopia hos verksamheten gallras vid inakt. Originalet skickas till personalavdelningens arbetsmiljökonsulent för statistiksammansättning. Gallras där efter 10 år.	

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ		Mynighet SOCIALNÄMDEN		DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN		Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Fastställt	Gällighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Centralarkiv	Gallringsfrist	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Anteckning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01					
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv					
Tillbud-Blodsmitta	P	Personm/ Alfabetisk- ordnr.	Arbetsledare			Överlämnas till registrator/sekreterare för diarieföring. Kopia hos verksamheten gallras vid inakt. Original skickas till personalavdelningens arbetsmiljökonsult för statistiksammanställning. Gallras där efter 10 år.	
Års- och kvartalsammansättningar av Arbets-skador, Hot och våld, Tillbud och Tillbud-blodsmitta						Personalavdelningens arbetsmiljökonsult skickar kopia för delgivning till berörd förvaltningschef som redovisar i förvaltningens Samverkansgrupp. Original bevaras hos den Centrala Samverkansgruppen.	
Checklista Skyddsron, årlig uppföljning	P	Kronologisk	Arbetsledare			Bevaras	
(Består av flertalet checklistor beroende på förvaltning och verksamhet. Innehåller fysiska och psykosociala arbetsmiljöområden), orig. Finns att tillgå via chefsrum.							
Checklista för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på arbetsplatsnivå	P					Upprättas på arbetsplatsnivå av ansvarig och sammanställs av förvaltningschef som redovisar i förvaltningens Samverkansgrupp.	
Checklista för uppföljning av SAM på förvaltningsnivå	P					Sammanställningen bevaras som anteckning eller bilaga. Checklistan gallras efter 5 år. Ett exemplar presenteras i förvaltningens Samverkansgrupp och bevaras som anteckning el. bilaga. Checklistan skickas till personalavdelningens arbetsmiljökonsult för sammanställning och presentation i Central samverkansgrupp. Sammanställningen bevaras där. Checklistan gallras där efter 5 år.	

Kommun PITEÅ		Mynighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan			
Verksamhet	Festställe	Gällighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Anteckning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Centralarkiv			
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Sortering	Överföring till: Närarkiv		Gallringsfrist		
Risbedömning med handlingsplan — fysisk risk — individnivå — psykisk risk/hot och våld/medicinsk risk — sammanställning av gruppresultat	Dokumentation teras kontinuerligt			Informationen gallras 5 år efter att risk är åtgärdad.		
Risbedömning med handlingsplan, brukare	Arb.ledare			Efter 5-år		
Övrig dokumentation	Arb.ledare					
Systematiskt brandskyddsarbete/ kontroll, original. (Efter samråd med fastighetsägaren och Räddningstjänsten görs egenkontroller varje kvartal)	Brandskydds- ansvarig			Kontrollbladen ska finnas tillgängliga vid tillsyn av verksamheten. Gallras efter 5 år	SN 2014-06-18 § 102	
Dokumentation vid uppföljning och inspektion						
Uppföljning av arbetsmiljöarbetet (upprättas årligen inom verksamheten av ansvarig), original. Finns att tillgå via chefsrum.				Redovisas i förvaltningens Samverkansgrupp och Bevaras som bilaga.	SN 2014-06-18 § 102	
Protokoll fört vid central uppföljning, ofta kallad stor skyddsround, av arbetsmiljö (En uppföljning inleds med begäran från en förvaltning)				Upprättas av personalavdelningens arbetsmiljö- konsulent som sedan överlämnar protokollet till berörd förvaltning.		
Brister i verksamheten från	Handläggare/ I tillhörande			Redovisas i förvaltningens samverkansgrupp och Bevaras som bilaga.		
				Till registrator på för diarieföring.		

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Festställe	Gällighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01		Annmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	
Arbetsmiljöverket	mapp			Gallringsfrist
- Inspektionsmeddelanden, original				Bevaras i diariefört ärende.
- Yttranden, kopia				
- Besked och yttranden från AMV, original				
- Underrättelse om föreläggande, original				
SOL-akt enligt socialtjänstlagen för hemtjänst och boenden				
<i>Kan innehålla:</i>	P/DL Person nr			
- Ansökan från enskild med ev. bilagor			Ärligen efter utförd gallring och rensning	Gallring enligt SOL kap 12 § 1. Personer födda dag 5, 15, 25
- Anmälningar som tillhör/ger upphos till ärende				Bevaras enligt Soc tj förordn kap 7 § 2.
- Ärendeblad				
- Utredningar				
- Beslut				
- Arbetsplaner, handlingsplaner, serviceplaner, vårdplaner				
- Avtal, med t ex kontaktperson				
- Ansvarsförbindelser för kostnader				
- Beslut/domar i förvaltningsdomstol				
- Ansökningar till institutioner om vård				
- Yttranden till åklagare och allmän domstol				
- Överenskommelser				
- Överklaganden, med bilagor original				
- Korrespondens av betydelse i ärende				
- Utvärderingar				
- Efterlysningar				
- Daganteckningar				

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN
Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Festställe 2011-11-16 § 186	Giltighetsdatum 2011-01-01	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Samtliga utsedda för respektive handlingar
Verksamhet		Sortering	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	Medium ¹⁾	Person nr	Årligen efter utförd rensning	Gallringsfrist
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)				Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
HSL-akt enligt hälso- och sjukvårdslagen och patientdatalagen (förd av sjuksköterska, undersköterska, arbets-terapeut, sjukgymnast eller den som biträder ex. undersköterska enligt patientdatalagen 2008:355, 3 kap 2 §) Aktens/Journalens innehåll; Se bilaga 2	P/DL	Vård-personal		10 år efter det att sista uppgiften förts in i handlingen (Patientdatalagen 2008:355) med undantag av personer födda dag 5, 15 och 25 varje månad som Bevaras.

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan			
Verksamhet	Fastställde	Förvaringsplats	Gällighetsdatum	Centralarkiv	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Sortering	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Centralarkiv	Samtliga utsedda för respektive handlingar		
	Medium ¹⁾	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Amnärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
Delegeringsbeslut gällande medicinska arbetsuppgifter	P	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Avser även beslut om ändring i delegering. SN 2014-06-18 § 102	
Återkallande av delegering gällande medicinska arbetsuppgifter	P	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	SN 2014-06-18 § 102	
Förbrukningsjournal narkotika, förrådsadministration	P	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	Sjuksköterske exp.	SN 2014-06-18 § 102	
Förteckning över utlämnade kort och nycklar till läkemedelsförråd.	P el DL	Handläggare	Handläggare	Handläggare	Handläggare	SN 2014-06-18 § 102	
Instruktioner, riktlinjer, rutiner för läkemedels- hantering, delegering och avvikelshantering (HSL), fastställda organisationsövergripande Ordinationer enligt generella direktiv	DL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	SN 2014-06-18 § 102	
(Till respektive boende från primärvården, uppdateras årligen)	P	Vård- personal	Vård- personal	Vård- personal	Vård- personal	SN 2014-06-18 § 102	
Protokoll från kvalitetsgranskning av läkemedelshantering från Apoteket; orig.	P	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	SN 2014-06-18 § 102	
Patientsäkerhetsberättelse	DL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	SN 2014-06-18 § 102	
Kvalitetstutvecklingsrapport från Teknik- och servicekontoret måltidsservice	P	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	SN 2014-06-18 § 102	Sammanfattning delges SN

Kommun PITEÅ		Mynighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN		Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Fastställedd	2011-11-16 § 186	Giltighetsdatum	Centralarkiv	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist		
Klagomål							
Klagomål till IVO	P	Kvalitets- kontroller				Bevaras	Klagomål av betydelse för verksamheten bevaras. Klagomål av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet.
Skriftliga klagomål inkomna direkt till vårdenh eller via patientnämnd	P	Respektive verksamhet				Bevaras	Avser sammanställningar för rapportering till verksamheten
Sammanställning av klagomål på verksamhetsn P/DL							
Lex Sarah (Socialtjänstlagen)							
Ärendeakter <i>Kan innehålla:</i>	P	Kvalitets- kontroller		5 år efter att ärendet avslutats		Bevaras	
- Anmälan							
- Utredning							
- Rapport							
- Övriga handlingar, original och kopior som tillför ärendet information							
Avvikelser SoL/LSS	P	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Efter 1 år			Efter 10 år	SN 2016-03-16 § 56
Avvikelsereporter SoL/LSS		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Efter 5 år			Efter 10 år	SN 2014-06-18 § 102

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN			
Verksamhet		Fasteåhåll		Informationshanteringsplan			
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN		2011-11-16 § 186		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare			
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)		Medium ¹⁾		Gällighetsdatum		Samtliga utsedda för respektive handlingar	
		Sortering		Överföring till:		Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
		Person nr		Närarkiv		Centralarkiv	
		MAS		Förvaringsplats		Gallringsfrist	
Lex Maria (Hälsa- och sjukvårdslagen)		P					
Ärendeakter <i>Kan innehålla:</i>		Person nr				5 år efter att	
- Avvikelse rapport orig. till aktuell HSL-/SoL-/LSSakt		MAS				ärendet avslutats	
- Anmälan							
- Underrättelse							
- Utredning							
- Uppföljningsrapport							
- IVO- (Inspektion för vård och omsorg) beslut							
- Socialstyrelsens beslut							
- HSL-, SoL- och/eller LSSakt tillförs ärendeakten							
vid lämpligt tillfälle							
- Övriga handlingar, original och kopior som tillför ärendet information							
Färdtjänst/Riksfärdtjänst							
Ansökningar med bilagor och delegationsbeslut samt ärendeblad (färdtjänst)		Akt i pers. nr ordn		Efter handläggning		5 år efter avslutande	
		DL/P				Redovisas i årsredovisningen.	
Ansökningar och beslutsdokumentation (riksfärdtjänst)		Akt i pers. nr ordn		Efter handläggning		5 år efter avslutande	
		DL/P				Redovisas i årsredovisningen.	
Underlag till färdtjänst/riksfärdtjänst samt statistik		Taxiföretag		Omgående		Efter 10 år	
Åtgärder på klagomål		Ärende nr				1 år efter avtalstidens utgång	
		DL/P					

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun	Myndighet	Festställe	Överföring till:	Centralarkiv	Gallringsfrist	Ammärkning
Verksamhet	Fastställe	Sortering	Näraarkiv			(sortering, förvaring, ansvarig mm)
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01			
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	Medium¹⁾	Sortering	Överföring till:	Centralarkiv	Gallringsfrist	Ammärkning
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)			Näraarkiv			(sortering, förvaring, ansvarig mm)
Bostadsanpassning (BAB) Register över ansökningar med namn, fastighetsbeteckning, dnr. etc	DL/AP	Kronol ord		Efter 2 år	Bevaras	Lista i diariennr.ordn samt fastighetsbeteckn.ordn tas årligen ut på svenskt arkiv.
Bostadsanpassningsakt: - Delegationsbeslut om bidrag - Intyg om handikapp - Åtgärdsförslag från ex.vis terapeut - Ärendeblad - Domstolsutslag	P	Diariennr ordn/Årsvi		Efter 2 år	Bevaras	
Bostadsanpassningsakt: - Ansökan - Kalkyler - Offter - Produktinformation Delegationslista	P	Bokstavs- ordn/Årsvi		Efter 2 år	Efter 11 år	
	DL	Nr ordn				Elektroniskt till sekretariatet för delgivning till socialnämnden.
Räkenskapsmaterial Offter, inte infortrade (och inte antagna)	P				Vid inakt	Följesedlar till ospecificerade fakturor gallras efter 10år/7år
Följesedlar	P					
Körjournaler	P	Per leasing-			10 år efter	SN 2014-06-18 § 102

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan	
Verksamhet	Fastställde	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Debiteringslista med fakturaunderlag/debiteringsunderlag, orig	DL/P	bil	Förvaringsplats Närarkiv	leasingavtalets utgång
Beviljade statsbidrag (exkl projekt) - Ansökningar - Beslut	P	Kronol ordn Kronol ord	Närarkiv Ekonom	Efter 10 år Omg./2 år Efter 10 år
Följesedlar till ospecificerade fakturor	P	Ver nr	Närarkiv	Efter 10 år Under förutsättning att motsvarande faktura är specificerad.

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN

Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Festställe	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN		2011-11-16 § 186	2011-01-01	Samtliga utsedda för respektive handlingar
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)		Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Gallringsfrist
Verifikationer, pappersunderlag vilka har scannats in i ekonomisystem, exempelvis; –bensinkvitton-original, (specifikation till leverantörsfakturer) - leverantörsfakturer, kopia - följesedlar, skannade bifogad till fakturan - utbetalningsorder, kopia - bokföringsorder, kopia		P	Efter 1 år	3 år efter räkenskapsårets utgång
Verifikationer vilka inte har scannats in i ekonomisystem, exempelvis; - Sekretessbelagda leverantörsfakturer, original - följesedlar till ospecificerade fakturer		P	Efter 2 år	7 år efter räkenskapsårets utgång
		Kronol ordn		
		Kronol ordn. Ver nr Kronol ordn.		
		Arb rum		
		Närarkivet		
		Sortering		
		Förvaringsplats		
		Centralarkiv		
				Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
				Gallringsfristen 3 år gäller under förutsättning; - att informationen är överförd på ett betryggande sätt och finns tillgänglig och sökbar under hela gallringsfristen, enligt 7 kap. 6 § BFL och efter beslut från Skatteverket enligt 2 kap. 13 § KRL, - att verifikationen specificerar innehållet, annars är det 7 år. Elektroniskt skapade och inkomna verifikationer kan sparas enbart elektroniskt.
				Ospecificerade fakturer skall ha följesedel bifogad.

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan			
Verksamhet	Fastställelse	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivansordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Centralarkiv		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	
EU-projekt	P/DL		När projektet avslutats	Bevaras	Riktlinjer för EU-arbete, se styrande dokument.
<i>Den övergripande bindande dokumentationen</i>	Alfabetisk ordn/Kronol ordn		Resp projekt ledare		
T.ex.					
• Ansökan					
• Kontrakt					
• Projektplan					
• Reviderad projektplan					
• Beslut från fonden eller programmet					
• Avtal					
• Rapport					
• Revisionsintyg					
•Handledning					

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN- Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Festställe	2011-11-16 § 186	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Verksamhet GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN								
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist		Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
<i>Allmän information av betydelse och som är lätt att få tag på någon annanstans</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> Föreskrifter och regler Information från myndigheter etc 	P/DL	Alfabetisk ordn/Kronol ordn	Resp projekt ledare					Gallras vid inaktualitet (när projektet är slutfört)
<i>Dokumentation som behövs endast för projektet</i> <i>genomförande</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> Budget med kalkyler och beräkningsunderlag Arbetsplaner Korrespondens med partners Korrespondens med finansärer Personalens tidsredovisningar 	P/DL	Alfabetisk ordn/Kronol ordn	Resp projekt ledare					Gallras <ul style="list-style-type: none"> Strukturfonder tidigast åtta år efter programperiodens slut (ej projektidens slut) Övriga fonder fem år efter sista utbetalning
<i>Kopior av övrig redovisning (original finns hos ansvarig myndighet (nämnd) där längre gallringsfrister krävs)</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> Fakturakopior Dokumentation av betalningar Utdrag ur räkenskaper Upphandlingsärenden Rekryteringsärenden Utdrag ur lönelista Kopior av kvitton och boardingcards Uppgifter om kopianvändning 		Alfabetisk ordn/Kronol ordn	Resp projekt ledare					Gallras <ul style="list-style-type: none"> Strukturfonder tidigast åtta år efter program-periodens slut (ej projektidens slut) Övriga fonder fem år efter sista utbetalning
<i>Dokumentation kring varje aktivitet</i> T.ex. <ul style="list-style-type: none"> Dokumentation från arrangemang 	P/DL	Alfabetisk ordn/Kronol ordn	Resp projekt ledare		När projektet avslutats			Bevaras

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN			Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare
Verksamhet GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	Festställe 2011-11-16 § 186	Giltighetsdatum 2011-01-01	Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system) • Anmälningsblanketter	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN Informationshanteringsplan			
Verksamhet	Faste ähåll	Fastställningsdatum	Centralarkiv	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Centralarkiv			
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv				
<ul style="list-style-type: none"> Deltagarlistor Närvarolistor Program Fotografier från arrangemang Deltagares prov/examen Examensresultat 						
Projekthandlingar, Kan innehålla: <ul style="list-style-type: none"> Projektbeskrivning Projektplan Verksamhetsplaner (för projekt som sträcker sig över flera år) Informations- och presentationsmaterial Förstudie-, del-, slutrapport Utvärdering Ansökan Beslut (från berörda instanser, beviljade statsbidrag mm) Minnesanteckningar Inkomna och utgående skrivelser 	P	/Projekt	Arb rum		Bevaras	Riktlinjer och anvisningar för projektverksamhet, se styrande dokument.
Kvalitetsarbete <ul style="list-style-type: none"> Huvuddokumentation Rapporter/sammanställningar Följande ska ingå: Metodbeskrivning Frågeformuleringar (Intervjufrågor och tom enkät) Beräkningsgrunder Eventuella åtgärdsplaner 	P/DL P/DL				Bevaras Om dessa inte ingår i rapporten, måste de bevaras för sig.	Riktlinjer och anvisningar för kvalitetsarbete, se styrande dokument. Kan även ingå i SN beslut.

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN

Informationshanteringsplan

Kommun	Myndighet	Fasteåhåll	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivansordnare/Arkivredogörare	Samtliga utsedda för respektive handlingar	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN	2011-11-16 § 186	2011-01-01			
Verksamhet			Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv		
GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN		Sortering	Förvaringsplats			
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾					
Bakgrundsmaterial	P/DL					Efter redovisning av rapport/ sammanställning i nämnd/styrelse gallras bakgrundsmaterial omgående eller när behov ej längre kvarstår.
<ul style="list-style-type: none"> Inspelningar Dokumentation av intervjuer Grunddata i pappersform eller i datafil 	P/DL					Efter redovisning av rapport/ sammanställning i nämnd/styrelse gallras bakgrundsmaterial omgående eller när behov ej längre kvarstår.
Enkäter och Intervjuer						
Enkät svar och intervjuunderlag						
Kvalitetsutmärkelser						
<ul style="list-style-type: none"> Verktyg (upplägg och arbetsformer) Information och introduktioner till deltagarna Anmälan/ansökan med underlag, /rapport Beslut Relevant korrespondens Övrig korrespondens 	P/DL					Bevaras Gallras vid inaktualitet Bevaras Bevaras Bevaras Gallras vid inaktualitet
IT-samordning						
Tillgångs- och ansvarsförsäkrat till verksamhetssystem	P	Personn	Närarkiv		5-års-intervaller	Bevaras SN 2016-03-16 § 56
Loggar (logguppgifter)	P	Datumordn	Närarkiv			Efter 10 år Om uppgift leder till åtgärd ska dessa bevaras tillsammans med
Händelseloggar till patientjournaler	P	Kronol ordn	Medicinskt ansvarig sjuksköterska			Efter 3 år Sammanfattning redovisas till socialnämnden.
Förteckning över behörighetstilldelning för elektronisk åtkomst exempelvis VIVA,	DL					10 år

DOKUMENTHANTERING & GALLRINGSPLAN
Informationshanteringsplan

Kommun PITEÅ	Myndighet SOCIALNÄMNDEN			Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare
Verksamhet GEMENSAMT FÖR FÖRVALTNINGEN	Festställe 2011-11-16 § 186	Giltighetsdatum 2011-01-01	Samtliga utsedda för respektive handlingar	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system) Meddix, NPÖ	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
	Sortering		Gallringsfrist	
	Förvaringsplats			

DOKUMENTHANTERINGSG- & GALLRINGSPLAN

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		Fästeställe 2011-11-16 § 186		Giltighetsdatum 2011-01-01		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Anna Duvme	
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)		
STABEN Verksamhetsstöd									
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)									
Sekretariatet-Utveckling och stöd									
Protokoll									
- Socialnämnden (SN)	AP/DL	§-nr	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras	Ändrat leveranstid från 3 år till 5 år		
- Arbetsutskottet (AU)	"-	"-	"-	Efter 5 år		Bevaras			
Bilagor									
- Socialnämnden	P	§-nr	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras			
- Arbetsutskottet	"-	"-	"-	Efter 5 år		Bevaras			
Diarielistor	AP/DL	Kronol ord	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras			
Diarietkort med diariplanbeteckning	AP/DL	Diariplan beteckning	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras			
Diarieförda handlingar (inkomna/besvarade)	P	Dnr	Arb rum	Efter 5 år		Bevaras			
Internkontrollplan									
Protokoll	AP	Kronol ord	Närarkiv	Efter 5 år		Bevaras			
- MBL	P	Kronol ord	Verksamhets- utvecklare	Efter 5 år		Bevaras	2 träffar/år		
- Planeringsunderlag ledningsgruppen									
Delegationslistor Enskilda ärenden	AP	Mån vis	Närarkiv				Delges SN Au		
Delegationslistor/beslut Allm ärenden	AP	Mån vis	Närarkiv				Delges SN Au		

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN			
Verksamhet		Fastställt		Giltighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare	
STABEN Verksamhetsstöd		2011-11-16 § 186		2011-01-01		Anna Duvme	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Verksamhetsplaner och intermbudget Årsredovisningar, kopia	P P	Årsvi Årsvi	Närarkiv Närarkiv		Omg efter tryck	Vid inakt Bevaras	Original till SN Original till SN
Beredskapsplanläggning, kopia	P		Närarkiv			När ny erhålls	Original Rådningstjänsten
Ansökningar om och förslag till utdelning ur donationsfonder	P DL	Bokstavs- ordn	Administratör			Efter 5 år	Förslag om utdelning till SN Au för beslut
Arvodesersättning, förtroendevalda	P	Bokstavs- ordning	Ad- ministratör	Efter 1 år		Efter 10 år	Kan även innehålla inkomstuppgifter och reseräkning. SNS 2016-03-16 § 56
Samtycke till webbpublicering (politiker)	P	Bokstavs- ordning	Handläggare	Efter 1 år		Gallras efter ny mandatperiod	SNS 2016-03-16 § 56
Verksamhetsplan	DL/P	Årsvi				Vid inakt	Tillförs den totala verksamhetsplanen hos sekretariatet.
Årsredovisning	DL/P					Vid inakt	Tillförs den totala årsredovisningen hos sekretariatet.
Ekonomi Hyreskontrakt, motorvärmavtal (avser personal) samt övriga avtal (tjänster, för rehabilitering m m)	P/DL	Avd vis / nr ordn				10 år efter upphörande	Finns delvis i programmet Kommers och i pappersformat. SNS 2016-03-16 § 56
Ekonomiska rapporter - Månadsrapporter	P	Årsvi	Ekonom			Vid inakt	

Kommun		Myndighet		DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN			
PITEÅ		SOCIALNÄMNDEN					
Verksamhet		Fastställt		Gjäftighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
SOCIALFÖRVALTNINGEN Särskilt boende för äldre		(2011-11-16 § 186)		2011-01-01		Helena Sandström	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)		Medium ¹⁾		Överföring till: Närarkiv		Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
ÄLDREOMSORGEN (brukare över 65 år)		Medium ¹⁾		Närarkiv		Centralarkiv	
Genomförandeplaner (hemtjänst/boenden)		P		Bokstavs- ordn.		Förvaringsplats	
				Undersköterska		Gallringsfrist	
						Vid inakt	

Kommun PITEÅ			Myndighet SOCIALNÄMNDEN				DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN					
Verksamhet	Fastställt	Fastställt	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare							
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)					
SOCIALFÖRVALTNINGEN Ordinarie boende				2011-01-01	Helena Sandström							
ÄLDREOMSORGEN (brukare över 65 år)	P	Bokstavs- ordn.	Undersköterska			Vid inakt						
Körlistor med uppgift om insatser hos varje hemtjänstagare	P/DL					Vid inakt						

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186		2011-01-01			Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)							
Stöd till försörjning							
Allmänt							
Avtal om återbetalning av ekonomisk hjälp, kopia	P	Bokstavs- ordn	Kassan			Efter att åter- betalning eller avskrivning skett	Original i personakt SN 2014-06-18 § 102
Hyseskontrakt, motorvärmavtal samt övriga avtal	P/DL	Avd vis / nr ordn				10 år efter upphörande	
Utfbetalningar (pg, bg,-rekvisitioner, lev.fakt)	P	Ver nr	Närarkiv	Efter 1 år		Efter 10 år	Kontrollista upphört SN 2014-06-18 § 102
Inbetalningar	P	Ver nr	Närarkiv	Efter 1 år		Efter 10 år	
Rekvisitioner, kopia (till klienter)	P	/Hand lägg	Närarkiv			Efter 2 år	Orig. i ovanstående utbetalningar SN 2014-06-18 § 102
Kontoutdrag för utfbetalning via kontantkort	P	Kronol ord	Kassan			Efter 2 år enligt Ekonomikontoret	
Noteringshäfte för kontantkort och Internetutb.	P	Kronol ord	Kassan			Efter 2 år enligt Ekonomikontoret	SN 2014-06-18 § 102

DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186		2011-01-01		Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)						
Egna medel (ärendeblad, fullmakter, utredningar, fakturor, utbetalningar, kassablad). (Årsavstämning, se <i>Administrativa avdelningen Ekonomi</i>)	P	Bokstavs- ordn				Efter avslut läggs ärenden ärenden separat och gallras 10 år efter avslutningsdatum
Ekonomiakt:	P/DL	Person nr/ Handlingar sorteras in i kronologisk ordning.	Närarkiv		Ärligen efter utfördrensning och gallring	Gallring enligt SOL kap 12 § 1. Se bilaga 1 sidan 2 Personer födda dag 5, 15, 25 Bevaras enligt Soc tj förordn kap 7 § 2. Se bilaga 1 sidan 3
Kan innehålla:						
- Ansökningar från enskild om bistånd eller service (försörjningsstöd) med bilagor (exempel kvitton, räkningar, fakturor)						
- Anmälningar som tillhör ärenden eller ger upphov till ärende						
- Ärendeblad, journalblad						
- Utredningar						
- Beslut						
- Arbetsplaner						
- Handlingsplaner						
- Hyresavtal						
mm förekommande handlingar						

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare
Verksamhet		Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)						Gallringsfrist
						Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet			2011-11-16 § 186		2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström
Dödsboanmälan	P	Kronol ordn	Närarkiv			Efter 5 år
Dödsboanmälan med underlag, kopior	P	Kronol ord	Arb rum			Dödsboanmälan i original hos skatteverket.
Stöd till barn och familj						
Diarium och handlingar rörande rapporter och anmälningar (avser barn under 18 år)	P	Kronol ord	Arb rum			Efter 2 år
- LOB (Lagen om omhändertagande av berusad person)						
- TNB (Trafiknykterhetsbrott)						
- Övriga rapporter						
- Anmälningar						
- Delegationsbeslut (att ej inleda utredning)						
Medlingsverksamhet enligt lagen om medling med anledning av brott (2002:445) fr.o.m 2008-01-01						
Om brottet begåtts av någon som är under 21 år (5 kap. 1 c § socialtjänstlagen)						
Handlingar som kommer in eller upprättas och rör enskild person omfattas som regel av sekretess och därmed av registreringsskyldigheten enligt OSL 5 kap 1 §. Dessa ärenden ska därför diarieföras.						
- Medlingsprotokoll	P	Kronol ord	Närarkiv			Efter 2 år
- Anteckningar i ärendet						Vid inakt
- Polisrapport, kopia						Vid inakt
						SNS 2016-03-16 § 56 - " -

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet		Fastställt		Gällighetsdatum	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)		Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv
STÖD OCH OMSORG -Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet			2011-11-16 § 186		2011-01-01
Utredningar om kontaktperson/familj, familjehem, feriebarn - originalavtal - intresseanmälan - basutredning - utdrag ur polisregistret - journalanteckning	P/DL	Person nr	Närarkiv	Årligen efter utförd rensning och gallring	Gallringsfrist Gallring enligt SOL kap 12 § 1. Personer födda dag 5, 15, 25 Bevaras enligt Soc tj förordn kap 7 § 2.
Utredning om placering/omhändertagande <i>Kan innehålla:</i> - Anmälningar från polis, skola etc. - Ärendeblad, journalblad - Utredningar - Vårdplaner, behandlingsplaner - Avtal med föräldrar - Beslut och beslutsunderlag - Handlingar rörande underställning till länsrätt - Ansökningar om vård (till länsrätt) med bilagor - Anmälningar om behov av vård (till institutioner) - Vårnadsutredningar (till familjehem) - Utredningar om lämpligt familjehem till den placerade - Yttranden till åklagare, tingsrätt etc. - Domar	P/DL	Person nr	Närarkiv	Årligen efter utförd rensning och gallring	Se bilaga 1 sidan 2 Se bilaga 1 sidan 3 Se bilaga 1 sidan 2

Arkivansvarig/Arkivsamordnare

Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström

Anmärkning

(sortering, förvaring, ansvarig mm)

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186		2011-01-01			Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)							
- Ansvarsförbindelser							
- Meddelanden från institution om utskrivning							
- Korrespondens av betydelse i ärendet							
- Placeringsmeddelanden från Statens institutionsstyrelse (SIS)							
- Journaler med bilagor från hem för vård eller boende							
- Överklagningar							
- Handlingar i namnrenden							
- Upprättade handlingar av betydelse i ärendet							
- SN Au (protokollskopia)							
- Genomförandeplan från boende							
- Utlåtande från boende							
Utredning om faderskap <i>Kan innehålla:</i>	P/DL	Person nr	Närarkiv				Se bilaga 1 sidan 2
- Ärendeblad, journalblad							
- Protokoll							
- Faderskapskännande/-bekräftelse							
- Anmälningar om faderskap							
- Födelseavier (underrättelse från Skattemyndigheten)							
- Underrättelse om gemensam vårdnad (från Skattemyndigheten)	P						
- Identitetsstyrkande handlingar			Administratör				Omg
- Handlingar om vårdnaden om barn							
- Intyg (ultraljudsundersökning, förlossning, utveckling etc)							

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström	
- Handlingar i rättsgenetiska och rättskemiska undersökningar - Handlingar rörande nedläggning av faderskapsutredning - Domar - Korrespondens av betydelse i ärendet	P	Person nr	Närarkiv	Centralarkiv
Utredning om adoptivföräldrar <i>Kan innehålla:</i> - Ansökan - Utredning - Protokollsutdrag - Läkarintyg - Registerutdrag från polis m.fl. - Referensutlåtanden - Utlåtanden - Barnförslag	P	Person nr	Närarkiv	Arkligen efter utförd rensning SOL kap 12 § 2
Utredning om adoption <i>Kan innehålla:</i> - Ansökningar om medgivande, med bilagor - Ärendeblad, journalblad - Samtycke med bilagor - Utredningar i enskilt ärende - Handlingar rörande barnets ursprung - Yttranden från nämnden för internationella adoptioner (NIA) - Yttranden från socialnämnden	P/DL	Person nr	Närarkiv	Arkligen efter utförd rensning SOL kap 12 § 2
				Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
				Se bilaga 1 sidan 2
				Se bilaga 1 sidan 2

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
Verksamhet	Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet			2011-11-16 § 186		2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström		
- Beslut								
- Handlingar i överklagningsärenden								
- Uppföljningsrapporter (anteckningar från hembesök etc.)								
- Korrespondens av betydelse i ärendet								
- Referenser								
- Läkarintyg								
- Registerutdrag från polisen								
Utredning om vårdnad, boende och umgänge Fr o m 1 oktober 1998								
<i>Kan innehålla:</i>								
- Ärendeblad, journalblad		P/DL	Pers nr/ barnets	Närarkiv				Se bilaga 1 sidan 2
- Utredning								
- Avtal om vårdnad, boende eller umgänge								
- Avtal som inte blivit godkända								
- Motivering till att nämnden inte godkänt avtal								
- Överenskommelser om umgängesresor								
- Utdrag ur socialregister								
- Korrespondens av betydelse i ärendet samt utdrag ur polisregistret								
Personakter från enskild verksamhet/utförare. Socialnämnden kan i vissa fall ha upprättat avtal enligt SoL kap 7 § 3 sista stycket.								
Personakt från enskild verksamhet/utförare som avser barn upp till 18 år och som placerats i hem för vård eller boende genom beslut av socialnämnden								
- Anteckningar och andra uppgifter		P	Personnr					Se bilaga 1 sidan 1 SNS 2016-03-13 § 56
<i>Överlämnas från enskild verksamhet/utförare till Socialnämnden när placering upphört.</i>								

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		Fastställt		Giltighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Verksamhet	Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet			2011-11-16 § 186		2011-01-01			Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström	
Personakt från enskild verksamhet/utförare som avser personer från 18 år och som placerats i hem för vård eller boende genom beslut av socialnämnden			Personnr			5 år efter sista anteckning	Akter på personer födda dag 5,15 och 25 varje månad		
- Anteckningar och andra uppgifter		P					Bevaras enligt SoL kap 7 § 3a		
<i>Överlämnas från enskild verksamhet/utförare till Socialnämnden när placering upphört.</i>							andra stycket	Se bilaga 1 sidan 1	
Namnändring		P	Reg.ledare/ barnets person nr.	Närarkiv		5 år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.	Bevaras	SNS 2016-03-16 § 56	
- Remisshandlingar från tingsrätten									
- Utredning									
- SN Au protokollskopia									
Ekonomisk ersättning:									
Avtal mellan SN och kontaktperson/familj									
- Aktuella	Registerunderlag, kopia Avtal, kopia Utbetalningsorder, kopia kvitton i original Bilersättn.rapp., kopia	P	Bokstavs- ordn Kronol ord Utbet.mån "	Administratör "			Efter 10 år	Original KS Personalenhet Original KS Personalenhet Original KS Personalenhet	
- Avslutade		P	Kronol ord		Omgående		3 år efter att uppdraget upphört	1 ex till KS Personalenhet	
Ekonomisk ersättning:									
Avtal mellan SN och familjehemmet									
- Aktuella	Registerunderlag, kopia	P	Bokstavs-	Administratör				1 ex till KS Personalenhet	

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström		
Avtal, kopia	P	ordn			
Omkostn.spec., kopia	P	Kronol ord			Original KS Personalenhet
Lönebortfall, intyg, kopia	P	Kronol ord			Original KS Personalenhet
Utbetaln.order, kopia	P	Utbet.mån			Original KS Personalenhet
kvitton i original					
Bilersättningsrapport, kop	P				
- Avslutade	P	Kronol ord		Omgående	1 ex till KS Personalenhet
Ers. från föräldrar enl SoL 8 kap 1 § för vård i annat hem					
- Aktuella	P	Bokstavs- ordn	Administratör		Efter 10 år
Beräkningsunderlag					
Beslut					
Journalanteckningar					
Beslut, eftergift					
Kontrakt, fakt.underlag,	P	Kronol ord	Administratör		Efter 10 år
Debiteringslista/mån	P	Personnr.	Administratör		Efter 10 år
Restlista					1 ex till Ekonomikontoret
Avtal mellan institution och social-nämnden (räkenskapsmaterial)	P	Bokstavs- ordn		Omgående	Efter 10 år
Förteckning över barn under 18 år i familjehem eller enskilt hem	P		Administratör		När ny upp-rättas
					Original till Förvaltningsrätten

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Verksamhet	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186		2011-01-01			Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permilla Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)							
Psykosocialt stöd till vuxna och stöd till vuxna funktionsnedsatta							
Diarium över inkomna rapporter (vuxna från 18 år)	P	Kronol ord	Administratör			Efter 2 år	Avser rapporter som inte tillhör och inte ger upphov till ärende.
- Lob (Lagen om omhändertagande av berusad person)							
- TNB (Trafiknykterhetsbrott)							
- Övriga rapporter	P	Personnr.	Arkivskåp			Efter 2 år	
- Behandlingsschema för individ vid serviceärenden	P	Personnr.	Arkivskåp			Efter 2 år	
- Provschema vid dokumentation av drogfrihet	P	Person nr	Arkivskåp				
Personakter missbrukare <i>Kan innehålla:</i>	P/DL						
- Ärendeblad							
- Utredningar							
- Körkortsyttanden							
- Polisrapporter							
- m m							
Medicinsk journal (förd av läkare, sjuksköterska, psykolog, kurator enligt patientdatalagen 2008:355, 3 kap 2 §)	P/DL	Bokstavs- ordn	Arb rum/ Låsbart skåp		Årligen efter utförd rensning och gallring	Gallring enligt SOL kap 12 § 1. Se bilaga 1 sidan 2 Personer födda dag 5, 15, 25 Bevaras enligt Soc tj förordn kap 7 § 2.	Se bilaga 1 sidan 3
					1 år efter dödsdatum eller	Bevaras	

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN	DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Festställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gun-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist
<i>Kan innehålla:</i>			10 år efter sista anteckn.	
- Journalöversikt				
- Journalblad				
- Epikris				
- Läkemedelista				
- Laborationslista klin kem (endast senaste bladet)				
- EKG-utlåtande (ej remсор)				
- EEG-utlåtande (ej remсор)				
- Röntgenutlåtande				
- Utlåtande från speciallaboratorium (t ex genetiskt laboratorium)				
- Inkomna remisser				
LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)				
Personakt (beige) <i>kan innehålla:</i>	P/DL		Årligen efter utförd gallring	Gallring enligt LSS § 21 c med
- Ansökningar om insatser med ev. bilagor	Person nr			Personakter avslutade före 2005-07-01 GALLRAS med undantag för personer födda dag 5, 15, 25 varje månad. Reviderad § 78 2016-04-20

Kommun		Myndighet		Giltighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
PITEÅ		SOCIALNÄMNDEN		Fastställt		Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permtilla Holmström	
Verksamhet		Fastställt		Giltighetsdatum		Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186		2011-01-01			
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev. ADB-system)		Medium ¹⁾		Överföring till: Närarkiv		Centralarkiv	
avser vuxna som placerats genom beslut av socialnämnden.						anteckning	
- Anteckningar och andra uppgifter						dag 5,15 och 25 varje månad	
<i>Överlämnas från enskild verksamhet/utförare till Socialnämnden enligt överenskommelse.</i>						Bevaras enligt LSS § 23b	
Statistikuppgifter		Kronol ord				sista stycket	
Uppgifter ur belastningsregistret, kopia		Person nr				Se bilaga 1 sidan 6	
						SNS 2016-03-16 § 56	
						Vid inakt	
						Original till frågande instans.	
						Minst 2 år efter anställningens, uppdragets eller praktiktjänstgöringens påbörjande.	

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTANTERINGS- & GALLRINGSPLAN	
Verksamhet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
STÖD OCH OMSORG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin Henriksson/Gunn-Britt Wiksten/Lena Stenberg/Permitia Holmström		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Uppgifter ur belastningsregistret, original	P	Person nr	Administratör		Återlämnas efter begäran
Personlig assistent och assistans enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) och SFB (Socialförsäkringsbalken)					
Tidsredovisning personal	P/DL	Per brukare	Arb.rum	Efter 1 år	Efter 4 år
Sammanställning av tidsredovisning -assistansersättning	P	Mån.vis	Arb rum		Efter 4 år
Utfbetalningsbesked från Försäkringskassan	P	Bokstavs- ordn	Arb rum		Efter 2 år
Anmälan, förändring av personlig assistans	P		Arb rum		Efter 1 år
Återbetalning av debiterad assistansersättning	P		Arb rum		Orig. till ekonom för budget- planering
Dagbok Assistent-Assistent	P		Arb rum		Efter 2 år
Dagbok /brukare	P		Brukare		Efter 1 år
Medicinsk akt (vit omslag förda av personliga assistenter)	P		Brukare		Vid dödsfall överlämnas dagböcker till an- höriga, saknas anh gallras dagb efter 6 mån
<i>Kan innehålla:</i>					10 år efter det att sista uppgiften förts in i handlingen (Patientdatalagen 2008:355) med undantag av personer

DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN

Kommun	Myndighet	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare
PITEÅ	SOCIALNÄMNDEN			
Verksamhet				
	STÖD-OCH-OMSÖRG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet	2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin-Henriksson-Gun-Britt-Wiksten/Lena-Stenberg/Pernilla-Holmström
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Överföring till: Närarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Medicinlista				
Vätskelista				
Avvikelse rapport				födda dag 5, 15 och 25 varje månad som Bevaras.

Kommun PITEÅ		Myndighet SOCIALNÄMNDEN		DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN			
Verksamhet		Fastställt		Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare		
STÖD OCH OMSÖRG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet		2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin-Henriksson/Gun-Britt-Wiksten/Lena-Stenberg/Permilla-Holmström			
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Förvaringsplats	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Löneadministration (Ledsagare, anhörig vård, timanställda, stöd till försörjning); - Tjänstgöringsrapport - Ledighetsansökan - Läkarintyg (scannas in) - Reseräkning (Bilersättningsrapport) -Anställningsbeslut	DL P/DL P/DL DL DL	Bokstavsordn -" -" -"	Bemannings enheten Furunäset	Efter 1 år -" -" -"		Efter 2 år Efter 2 år Efter 2 år Efter 10 år Bevaras	SNS 2016-03-16 § 56 - " - - " - - " -

Kommun		Myndighet	DOKUMENTHANTERING- & GALLRINGSPLAN			
PITEÅ		SOCIALNÄMNDEN	Fastställt	Giltighetsdatum	Arkivansvarig/Arkivsamordnare	
Verksamhet						
STÖD-OCH-OMSÖRG-Avdelningarna En ingång, IFO, stöd till funktionsnedsatta samt psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet			2011-11-16 § 186	2011-01-01	Eva-Katrin-Henriksson-Gun-Britt-Wiksten/Lena-Stenberg/Pernilla-Holmström	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)		Medium ¹⁾	Sortering	Överföring till: Närarkiv	Centralarkiv	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
			Förvaringsplats		Gallringsfrist	



§ 4 Ändring av socialtjänstens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning

Diariernr 24SN316

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden anta ändringar av socialnämndens informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) samt arkivbeskrivning.

Ärendebeskrivning

Informationshanteringsplanen (då kallad dokumenthanteringsplan) och tillhörande arkivbeskrivning har inte reviderats sedan omorganisationen 2020. De revideringar som nu föreslås är främst namnändringar och omsortering av innehåll för att bättre passa den nya organisationen.

Därutöver föreslås några ändringar i informationshanteringen som i praktiken redan genomförts i verksamheterna. Den största ändringen är på arbetsmiljöområdet, som socialnämnden inte längre behöver reglera i informationshanteringsplanen eftersom det numer regleras av kommunstyrelsen. Övriga ändringar är av mindre betydelse och handlar om följande områden:

- HSL-avvikelse numer lagras främst digital och inte på papper
- Förvaltningen hanterar inte längre kvalitetsutvecklingsrapporter från Teknik och servicekontoret måltidsservice
- Bensinkvitton sparas inte längre fysiskt
- Tillgångs- och ansvarsförsäkringen till verksamhetssystem regleras numer av kommunstyrelsen och behöver därför inte längre regleras av socialnämnden.

Mer omfattande förändringar av informationshanteringsplanen är att vänta framgent, eftersom Kommunstyrelsen ställer krav på ny, processbaserad struktur av innehållet, i motsats till den nuvarande, organisationsbaserade strukturen. Dessa ändringar är att vänta i takt med att socialtjänstens arbete med att identifiera och kartlägga processer fortskrider.



Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Arkivbeskrivning förslag
- Informationshanteringsplan bilagor förslag
- Informationshanteringsplan förslag

Paragrafen är justerad

Kontroll av legitimation
och anmälan vid
bristande yrkesutövning

§7

24SN298

...



Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning

Bakgrund

För vissa yrken krävs legitimation. Legitimation innebär att det finns ett lagrum som beskriver vilka krav som ska vara uppfyllda för att en legitimation ska kunna utfärdas. Legitimationen ska vara en garanti för att personen har de kunskaper, färdigheter och egenskaper som krävs för yrket. I Piteå kommun är det yrkena arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska som kräver legitimation inom hälso- och sjukvården.

Legitimation

Det är Socialstyrelsen som prövar och utfärdar legitimation för arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor, oavsett om de är utbildade inom Sverige eller inom eller utanför EU eller ESS. Beroende på var personen utbildat sig så krävs olika saker för att få en legitimation utfärdad.

Legitimerade yrkestitlar är skyddade vilket innebär att det är straffbart att använda sig av en yrkestitel eller en titel som kan förväxlas med en skyddad yrkestitel, utan att personen har motsvarande legitimation.

En legitimation och rätten att utöva ett yrke kan omprövas och vid behov begränsas eller helt återkallas. Det kan ske om den legitimerade varit grovt oskicklig vid utövningen av sitt yrke, har gjort sig skyldig till ett allvarligt brott som påverkat förtroendet eller på annat sätt har visat sig uppenbart olämplig att utöva yrket. Det är Inspektionen för vård och omsorg (IVO) tillsammans med Hälso- och sjukvårdsnämnden (HSAN) som utreder och beslutar i dessa ärenden.

Arbetsgivaren får endast anställa en person som arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjuksköterska om personen har en legitimation utfärdad av Socialstyrelsen och som inte återkallats. Arbetsgivaren har därmed en skyldighet att kontrollera legitimation innan anställning.

Enligt 3 kap. 7§ patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska vårdgivaren anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning	Dokumenttyp Riktlinjer	1 (3)	

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning	Dokumenttyp Riktlinjer	2 (3)	

Tillämpningsområde

Riktlinjen omfattar verksamheter i Socialtjänsten Piteå kommun som anställer eller har anställd legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Ansvar

Vårdgivaren har ett ansvar att inom hälso- och sjukvården kontrollera att de som anställs för en tjänst som kräver yrkeslegitimation faktiskt har en giltig sådan utfärdad av Socialstyrelsen.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård har ett delegerat ansvar för att anmäla till IVO om det finns skäl原因 att tro att en person som utövar ett yrke genom en yrkeslegitimation inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Processer och rutiner

Verksamhetschefen ska identifiera och fastställa de processer, aktiviteter och rutiner som krävs för att säkerställa att kontroll av legitimation och tillsynsärenden utförs vid anställning av legitimerad personal. Verksamhetschef hälso- och sjukvård ansvarar även för att upprätta rutiner för hantering när legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal brister i sitt yrkesutövande.

Rutinen ska minst omfatta:

- Hantering vid arbete innan legitimation hunnit utfärdas.
- Beskrivning av hur kontroll av legitimation och tillsyns- och klagomålsärenden vid anställning av legitimerad personal sker vid anställning.
- Beskrivning av tillvägagångssätt när legitimerad är anställd som något annat.
- Beskrivning av hantering vid uppmärksammade behov av stöd hos den legitimerade personalen
- Beskrivning av tillvägagångssätt vid anmälan till IVO av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som brister i sitt yrkesutövande

Kvalitetsdokument	Upprättat (dat.) 2024-	Giltigt (till och med)	Senast reviderat (dat.)
Redaktör Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Beslutat av Socialnämnd		
Dokumentnamn Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning	Dokumenttyp Riktlinjer	3 (3)	



§ 8 Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning

Diarienumr 24SN298

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden antar riktlinjen för kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning.

Ärendebeskrivning

För vissa yrken krävs legitimation. Legitimation innebär att det finns ett lagrum som beskriver vilka krav som ska vara uppfyllda för att en legitimation ska kunna utfärdas. Legitimationen ska vara en garanti för att personen har de kunskaper, färdigheter och egenskaper som krävs för yrket. I Piteå kommun är det yrkena arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska som kräver legitimation inom hälso- och sjukvården.

Vårdgivaren har ett ansvar att inom hälso- och sjukvården kontrollera att de som anställs för en tjänst som kräver yrkeslegitimation faktiskt har en giltig sådan utfärdad av Socialstyrelsen.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård har ett delegerat ansvar för att anmäla till IVO om det finns skäl att tro att en person som utövar ett yrke genom en yrkeslegitimation inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Kontroll av legitimation och anmälan vid bristande yrkesutövning



Piteå kommun

Protokollsutdrag

Socialnämndens arbetsutskott

Datum 2025-01-08

Paragrafen är justerad

Tertialrapport 3 2024
Hälso- och sjukvård
§8
24SN13

...



§ 9 Tertialrapport 3 2024 Hälso- och sjukvård

Diariernr 24SN13

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Perioden har varit väldigt intensiv med bland annat egenkontroller och läkemedelsgranskning.

Egenkontroller utförda under innevarande tertial

- Trycksår
- Läkemedelsgenomgångar
- Blåsdysfunktion
- Skyddsåtgärder
- Basala hygienrutiner
- Uppföljning läkaravtal
- Vård i livets slutskede
- Journalgranskning. Nytt för i år är att det görs en journalgranskning inom rehab också.

Sjukfrånvaron fortsätter vara hög på vissa enheter. Rehabiliteringsenheten och enhetschefer HSL sticker ut med några långtidssjukskrivningar.

Vi fortsätter tyvärr att ha vakanta tjänster inom området sjuksköterskor särskilt boende för äldre, är nu uppe i 5 tjänster som är vakanta. Vi ser nu också en rörelse bland sjuksköterskor natt där vi har några sjuksköterskor som sagt upp sig och där några väljer gå till Regionen och hänvisar till högre lön.

Antalet hemsjukvårdspatienter ökar och är nu över 450 stycken.



Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 Hälsa- och sjukvård(755363) (0)_TMP1.1

Paragrafen är justerad

Tertialrapport 3 2024 En
ingång
§9
24SN15

...



§ 13 Tertialrapport 3 2024 En ingång

Diariernr 24SN15

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under den tredje tertialen har förbättringsarbetet på Stöd till försörjning påbörjats vad gäller egna medel samt dödsboanmälan. I arbetet kommer en översyn att göras av administratörerna och handläggarnas arbetsuppgifter då en av dessa går i pension under våren 2025 samt att vi ser behov av att kvalitetssäkra handläggning och beslut. Samverkan har skett med medarbetare och fackliga företrädare och det nya arbets sättet träder i kraft i januari 2025. ESF projektet, Effekt, som påbörjades tillsammans med arbetsmarknadsenheten och som riktade sig till personer med långvarigt behov av försörjningsstöd samt social problematik har avslutats i förtid. Detta på rekommendation av ESF-rådet då vi bland annat haft stora svårigheter att rekrytera deltagare till projektet då få uppfyllt kraven. Vi har under november månad sett en liten ökning av nybesök men antal hushåll som uppbär försörjningsstöd ligger på en fortsatt låg nivå.

På biståndsenheten har man under tertial 3 för första gången på länge varit fullbemannade vilket varit viktigt då det fortsatt att vara ett högt tryck gällande utskrivningar från sjukhus samt att platsläget i våra verksamheter varit ansträngt. Övergången till det nya verksamhetssystemet fortsätter att vara resurskrävande då den migrering som gjordes i samband med övergången under våren innebar att utredningar i stor utsträckning behöver göras om för att innehålla samtliga aktuella livsområden. På LSS-sidan är det ett stabilt inflöde av ärenden och vi har goda förutsättningar att handlägga de ansökningar som inkommer på ett effektivt sätt. Vi har under tertialen haft helt fullt på våra tillfälliga boendeplatser, samt att ordinärt boende med anledning av bemanningsläget haft svårt att verkställa, vilket inneburit att kostnaden för betalningsansvar ökat.

Vår anhörigkoordinator har under tertialen genomfört en grupp för anhöriga som vårdar närstående i hemmet samt en grupp för föräldrar till barn med



NPF diagnos. Utöver det har anhörigcafé genomförts vid fem tillfällen med mellan 8-11 deltagare/gång. Utöver det genomfördes ”En stilla dag” som riktade sig till anhöriga med fokus på återhämtning med 20 deltagare. Under tertialen har ett intensivt förberedelsearbete pågått kopplat till omställningen till ny socialtjänstlag. Inom avdelningen har vi haft en hög grad av delaktighet hos medarbetarna både i nulägesanalysen men även av skattningen av ekonomiskt bistånd, äldre och LSS.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertial 3-2024 reviderad

Paragrafen är justerad

Tertialrapport 3 2024
Individ- och
familjeomsorgen
§10
24SN18

...



§ 15 Tertialrapport 3 2024 Individ- och familjeomsorgen

Diariernr 24SN18

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

IFO rapporterar och sammanställer Tertial 3 2024 till Socialnämnden. Tertialrapporten beskriver händelser utifrån de olika perspektiven ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö/kompetensförsörjning samt övriga händelser av betydelse. Avdelningen har under tertialen fortsatt arbetet med att skapa en medveten och medarbetardriven kultur som utgår från brukarnas behov samtidigt som vi upprätthåller och utvecklar aktiviteter för att kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Verksamheten har en negativ budgetavvikelse för perioden, trots stora ansträngningar genom hemmaplanslösningar har kostnaderna för placeringar fortsatt varit höga. Samverkan och samarbete, både internt och externt är pågående i såväl individärenden som på generell nivå.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3, IFO 2024

Paragrafen är justerad

Tertialrapport 3 2024

Ordinärt boende

§11

24SN17

...



§ 14 Tertialrapport 3 2024 Ordinärt boende

Diariernr 24SN17

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Handlingar kommer senare.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 2024 ordinärt boende

Paragrafen är justerad

Tertialrapport 3 2024
Särskilt boende för äldre
§12
24SN14

...



§ 10 Tertialrapport 3 2024 Särskilt boende för äldre

Diarienumr 24SN14

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den sammantagna bedömningen avseende den ekonomiska situationen är att vi kommit en bit på väg där enhetschefer och administratörer inom SÄBO tagit ett stort ansvar för att minska personalkostnader genom effektivare bemanningsplanering och mer fokus på schemaläggning. Olika hus har olika utmaningar, de har också olika stora underskott att ta tag i. Att vända ett underskott som fått fortgå i flera år är inte någon quickfix, en långsiktighet i arbetet är nödvändig. De främsta orsakerna till det negativa ekonomiska resultatet inom avdelning SÄBO är fortsatt omfattande utmaningar avseende både bemanning och kompetensförsörjning. Ökande hög sjukfrånvaro, både långtids- och korttidsfrånvaro kopplat till att stor vikariebrist råder, medför att verksamheterna tvingas till bemanningsåtgärder som både sliter hårt på personalen såväl som att åtgärderna blir kostsamma. Den tydliga trenden är ändå att alla hus arbetat mot en bättre balans gentemot budget. De hus som har de största utmaningarna, Österbo, Rognäsgården och Norrgården, har haft utmaningar av något olika slag varför även aktiviteterna för att komma i bättre balans sett varierande ut.

Kvalitetsarbetet inom avdelning SÄBO har till viss del inte fått tillräckligt mycket fokus under 2024. Det är svårt att kombinera stora ekonomiska åtgärder med att samtidigt bedriva ett utvecklande kvalitetsarbete. Fokus avseende kvalitet och brukarsäkerhet har istället till stor del handlat om att bevara den kvalitetsnivå som finns uppbyggd. Vi har lagstadgade krav att förhålla oss till och vi behöver arbeta aktivt med avvikelshantering, uppmärksamma och förebygga risker och brister, åtgärda det som hänt och/eller det vi ser som risker.

Sjukfrånvaron är generellt hög och enhetscheferna ägnar avsevärd tid till att



arbeta med rehabåtgärder och planer för återgång i arbete. Från fackligt håll signaleras att förtroendet för arbetsgivaren sjunkit kraftigt under 2024. Samverkansavtalet sades upp i början av året och inget nytt avtal har träffats. Det är en konstant rörelse bland personalen, man säger upp sig för att börja arbeta på ett annat SÄBO, eller inom hemtjänst i bästa fall, men alltför många av personalen säger upp sig för att gå till annan arbetsgivare/annan bransch. Vi har en fortsatt stor utmaning med rådande brist på vikarier och rekrytering av personal med rätt kompetens.

I rekryteringsprocessen för nya Skogsgården har det visat sig att de allra flesta som sökt tjänster på nya Skogsgården kommer från vår egen avdelning inom SÄBO. Detta har försvårat rekryteringen och medförde att processen tillfälligt pausades över nyår 2024/2025 för att beslut om hur detta ska hanteras måste fattas direkt efter helgerna. Om rekryteringen fortsatt pågår riskerar vi att urholka andra SÄBO på erfaren personal som i sin tur inte kan ersättas.

Planering för avveckling av Rosågränd har skett under hösten. Kartläggning av personalens önskemål om ny arbetsplats är utförd, personal har fått möjlighet att besöka andra SÄBO eller annan verksamhet och en dialog pågår med berörda verksamheter i samverkan med HR. Brukarna/anhöriga har också lämnat intresseanmälningar till önskat boende.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Terialrapport SÄBO 2024 T3

Paragrafen är justerad

Motion (V) om
Minnesgåva daglig
verksamhet

§13

24SN311

...



§ 12 Motion – Minnesgåva daglig verksamhet

Diariernr 24SN311

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott uppmanar socialtjänsten att återkomma med ett förslag till beslut och underlag inför Socialnämnden samt att genomföra en ekonomisk beräkning.

Ärendebeskrivning

Handlingar och förslag till beslut kommer senare.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Motion - Minnesgåva daglig verksamhet
- Motion – Minnesgåva daglig verksamhet

Paragrafen är justerad



§ 321 Motion (V) – Minnesgåva daglig verksamhet

Diarienum 24KS239

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar motionen om Minnesgåva daglig verksamhet till Kommunledningsförvaltningen för att utreda hur många personer rör det sig om, och med ambitionen att presentera förslag hur en reglering skulle kunna se ut som omfattar både personer som har sin dagliga verksamhet inom kommunen och dem som har den hos andra aktörer.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Stina Carlsson (V) har lämnat in en motion om minnesgåva daglig verksamhet och yrkar: att kommunfullmäktige beslutar att alla som deltar i daglig verksamhet i Piteå kommun ska erbjudas en minnesgåva efter 25 år inom verksamheten, på liknande villkor som kommunens anställda och förtroendevalda.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-18 § 86 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

När en kommun lämnar en gåva till en enskild, även när denne är anställd eller förtroendevald, är det en form av understöd till enskild. Som grundläggande kommunalrättslig princip (med grund i kommunallagen 2 kap 1 §) gäller att kommuner inte får ge understöd till enskilda om det inte finns stöd i lag för det, eftersom det inte anses vara ett allmänt intresse att ge stöd till en enskild. I praxis har dock den allmänna kompetensregeln i 2 kap 1 § kommunallagen ansetts omfatta en rätt för kommunen att ge minnesgåvor, gratifikationer och andra typer av stöd inom ramen för sin personalvårdande verksamhet till anställda och i vissa fall nyligen anställda.



Den praxis som finns är från den tid då domstolen sällan utvecklade sina skäl till varför man kommit fram till sitt domslut. I RÅ 1968 K 659 godtog HFD dock beslut om stöd till anställda med motiveringen att regionen ”som arbetsgivare inom rimliga gränser får vidta personalvårdande åtgärder och åtgärder som är ägnade att underlätta att anställa och bibehålla lämplig av befattningshavare och ordna deras tjänstgöring på ett från allmän synpunkt lämpligt sätt”. I vart fall i detta rättsfall tycks befogenheten att ge stöd till de anställda vara kopplad till det kommunala verksamhetsansvaret.

Enskilda som deltar i daglig verksamhet är inte anställda av kommunen. Daglig verksamhet är en insats enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9 § tionde punkten. Genom denna punkt tillförsäkras personer som tillhör personkretsgrupp 1 och 2 i LSS daglig verksamhet om de är i yrkesverksam ålder, saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. I lagkommentar till den tionde punkten anges att ”Det kommunala ansvaret för att anordna daglig verksamhet för den enskilde kan ske genom dagcenterverksamhet eller på annat sätt, exempelvis genom stöd till organisationer, kooperativ m.fl. som anordnar olika aktiviteter. Det kan även ske genom utflyttad verksamhet där personerna kan utföra uppgifter hos olika arbetsgivare. Det ska dock inte vara frågan om några anställningsförhållanden.”

Det konstateras att minnesgåvor till personer som arbetar i kommunens verksamhet med stöd av biståndsbeslut enligt LSS inte är ägnade att underlätta att anställa och bibehålla lämpliga befattningshavare eller på annat sätt är kopplat till det kommunala verksamhetsansvaret. Det konstateras också att tjänstgöringstiden i kommunens verksamhet för dessa enskilda inte beror på eget val att fortsätta arbeta för kommunen utan på biståndsbeslut från socialnämnden. Vidare konstateras att om kommunen ger minnesgåva till de som placerats att genomföra sin dagliga verksamhet i kommunens verksamheter, men inte de som placerats att genomföra sin dagliga verksamhet hos annan uppdragsgivare som kommunen stöder (i dagsläget cirka 80 personer), så behandlar kommunen inte alla i denna grupp lika.

Det noteras att ett antal andra kommuner har bifallit motioner om att ge minnesgåvor till personer som beviljats daglig verksamhet inom kommunen,



på samma sätt som till anställda. Det noteras dock att det är svårt att av ärendebeskrivningar läsa sig till vilket lagstöd eller rättsprincip dessa kommuner baserat sina beslut på. I några fall har beslutet motiverats utifrån att det på ett mer övergripande plan är moraliskt rätt att uppvakta personer med daglig verksamhet i kommunen på samma sätt som andställda i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen har inte kunnat se att frågan om kompetensensligheten av just minnesgåvor till personer som arbetar i kommunen som daglig verksamhet i enlighet med biståndsbeslut är rättsligt prövad.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Att ge enskilda som arbetar i kommunens verksamhet med stöd av biståndsbeslut enligt LSS minnesgåva som gratifikation för lång och trogen tjänst på samma sätt som till anställda, skulle sannolikt bidra till att dessa enskilda upplever att de är en del av den kommunala verksamheten, och att de känner sig uppskattade och uppmärksammade. Daglig verksamhet är dock i sig är en beviljad instans enligt biståndsbeslut och den tid som den enskilde deltar i den kommunala verksamheten beror därmed inte på den enskildes eget val utan på biståndsbeslutet.

Ett ytterligare stöd till dessa enskilda i form av minnesgåva har inte stöd i lag och kan svårigen beskrivas som ägnat att underlätta anställning eller bibehållande av lämpliga befattningshavare. Vidare skulle stöd till vissa enskilda som får bistånd i form av daglig verksamhet men inte alla som beviljats denna biståndsform, vara problematiskt utifrån likställighetsprincipen. Kommunledningsförvaltningen bedömer att motionen med hänsyn till rättsläget inte bör bifallas och föreslår därför att kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkanden

Claes Danell (S), Stina Carlsson (V) och Helén Lindbäck (KD): återremiss för att utreda hur många personer rör det sig om, med ambitionen att presentera förslag hur en reglering skulle kunna se ut som omfattar både



personer som har sin dagliga verksamhet inom kommunen och dem som har den hos andra aktörer.

Håkan Johansson (M): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden meddelar att hon först avser att ställa proposition på yrkandet om återremiss, om Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde kommer därefter proposition ställas på övriga yrkanden.

Ordföranden ställer proposition på yrkandet om återremiss och finner att Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

- Motion (V) - Minnesgåva daglig verksamhet
- Politiskt anförande

Paragrafen är justerad



2024-12-17

Motion (V) - Minnesgåva daglig verksamhet

Mottagare: Socialnämnden

Avsändare: Kommunstyrelsen

Diarienummer: 24KS239

Handläggare: Lisa Hammarberg

Remissdatum: 2024-12-17

Önskat svarsdatum: 2025-01-31

Kommentar: Kommunfullmäktige har återremitterat detta ärende till Kommunstyrelsen för ny utredning och bedömning. För att kunna besvara denna behöver Kommunledningsförvaltningen uppgifter från er över hur många som har daglig verksamhet och hur många av dessa personer som har sin dagliga verksamhet inom kommunen, respektive hos andra aktörer. Har ni något annat tillägg i ärendet som kan vara av vikt för oss att ta del av?

Bifogade handlingar:

§321 KS Motion (V) – Minnesgåva daglig verksamhet

Tertialrapport 3 2024,
Psykosocialt stöd till
vuxna och daglig
verksamhet

§14
24SN16

...



§ 16 Terialrapport Psykosocialt stöd till vuxna samt daglig verksamhet

Diariernr 24SN16

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Handlingar kommer senare.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- Terialrapport 3, 2024 Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet (PSV/DV)

Paragrafen är justerad

Erbjuda ungdomar arbete
under höstlov

§15

23SN220

...



§ 7 Erbjudna ungdomar arbete under höstlov

Diarienumr 23SN220

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden att ställa sig positiv till att erbjuda 30 elever från årskurs 9 att provjobba inom Socialtjänsten under tre dagar på Höstlovet 2025, under förutsättning att ekonomiska medel tillförs enligt ekonomisk beräkning.

Socialnämndens arbetsutskott ger i uppdrag till socialtjänsten att göra en förnyad ekonomisk beräkning samt att inkomma med en barnkonsekvensanalys.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna (KD) inkom med en Motion till Socialnämnden 2023-12-04 gällande att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare. Motionen är ett förslag på att erbjuda elever i högstadiet som snart ska välja gymnasieprogram att testa på yrket inom Vård och omsorg under tre dagar på höstlovet som infaller v 44 varje år.

Kiruna kommun provade konceptet att erbjuda elever från årskurs 9 att prova på yrken inom vård och omsorg under höstlovet 2023 med lyckat resultat. 75 ungdomar sökte och 25 fick chansen att prova på. Ungdomarna arbetade 6 timmar/dag under 3 dagar och hade en ersättning på 100kr/timmen. Kiruna kommun träffade samtliga ungdomar som hade anmält intresse för en intervju med dem, resultaten av intervju blev underlag till vilka som blev aktuella för att erbjudas arbete.

Motionen är lyft av Utvecklingsledare i Kompetensförsörjningsgrupp för baspersonal.

Representanterna i gruppen var positiva till idén och tog med sig frågan tillbaka till sina ledningsgrupper för att sedan meddela antal elever man kunde tänka sig ta emot om detta förslag skulle bli verklighet. Fördelning enligt nedan:

Daglig verksamhet: 6–8 personer



Gruppboendestäder: Då många av brukarna som bor på gruppboendestäder har daglig verksamhet tänker vi att det blir mest givande för eleverna att erbjudas plats på Daglig verksamhet. På så sätt får eleverna ändå en fin inblick i yrket.

Personlig assistans: 1–2 personer

Korttids: 2 personer

Ordinärt boende: 8 personer

SÄBO: 10 personer

Då eleverna saknar tidigare erfarenhet från arbete inom vården så är det är viktigt att de verksamheter som tar emot gör det på ett proffsigt och pedagogiskt sätt som gör upplevelsen av socialtjänsten positiv för eleverna.

För enkelhetens skull har den ekonomiska beräkningen gjorts på ett jämt antal elever, 30 stycken med den lön som eleverna får för sommarjobb i kommunen.

Se bifogad bilaga – Ekonomisk beräkning.

Övrigt:

År 2023/24 testade Utvecklingsledaren ett nytt PRAO-koncept i Piteå kommun för årskurs 8 och 9 från Christinaskolan. Upplägget är att eleverna tillsammans med Utvecklingsledaren gör studiebesök i olika verksamheter inom Socialtjänsten, som av olika anledningar inte kan ta emot Praoelever de första två dagarna och att eleverna därefter är ute hela dagar i tre olika verksamheter. Syftet är att visa på bredden av tjänster inom Socialtjänsten och konceptet har fallit väl ut både hos eleverna och ute i verksamheterna.

PRAO-veckan för årskurs 9 Christinaskolan infaller veckan efter höstlovet. Utvecklingsledaren ser inget hinder för att Socialtjänsten genomför båda uppläggen, men vill ändå informera om att intresset för att göra sin PRAO i Socialtjänsten kan komma att minska i och med att man erbjuds betalning för att testa på arbete inom Socialtjänsten på höstlovet veckan innan.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.



Beslutsunderlag

- Beslut om Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare
- Ekonomiskberäkning jobb på Höstlov uppdaterat 2025

Paragrafen är justerad



§ 305 Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Diarienumr 23KS720

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare till Kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Fullmäktiges ledamot Helén Lindbäck (KD) har lämnat in en motion om att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare



§ 294 Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Diarienum 23KS720

Beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen Äldreomsorgen behöver fler medarbetare.

Kommunfullmäktige ger Socialnämnden i uppdrag att genomföra utredningen om möjligheten att låta högstadiel elever under handledning provjobba inom vård och omsorg under lov dagar. Uppdraget återredovisas till Kommunfullmäktige under 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Helen Lindbäck (KD) har lämnat in en motion om att Äldreomsorgen behöver fler medarbetare och yrkar att:

Det görs en utredning om det är möjligt att låta högstadiel elever under handledning provjobba inom vård och omsorg under lov dagar.

För motion se bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27 att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Att erbjuda Piteås ungdomar möjlighet att under handledning provjobba inom vård och omsorg under lov dagar är en viktig del av kompetensförsörjningen. Att visa upp Piteå kommuns verksamheter och



skapa intresse hos ungdomar att dels söka sig till gymnasieutbildningar inom områdena men även som tänkbar framtida arbetsplats. Socialförvaltningen ställer sig positiva till motionens intentioner att erbjuda möjlighet för högstadiel elever att under handledning provjobba inom vård och omsorg under lov dagar.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S), Helén Lindbäck (KD) och Stina Carlsson (V): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

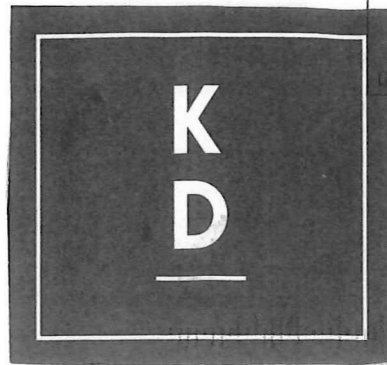
Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare
- Politiskt anförande om motion, Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Paragrafen är justerad



Motion från Kristdemokraterna

Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

Det har varit känt sedan mycket länge att vi står inför en stor demografisk utmaning när Sveriges befolkning förväntas passera 11 miljoner invånare 2028. Andelen äldre-äldre (80+) förväntas öka med 50%, 255 000 personer fler jämfört med år 2018 (Källa SCB). Även i Piteå förväntas en ökning av antalet äldre.

Idag är det alldeles för få unga som väljer att läsa Vård- och omsorgsprogrammet. På Strömbackaskolan går just nu 14 elever i åk 1, 15 elever i åk 2 och 13 elever i åk 3. Detta gör att vi får alldeles för få utbildade undersköterskor, bara cirka 14 per år vilket är långt ifrån behovet.

Piteå kommun var dock tidigt ute med att erbjuda gymnasieungdomar sommarjobb med förhoppningen om att fler unga skulle kunna tänka sig att arbeta inom äldreomsorgen. Problemet är att erbjudandet vänder sig till dem som redan påbörjat en gymnasieutbildning, varav de flesta inte valt Vård- och omsorgsprogrammet.

Därför måste vi börja betydligt tidigare med att skapa intresse för vårdrket. Ett sätt kan vara att låta elever i högstadiet som snart ska välja gymnasielinje testa på yrket under ett par-tre lovdagar med handledning. Provjobba på äldreboende, inom hemtjänsten och LSS under lovveckor med en liten ersättning. Detta har fallit väl ut i Kiruna kommun under höstlovet 2023. Av över 50 sökande elever fick 25 möjligheten att provjobba. En bra möjlighet att väcka intresse för att gå Vård- och omsorgsprogrammet. Samt för elever att se om de har fallenhet för vård och omsorg, detta givande och viktiga arbete där man gör skillnad för andra människor.

Därför föreslår jag:

- att det görs en utredning om det är möjligt att låta högstadieelever under handledning provjobba inom vård och omsorg under lovdagar.

Helen Lindbäck
Gruppledare Kristdemokraterna

Tertialrapport 3 2024
Stöd till
funktionsnedsatta
§16
24SN19

...



§ 17 Tertialrapport 3 Stöd till funktionsnedsatta

Diariernr 24SN19

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Heltidsresan går sakta framåt, arbetsgivaren och kommunal har nu ett gemensamt pågående arbete med att få till textformulering i villkoren för heltidsanställning.

Ett LSS-ärende med beslut om 58 timmar per vecka har under perioden övergått till att bli ett Försäkringskassebeslut, nu ett beslut om 121 timmar per vecka. I beslutet ligger bl.a. att hen är beviljad två medarbetare per journatt, något som är ovanligt och nytt för oss. Korttidsverksamheten har fått 650 tkr i investeringsmedel, vilka har använts till att rusta upp utemiljöerna på både Solrosen och Korallen. Egenkontroll, genomförd granskning av dokumentation i journalanteckning visar på behov av förbättringar gällande att dokumentera och vad man ska dokumentera. Vi bedömer att behov föreligger av kontinuerlig utbildning av organiserade "dokumentationsutbildare", vilka vi saknar idag. Arbete pågår i de avdelningsövergripande arbetsgrupperna; alternativa boendeformer, referensgrupp, systematisera vårt systematiska arbetsmiljöarbete, "utbildningsplattform". Piteå kommun har en ny riktlinje för kommunikativt stöd till dövblinda, där socialtjänstens dövblindombud verkställer en inkommen ansökan. Samtliga medarbetare, enhetschefer och avd.chef har gått del1 i Yrkesresan.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.



Piteå kommun

Protokollsutdrag

Socialnämndens arbetsutskott

Datum 2025-01-08

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 sep - dec

Paragrafen är justerad

Riktlinjer ekonomiskt
bistånd 2025

§17

24SN274

...



§ 6 Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2025

Diariernr 24SN274

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar:

Att hela ökningen av normen läggs på livsmedel.

Att bostadskostnader uppräknas med 500 kr (bruksvärdering) samt 5,5%.

Att omvårdnadsbidraget ska räknas med i ”beräkning av inkomster”.

Att pensionärer ska kunna ha sparade medel upp till ett halvt prisbasbelopp.

Att alla föräldrar som söker och beviljas försörjningsstöd under juni och juli

får en sommarpeng för sommaraktiviteter för sina barn som fördelas enligt

samma princip som julklappspeng.

Att förmedlingsmedel, (finns egen riktlinje) under övrigt ekonomiskt

bistånd 4 kap 1§ SoL, tas bort.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om en höjning av riksnormen för försörjningsstödet för 2025 med

2,8 procent för samtliga kostnader, avrundat till närmaste tiotal, jämfört med riksnormen för 2024.

Övriga förändringar

Prisbasbeloppet för 2025 är fastställt till 58 800 kronor, en höjning med 1500 kronor jämfört med 2024.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Beslutsunderlag

- 2025 Riksnormen för ekbistånd



- 2025 Piteå kommuns riktlinjer F-stöd förslag

Paragrafen är justerad

Delegationsbeslut

§19

25SN4

...

Kontaktpolitikerna har
ordet
§20
25SN8

...

Ordförande och
socialchef informerar

§21
25SN6

...



§ 18 Ordförande och socialchef informerar

Diariernr 25SN6

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande informerar enligt följande:

- Den 20 december kom domen från förvaltningsrätten angående laglighetsprövningen om beslutet om stängningen av Rosågränd. Det blev avslag.

Socialchefen informerar enligt följande:

- Det underlag som finns kring stängning av Österbo har vi skickat till vår kommunjurist, för att säkerställa att det är formellt rätt.
- Carina Sjauna, avdelningschef för SÄBO, har valt att säga upp sig.

Yrkanden

Sven-Gösta Pettersson (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Paragrafen är justerad

Av ledamöter väckta
ärenden

§22
25SN7

...